

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний університет

«Чернігівський колегіум» імені Т.Г. Шевченка

Кафедра економіки і управління

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДГОТОВКИ
ТА ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

**з дисципліни
МЕНЕДЖМЕНТ ЯКОСТІ**

Чернігів – 2025

Розробник:

Пшенична Т.М., к.е.н., доцент кафедри економіки і управління Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т.Г. Шевченка

Затверджено на засіданні вченої ради Навчально-наукового інституту професійної освіти та технологій

Протокол № 7 від 17. 02. 2025 р.

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи містять вступ, мету та завдання курсової роботи, склад, обсяг і структуру курсової роботи, методичні рекомендації до виконання аналітичної частини, порядок захисту курсової роботи список основної та додаткової літератури, додатки.

ЗМІСТ

Вступ

I. Етапи підготовки та захисту курсової роботи

- 1.1. Розробка тематики курсових робіт
- 1.2. Наукове керівництво підготовкою курсових робіт
- 1.3. Вибір та затвердження теми курсової роботи
- 1.4. Формування і затвердження індивідуального завдання на підготовку курсової роботи
- 1.5. Графік виконання курсових робіт та контроль за його дотриманням
- 1.6. Рекомендація курсової роботи до захисту
- 1.7. Порядок захисту курсової роботи
- 1.8. Критерії оцінювання курсової роботи

II. Вимоги до змісту курсової роботи

- 2.1. Вимоги до структури
- 2.2. Вимоги до теоретичного розділу
- 2.3. Вимоги до аналітичного розділу
- 2.4. Вимоги до висновків

III. Вимоги до оформлення курсової роботи

- 3.1. Текст
- 3.2. Таблиці
- 3.3. Ілюстрації
- 3.4. Формули
- 3.5. Цитування та посилання на використані джерела
- 3.6. Додатки
- 3.7. Бібліографічний опис використаних джерел
- 3.8. Зовнішнє оформлення

IV. Додатки

ВСТУП

Курсова робота є обов'язковою складовою частиною процесу науково-методичної й професійної підготовки здобувача вищої освіти. Це форма самостійної творчої роботи здобувача. Курсова робота перевіряє не лише теоретичну і практичну підготовку майбутнього фахівця, але і його вміння працювати з літературою, досліджувати, аналізувати, систематизувати, узагальнювати педагогічний та науковий досвід, вести науково-педагогічні дослідження під керівництвом викладача. Підготовка цих робіт дає можливість здобувачам вищої освіти: систематизувати здобуті теоретичні знання, перевіряти їх якість, науково і креативно мислити, розвивати пізнавальну активність, аналізувати та порівнювати різні підходи щодо розв'язання певної проблеми.

Наукова робота виявляє здатність здобувача вищої освіти до самостійного осмислення проблеми; формує початкові вміння вести науковий експеримент, чітко й логічно викладати свою думку; перевіряє рівень володіння сучасними методами навчання, здатність застосовувати здобуті теоретичні знання на практиці, а також уміння формулювати висновки, рекомендації, оформляти результати.

Метою виконання курсової роботи є систематизація, закріплення та розширення теоретичних знань, їхнє застосування для вирішення конкретного практичного завдання відповідно до вимог формування компетентностей з дисципліни «Менеджмент якості».

Зазначена вище мета визначає такі основні **завдання** курсової роботи, як:

- розвиток вмінь щодо використання довідкової, спеціальної та нормативної літератури;
- формулювання конкретної прикладної проблеми, що не знайшла достатнього висвітлення у науковій літературі та не вирішена на практиці;
- формування навичок самостійного прийняття рішень, логічного мислення;
- самостійне обґрунтування шляхів і засобів вирішення визначеної проблеми;
- встановлення внутрішніх і зовнішніх зв'язків між явищами та процесами, які є суттєвими для вирішення конкретного практичного завдання;
- формування висновків, рекомендацій і пропозицій за результатами проведеного дослідження.

I. ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

1.1. Розробка тематики курсових робіт

Визначення тематики курсових робіт направлено на розкриття і конкретизацію узагальненого об'єкта вивчення дисципліни «Менеджмент якості». Ключовими вимогами при формулюванні тем курсових робіт є орієнтація на проблеми, розв'язанню яких будуть присвячені курсові роботи, їх зв'язок з узагальненим об'єктом дисципліни «Менеджмент якості».

