

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІНГВІСТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кваліфікаційна наукова
праця на правах рукопису

КОНОТОП ОЛЕНА СЕРГІЇВНА

УДК 378:373.3.091.12.011.3-051:81'243]:811.111(043.3)

ДИСЕРТАЦІЯ

**ТЕОРІЯ І ПРАКТИКА ФОРМУВАННЯ У МАЙБУТНІХ УЧИТЕЛІВ
ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ АНГЛОМОВНОЇ НАВЧАЛЬНО-СТРАТЕГІЧНОЇ
КОМПЕТЕНТНОСТІ В АСПЕКТІ МІЖКУЛЬТУРНОГО СПІЛКУВАННЯ
ДОДАТКИ**

13.00.02 – теорія та методика навчання (іноземна мова)

Галузь знань 01 – Освіта / Педагогіка (011 – освітні, педагогічні науки)

Подається на здобуття наукового ступеня доктора педагогічних наук
Дисертація містить результати власних досліджень. Використання ідей,
результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело

_____ О. С. Конотоп

Науковий консультант: **ЧЕРНИШ Валентина Василівна,**
доктор педагогічних наук, професор

Київ – 2025

ЗМІСТ

Додаток А	Тлумачення визначення поняття «ІНСтК» у науковій літературі	487
Додаток Б	Анкета для викладачів англійської мови щодо стану проблеми формування англійськомовної навчально-стратегічної компетентності у підручниках з іноземної мови	504
Додаток В	Результати опитування викладачів англійської мови щодо стану проблеми формування англійськомовної навчально-стратегічної компетентності у підручниках з іноземної мови	506
Додаток Г	Інструкція до тесту для перевірки рівня критичного мислення, розробленого Л. Старки та лист для відповідей	508
Додаток Д	Приклади виконання студентами тесту для перевірки рівня критичного мислення, розробленого Л. Старки	509
Додаток Е	Анкета для опитування майбутніх учителів початкової школи щодо освітнього процесу з іноземної мови у закладах вищої освіти	511
Додаток Ж	Результати опитування майбутніх учителів початкової школи щодо освітнього процесу з іноземної мови у закладах вищої освіти	513
Додаток К