Визначення напряму дослідження здійснюється виходячи з наукових інтересів здобувача вищої освіти, тематикою до дисципліни Менеджмент якості.

При виборі теми курсової роботи доцільно користуватися пропонованим переліком тем, проте він не є обов'язковим і може уточнюватись або доповнюватись за бажанням здобувача (Додаток А).

1.2. Наукове керівництво підготовкою курсових робіт

Персонально керівництво роботою здобувачів вищої освіти над курсовою роботою здійснюють призначені кафедрою наукові керівники. Науковими керівниками курсової роботи можуть бути викладачі, які мають наукові публікації у галузях знань, що відповідають спрямованості дисципліни.

Наукове керівництво виконанням здобувачами курсової роботи складається з його методологічного та організаційного забезпечення.

Методологічні засади, якими керуються здобувачі при підготовці курсової роботи, визначаються кафедрою. Вони представлені монографіями, дисертаціями, дослідженнями, підручниками, посібниками, методичними розробками, іншими науково-методичними матеріалами, розробленими вітчизняною і світовою наукою та колективом кафедри. Консультативну допомогу по їх відображенню у курсових роботах здобувачам надають наукові керівники – автори праць, виконаних на кафедрі.

Організаційно керівництво процесом підготовки здобувачами вищої освіти курсової роботи забезпечується системою заходів, до якої входять:

- ✓ вибір і затвердження теми курсової роботи;

- ✓ узгодження змісту роботи;
- ✓ розробка графіку підготовки курсової роботи;
- ✓ визначення системи консультацій;
- ✓ оцінювання курсової роботи науковим керівником на предмет її рекомендації

до захисту.

Обов'язками наукових керівників є:

- ✓ консультування здобувачів з питань вибору теми роботи, розробки її плану, добору спеціальної літератури, підготовки окремих розділів;
- ✓ формулювання завдання на курсову роботу із зазначенням термінів виконання кожного розділу;
- ✓ контроль за дотриманням студентом регламенту підготовки курсової роботи;
- ✓ контроль якості курсової роботи;
- ✓ інформування кафедри про хід виконання здобувачами курсової роботи та про випадки недотримання графіка підготовки окремих розділів і роботи в цілому;
- ✓ участь в обговоренні кафедрою будь-яких питань щодо підготовки курсових робіт і результатів їх захисту.

План курсової роботи повинен відповідати темі дослідження, мати чітку логіку поєднання теоретико-методичної та аналітичної частин. При розробці та обговоренні плану дослідження необхідно скласти поетапний календарний план написання курсової роботи згідно із затвердженим на кафедрі регламентом. Невиконання графіку та систематичне відхилення від регламенту є підставою для недопущення студента до захисту курсової роботи.

1.3. Вибір і затвердження теми курсової роботи

Вибір теми курсової роботи є прерогативою здобувача вищої освіти. При цьому йому необхідно керуватися наступним:

- ✓ науковими інтересами та власними уподобаннями;
- ✓ актуальністю проблеми;
- ✓ можливостями отримати необхідні матеріали для підготовки роботи;
- ✓ власним потенціалом розробки обраної теми на належному рівні.

Теми курсових робіт обираються із розробленого кафедрою переліку і за

погодженням з науковим керівником та можуть бути скореговані у відповідності з побажаннями здобувача. Здобувач вищої освіти має право запропонувати власне формулювання теми, яке відповідає узагальненому об'єкту дисципліни.

1.4. Графік виконання курсових робіт та контроль за його дотриманням

Календарний графік підготовки та робіт курсової роботи орієнтований на графік, встановлений кафедрою і направлений на забезпечення якості виконання роботи. Він покликаний вирішити наступні завдання:

- ✓ надати методичну допомогу здобувачам в організації процесу підготовки курсової роботи;
- ✓ створити систему контролю за ходом підготовки курсової роботи з боку кафедри;
- ✓ забезпечити систематичність та самостійність виконання студентом усіх робіт, передбачених в курсовій роботі.

Контроль за дотриманням графіка виконання курсової роботи покладається на наукового керівника. Кафедра періодично розглядає на своїх засіданнях хід підготовки студентами курсової роботи за інформацією наукового керівника.

1.5. Рекомендація курсової роботи до захисту

Попереднє оцінювання та рекомендація курсової роботи здобувача вищої освіти до захисту здійснюється науковим керівником. Воно передбачає оцінку усіх складових виконаної роботи студентами. Відповідно до затвердженого графіку здобувач зобов'язаний подавати курсову роботу науковому керівникові на перевірку частинами та повністю у встановлені терміни. В разі порушення та невиконання здобувачем календарного графіка виконання курсової роботи керівник має право не рекомендувати роботу до захисту перед комісією.

1.6. Порядок захисту курсової роботи

Порядок захисту курсової роботи встановлюється кафедрою.

Здобувач вищої освіти готує до захисту короткий виступ та презентацію (таблиці, графіки, діаграми, рисунки тощо) для всіх членів комісії.

Час виступу не повинен перевищувати 5-7 хвилин, має бути стислим, конкретним, з використанням ілюстративного матеріалу – презентація в Power Point.

У виступі здобувач має розкрити: актуальність теми; структуру роботи; об'єкт дослідження; висновки з аналізу.

Члени комісії, присутні на захисті, можуть ставити здобувачу запитання з метою визначення рівня його спеціальної підготовки, опрацювання обраної тематики курсової роботи та ерудиції.

На зауваження та запитання членів комісії здобувач вищої освіти повинен дати аргументовану відповідь.

Загальний час захисту курсової роботи не повинен перевищувати 10-15 хвилин в середньому на одного здобувача.

Після обговорення підсумків захисту виносяться рішення комісії.

Здобувачі, які одержали під час захисту незадовільні оцінки, можуть бути допущені до повторного захисту курсової роботи з відповідної дисципліни у визначені кафедрою терміни.

Після захисту курсова робота передається на зберігання до архіву.

1.7. Критерії оцінювання курсової роботи

Критерії оцінки курсової роботи є методичним засобом що використовується комісією з метою виявлення відповідності професійних компетенцій здобувача вимогам Галузевого стандарту освіти. Вони передбачають аналіз рівня відображення в курсовій роботі раніше отриманих в ході вивчення дисципліни професійних знань.

На підставі загальних критеріїв оцінки курсової роботи кафедрою розробляються і затверджуються критерії, що відображають специфіку професійних завдань, які виконуються в межах відповідних бакалаврських програм. Вони слугують здобувачам в якості орієнтирів, що дозволяють проявити професійні компетенції, а призначена кафедрою комісія використовує ці критерії для оцінювання курсової роботи.

Кафедра може прийняти до уваги інформацію наукового керівника про хід підготовки курсової роботи.

У процесі визначення оцінки враховується дві складові показників якості

курсової роботи – якість її змісту і якість захисту:

За змістовними аспектами оцінки роботи:

- ✓ актуальність обраної теми дослідження;
- ✓ відповідність роботи поставленим цілям і завданням;
- ✓ широта й логічність методологічного та діагностичного апарату;
- ✓ наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
- ✓ ступінь самостійності проведення дослідження;
- ✓ володіння професійною мовою при викладенні матеріалів;
- ✓ загальне оформлення.

За якістю захисту роботи:

- ✓ вміння стисло, послідовно та чітко викласти сутність і результати дослідження;
- ✓ здатність аргументовано захищати свої позиції, думки та погляди;
- ✓ загальний рівень підготовки студента;
- ✓ володіння культурою презентації.

Підсумкову оцінку курсової роботи визначає комісія.

Загальне оцінювання курсової роботи.

Відмінно (90-100). Тема курсової роботи розкрита комплексно, системно, творчо; здійснено теоретико-методологічне обґрунтування взаємозв'язків об'єкта дослідження. Курсова робота виконана самостійно, були враховані всі зауваження і побажання наукового керівника під час її доопрацювання студентом напередодні захисту. Графік написання курсової роботи було дотримано. Доповідь студента і відповіді на запитання при захисті курсової роботи були логічними, послідовним та аргументованими. Оформлення роботи виконано з урахуванням всіх вимог методичних рекомендацій з написання курсової роботи.

Добре (75-89). Тема курсової роботи розкрита достатньо повно; розділи логічно пов'язані; висновки та узагальнення є достовірними і аргументованими. Натомість, курсова робота містить певні недоліки, аргументи є поверховими або базуються на застарілих даних, студент мало використовує першоджерела. Відповіді на запитання членів комісії, в основному, є правильними, але мають певні неточності. Курсова робота, більшою мірою, відповідає вимогам.

Задовільно (60-74). Тема курсової роботи, в основному, розкрита. Натомість, має системні недоліки змістовного характеру. Студентом нечітко сформульована мета курсової роботи, зроблені висновки не відповідають визначеним у вступі завданням. В аналітичній частині переважає описовість; підбірка інформаційних та аналітичних матеріалів у курсовій роботі не завжди є обґрунтованою. Відповіді на запитання членів комісії присутні, але є частково правильними або ж неповними. Курсова робота виконана у неналежний термін без поважних причин. Є зауваження щодо оформлення роботи.

Незадовільно (35-59). Тема курсової роботи не розкрита. Висновки не відповідають меті курсової роботи. Розділи не пов'язані між собою логічно, предмет дослідження відрізняється у різних розділах. Не використовуються сучасні джерела інформації. У курсовій роботі аналіз виконаний поверхово, переважає описовість. Незадовільним є оформлення курсової роботи. Відповіді студента на запитання комісії відсутні, є неточними та/або неповними.

Курсова робота з дисципліни дозахисту НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ, якщо:

- ✓ робота подана науковому керівникові з порушенням термінів, встановлених графіком;
- ✓ курсова робота написана на тему, якої немає в переліку чи яка не була узгоджена з керівником;
- ✓ курсова робота виконана не самостійно;
- ✓ структура курсової роботи не відповідає вимогам;
- ✓ в роботі відсутнє обґрунтування основних положень;
- ✓ курсова робота недбало оформлена.

II. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Структура, зміст і обсяг курсової роботи

Курсова робота з відповідної дисципліни як оригінальне теоретично-прикладне дослідження повинна мати певну логіку побудови, послідовність і завершеність.

Загальний обсяг курсової роботи має бути 20-25 сторінок друкованого тексту формату А4 (без списку джерел та додатків).

2.1. Вимоги до структури курсової роботи

рекомендується наступна структура курсової роботи:

- ✓ Титульний аркуш (зразок наведено в Додатку Б);
- ✓ Зміст роботи (зразок наведено в Додатку В);
- ✓ Вступ;
- ✓ Перший (теоретичний) розділ;
- ✓ Другий (аналітичний) розділ;
- ✓ Висновки (заклучна частина);
- ✓ Список використаних джерел;
- ✓ Додатки (за необхідністю).

Зміст курсової роботи. В ньому записуються назви всіх розділів і підрозділів із зазначенням початкових сторінок. План роботи має відображати суть проблеми, її складність і логіку дослідження. Назви розділів і підрозділів повинні бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов'язаними з назвою роботи, але не повторювати її.

У вступі дається наукове обґрунтування актуальності та значення обраної теми; формулюється мета, завдання, предмет і об'єкт дослідження; наводиться перелік застосованих методів дослідження, зазначається структура роботи.

Загальний обсяг цього розділу має бути у межах 2-3 сторінок.

2.2. Вимоги до теоретичного розділу

У теоретичному розділі здобувач повинен показати свої науково-дослідницькі компетенції. Він має визначитись із методологією дослідження, для чого від нього

вимагається розкрити сучасний стан наукової думки в галузі проблем досліджуваної теми, проаналізувати основні теоретичні положення теми, провести аналіз існуючих різноманітних поглядів (у т.ч. і власних) на ті чи інші аспекти (можна зробити критичний огляд відповідних наукових джерел, у тому числі зарубіжних), навести аналіз основних категорій і поняття сформулювати проблемні питання, спираючись на обрану методологію.

У розділі визначається понятійний апарат, проводиться історичний аналіз проблеми, виявляються її соціальні та економічні передумови, висвітлюються основні етапи розвитку наукової думки по темі.

Загальний обсяг цього розділу має бути у межах 7-9 сторінок.

2.3. Вимоги до аналітичного розділу

У роботі над другим розділом здобувач вищої освіти має шанс проявити й використати свої аналітичні компетенції. У цьому розділі необхідно здійснити аналіз інформацій відповідно до обраної теми, аналіз стану та особливостей проблеми, що розглядається в курсовій роботі.

Проводиться аналіз досліджуваної проблеми відносно об'єкта дослідження, аналізується фактичний стан висвітлюваних питань. Здійснюється детальний і ґрунтовний аналіз стану об'єкту дослідження, динаміки та проблем його подальшого розвитку.

Слід звернути особливу увагу на необхідність дослідження проблеми у розвитку, виявленні її причин, чинників та наслідків.

Обсяг розділу має бути в межах 9-12 сторінок.

2.4. Вимоги до висновків

Висновки є завершальною частиною курсової роботи. Вони мають бути подані у вигляді тез, бути стислими, підтверджувати актуальність теми, зроблених під час аналізу оцінок та узагальнень, містити висновки автора, бути прив'язаними до поставлених у вступі завдань. Ознайомлення з текстом висновків повинно сформувати уявлення про ступінь реалізації автором курсової роботи поставленої мети та завдань. Обсяг висновків – 1-2 сторінок.

III. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

3.1. Текст

Важливим етапом виконання курсової роботи є оформлення її тексту. Від цього суттєво залежатимуть її якість, а отже, і підсумкова оцінка.

Курсова робота має бути виконаною та оформленою з дотриманням усіх технічних вимог до наукових робіт. Текст роботи має бути набраний на комп'ютері з дотриманням усіх вимог.

Текст виконується літературною українською мовою на комп'ютері, на листах білого паперу формату А4 з однієї сторони листа. Робота друкується в Word, розміри полів: верхнє і нижнє – 20 мм, праве – 10 мм, ліве – 25 мм. Тип шрифту - Times New Roman, розмір шрифту 14, міжрядковий інтервал – 1,5, до тексту застосовується вирівнювання по ширині. Номер сторінки – у правому верхньому куті.

Курсова робота починається з **титульного аркуша**, за титульним аркушем послідовно розміщують: **зміст роботи, перелік умовних скорочень** (якщо вони передбачені), **вступ, перший, другий розділи, висновки, список використаних джерел, додатки**.

У змісті вказується назва, сторінки розділів курсової роботи (Додаток Б).

Вступ, перший розділ, висновки і список літератури починаються з нової сторінки, а наступний підрозділ – одразу після закінчення попереднього.

У вступі подається загальна характеристика роботи в такій послідовності (Додаток В):

Актуальність проблеми, що зумовила вибір теми дослідження та розробки курсової роботи. Прізвища дослідників, які зверталися до означеної проблеми, подаються за алфавітом.

Мета дослідження ставиться відповідно до теми курсової роботи.

Реалізація мети дослідження передбачає вирішення завдань.

Об'єкт дослідження – процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення.

Предмет дослідження – конкретні аспекти процесу або явища, що містяться в межах об'єкта. Саме на ньому повинна бути зосереджена увага, оскільки він визначає

тему курсової роботи.

Об'єкт і предмет наукової роботи як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне й часткове.

Методи дослідження. Перераховують використані наукові методи для досягнення поставленої в курсовій роботі мети та змістовно визначають, що саме досліджувалося за допомогою кожного методу.

Розділи, підрозділи, пункти й підпункти слід нумерувати арабськими цифрами та друкувати з абзацним відступом.

Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах усього тексту за винятком додатків (1, 2).

Номер підрозділу (пункту, параграфа) включає номер розділу та порядковий номер підрозділу (пункту параграфа), відокремлені крапкою (1.1, 1.2, 1.3).

Після номера розділу, підрозділу, в тексті роботи крапку не ставлять.

Заголовки

Заголовки структурних частин курсової роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами з центральним вирівнюванням. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу по центру. **Крапку в кінці заголовка не ставлять.** Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу, ставиться крапка.

Відстань між заголовком та текстом повинна дорівнювати **2-м інтервалам** (ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛИ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ).

Переліки

У тексті пунктів або підпунктів можуть бути переліки. Перед кожною позицією переліку слід ставити дефіс або (за необхідності послатися в тексті на один із переліків) арабську цифру, після якої ставлять дужку. Для подальшої деталізації переліку необхідно використовувати малі літери, після яких ставлять дужку.

3.2. Таблиці

При оформленні таблиць слід дотримуватись певних правил. Зокрема, кожна таблиця повинна мати тематичний заголовок, що відображає її зміст. Назву слід розміщувати над таблицею. Таблиці нумерують послідовно в межах розділу. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). У разі перенесення частини таблиці на інший аркуш (сторінку) пишуть «Продовження таблиці» із зазначенням номера таблиці, наприклад: «Продовження таблиці 1.2». У разі поділу таблиці на частини допускається її «шапку» замінити відповідно номерами стовпців і рядків. При цьому нумерують арабськими цифрами стовпці і (або) рядки першої частини таблиці.

Приклад побудови таблиці:

Таблиця 1.4 – Властивості управлінського потенціалу

Продовження таблиці 1.4

Приклад: Джерело: [7, с.16]

Всі вказівки на джерело: інтервал – одинарний, шрифт TNR-12.

Таблиці кожного додатка позначають окремою нумерацією арабськими цифрами з додаванням перед цифрою позначення додатка.

Якщо у тексті роботи є тільки одна таблиця, то її позначають «Таблиця 1» (або «Таблиця А.1», якщо таблицю наведено в додатку А.)

На всі таблиці роботи в тексті мають бути посилання, при цьому слово «таблиця» пишуть скорочено (наприклад, «...у табл. 1.2»), у повторних посиланнях вживають скорочено слово «дивись» (наприклад: «див. табл. 1.3»).

Таблицю розміщують після першого посилання на неї в тексті. Таблицю розміщують уздовж сторінки або впоперек з відповідним поворотом її за годинниковою стрілкою.

Інтервал таблиці – одинарний. Шрифт Times New Roman -12

Таблиці які перевищують за розміром 2/3 (дві третини) аркушу виносяться у додатки.

3.3. Ілюстрації

Графічний матеріал

Графічний матеріал – рисунки, схеми, діаграми тощо – застосовують для детального встановлення властивостей або характеристик об'єкта дослідження роботи.

Графічний матеріал розміщується безпосередньо після першого посилання на нього, або на наступній сторінці, а за необхідності – у додатку (посилання на наявний графічний матеріал в тексті роботи є обов'язковим).

За наявності таблиці, що доповнюють графічний матеріал, слід розміщувати після графічного матеріалу. Графічний матеріал може мати тематичну назву, яку розміщують під ним.

Графічний матеріал (за винятком графічного матеріалу додатків) слід нумерувати арабськими цифрами наскрізно.

Ілюстрації позначаються словом «Рисунок» і нумеруються послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад: «Рисунок 1.1» (перший рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Наприклад:

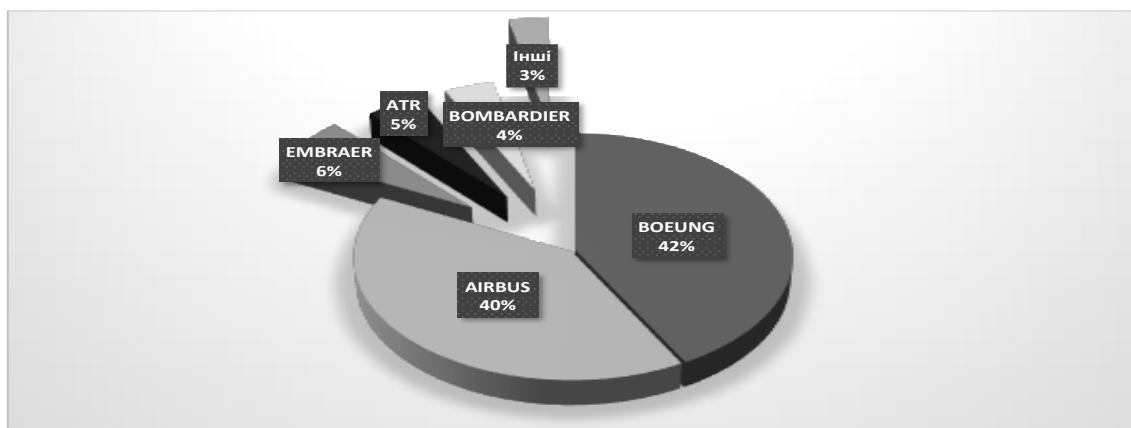


Рисунок 2.1 – Структура поставок ПС за виробниками [12]

3.4. Формули

Формули, за винятком формул, що містяться у додатках, мають нумеруватися наскрізною нумерацією арабськими цифрами. Порядковий номер формули позначається у круглих дужках праворуч від неї. Одну формулу позначають (1).

Посилання у тексті на порядкові номери формули дають у дужках.

Приклад:

... у формулі (1).

Формули в додатках нумерують окремо арабськими цифрами в межах кожного додатка з додаванням перед цифрою позначення додатка.

Приклад:

... у формулі (B.1).

Можлива нумерація формул у межах розділу. У цьому разі номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули, відокремлених крапкою.

Приклад:

(3.1) – означає першу формулу третього розділу.

У формулі як символи фізичних величин слід застосовувати позначення, встановлені відповідними стандартами або іншими документами.

Пояснення символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, якщо вони не пояснювалися в тексті, мають бути наведені безпосередньо під формулою.

Пояснення кожного символу слід давати з нового рядка в тій послідовності, в якій символи наведено у формулі. Перший рядок пояснення має починатися словом «де».

Формули, що подаються одна за одною і не розділені текстом, відокремлюють комою.

3.5. Цитування та посилання на використані джерела

При написанні курсової роботи здобувач вищої освіти повинен давати посилання на джерела, матеріали з яких наводяться в роботі. Такі посилання дають змогу ідентифікувати документи та перевірити достовірність відомостей про цитування документа, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на

останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання. Джерела дослідження мають бути актуальними.

Якщо використовуються відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в курсовій роботі.

При використанні науково-практичної, аналітичної та статистичної інформації з Інтернету посиланням в тексті роботи виконується за загальними правилами.

Посилання подаються одразу після закінчення цитати у квадратних дужках, де вказується порядковий номер джерела у списку літератури та відповідна сторінка джерела (наприклад: [4, с. 35]).

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути точними у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело.

3.6. Додатки

Матеріал, що доповнює роботу, допускається розміщувати в додатках. Додатками можуть бути: графічний матеріал, таблиці великого формату, розрахунки, опис алгоритмів і програм задач, скріни, фотографії.

Додатки позначають великими літерами української абетки, починаючи з А (за

винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ї). Після слова «ДОДАТОК» друкують літеру, що позначає його послідовність.

Якщо один додаток, то він позначається «ДОДАТОК А».

Кожний додаток слід починати з нової сторінки із зазначенням угорі посередині сторінки слова «ДОДАТОК» і його позначенням. Додаток повинен мати заголовок, який друкують симетрично відносно тексту великими літерами окремим рядком.

Запозичена з літературних або статистичних джерел інформація (формули, таблиці, схеми, графіки, висновки тощо) потребує обов'язкових посилань (у квадратних дужках) на порядковий номер джерела у списку використаної літератури та номери сторінок, із яких узято інформацію.

3.7. Бібліографічний опис використаних джерел

При складанні списку використаних джерел необхідно дотримуватися Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» (Додаток Е).

Першими в списку зазначають джерела кирилицею (українською), потім латиницею (іноземні – англомовні і т. д.).

До списку використаної літератури слід включати тільки ті джерела, на які є посилання у тексті.

ДОДАТОК А

Тематика курсових робіт з дисципліни «Менеджмент якості»

1. Еволюція концепції менеджменту якості: від контролю до тотального управління якістю (TQM).
2. Методологія TQM (Total Quality Management): принципи, переваги та виклики впровадження.
3. Вплив глобалізації на розвиток систем менеджменту якості.
4. Впровадження стандартів ISO 9001 на підприємстві: труднощі та шляхи їх подолання.
5. Управління ризиками в системах менеджменту якості.
6. Інтеграція систем управління якістю з іншими системами управління підприємством.
7. Роль лідерства та мотивації персоналу в забезпеченні якості.
8. Застосування принципів Lean Six Sigma для підвищення якості.
9. Застосування статистичних методів в управлінні якістю продукції.
10. Розробка та впровадження системи управління якістю на підприємстві.
11. Оцінка та контроль якості продукції на різних етапах виробництва.
12. Управління якістю в сфері послуг: особливості та методи.
13. Автоматизація та цифровізація процесів управління якістю.
14. Інформаційні технології в управлінні якістю: сучасні тренди та перспективи.
15. Порівняння американської, європейської та японської моделей управління якістю.
16. Системи управління якістю в малому та середньому бізнесі: особливості впровадження.
17. Контроль якості у виробництві: методи, інструменти та підходи.
18. Порівняння українських та міжнародних підходів до управління якістю.
19. Правові аспекти забезпечення якості в Україні.
20. Порівняльний аналіз принципів системного підходу до управління якістю за роботами відомих вчених і фахівців.
21. Бенчмаркінг як метод підвищення конкурентоспроможності підприємства.
22. Значення стандартизації продукції у підвищенні її якості та конкурентоспроможності.
23. Управління якістю на різних етапах життєвого циклу продукції.
24. Вплив сертифікації на конкурентоспроможність підприємства.
25. Розробка та впровадження системи контролю якості продукції.

ДОДАТОК Б

ЗРАЗОК оформлення титульного аркуша курсової роботи

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКИЙ КОЛЕГІУМ»

ІМЕНІ Т.Г. ШЕВЧЕНКА

КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ І УПРАВЛІННЯ

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Менеджмент якості»

на тему:

« _____ »

Виконав:

студент II курсу

групи 27 (15.2)

ОПП «Менеджмент»

Прізвище Ім'я По батькові

Науковий керівник:

к.е.н., доцент кафедри

економіки і управління

Пшенична Т.М.

Чернігів - 2025

ДОДАТОК В

ЗМІСТ

(між назвою «Зміст» і текстом – 2 пробіли)

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	5
1.1. Поняття та сутність менеджменту якості	5
1.2. Історичний розвиток менеджменту якості	7
1.3. Принципи менеджменту якості	10
Висновки до розділу 1	12
РОЗДІЛ 2. ПРАКТИЧНЕ ЗАСТОСУВАННЯ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	13
2.1. Методи та інструменти управління якістю	13
2.2. Досвід впровадження систем менеджменту якості в компаніях	15
2.3. Переваги та виклики впровадження системи менеджменту якості	18
Висновки до розділу 2	21
ВИСНОВКИ.....	22
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	24
ДОДАТКИ.....	29

ДОДАТОК Д

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ

(Розділ 1 – без крапки вкінці, вирівнювання посередині, назва розділу – вирівнювання посередині, від назви розділу до назви підрозділу – 2 пробіли)

1.1. Поняття та сутність менеджменту якості

Менеджмент якості – це сукупність методів та підходів, спрямованих на забезпечення відповідності продукції або послуг встановленим стандартам та очікуванням споживачів.

Менеджмент якості відіграє важливу роль у сучасних організаціях, забезпечуючи конкурентоспроможність продукції та послуг.

(між підрозділами – 1 пробіл!!!!)

(Кожний підрозділ закінчується висновком. (Отже...Таким чином...)

1.2. Історичний розвиток менеджменту якості

(між підрозділами – 1 пробіл!!!!)

1.3. Принципи менеджменту якості

(між підрозділами. – 1 пробіл!!!!)

Висновки до розділу 1

ДОДАТОК Е

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Характеристика джерела	Приклад оформлення
1	2
Книги: Один автор	1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. 4. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с. 5. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 6. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 7. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с.
Два автори	1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 5. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
Три автори	1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с. 3. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.

Продовження додатку Е

1	2
Чотири і більше авторів	1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. 2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. 3. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с. 4. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с. 3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.
Без автора	1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с. 2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с. 3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с. 4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с. 6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоець, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с. 7. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с. 8. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с. 9. Антологія української літературно-критичної думки першої половини XX століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.

Продовження додатку Е

1	2
Багатотомні видання	1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с. 3. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с. 4. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.
Автореферати дисертацій	1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с. 2. Гнатенко Н. Г. Группы интересов у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.
Дисертації	1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII – початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с. 2. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
Законодавчі та нормативні документи	1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536. 4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017). 5. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543. 6. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141. 7. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. Служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.

Продовження додатку Е

1	2
Архівні документи	1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. 2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. 3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
Патенти	1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
Препринти	1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).
Стандарти	1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. Ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с. 2. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. 3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.

1	2
Бібліографічні показники	1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с. 2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10). 3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування). 4. Лисодєд О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с.
ЧАСТИНА ВИДАННЯ: КНИГИ	1. Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. Михайло Баймуратов: право як буття вченого : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493. 2. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. Тридцять лет с экологическим правом : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212. 3. Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. Адміністративне право України : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197. 5. Алексеев В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.
ЧАСТИНА ВИДАННЯ: МАТЕРІАЛІВ КОНФЕРЕНЦІЙ (ТЕЗИ, ДОПОВІДІ)	1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136. 2. Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. Формирование толерантного сознания в обществе : материалы VII междунар. антитеррорист. форума (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150. 3. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.

Продовження додатку Е

1	2
ЧАСТИНА ВИДАННЯ: ДОВІДКОВОГО ВИДАННЯ	1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673. 2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоець, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.
ЧАСТИНА ВИДАННЯ: ПРОДОВЖУВАНО ГО ВИДАННЯ	1. Коломоець Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46. 2. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218. 3. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.
ЧАСТИНА ВИДАННЯ: ПЕРІОДИЧНОГО ВИДАННЯ (ЖУРНАЛУ, ГАЗЕТИ)	1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92. 2. Коломоець Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79. 3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5. 4. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15. 3. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.
Електронні ресурси	1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017). 2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf. 3. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.

Методичні рекомендації
щодо підготовки та захисту курсової роботи
з дисципліни
Менеджмент якості

Укладач: Пшенична Т.М.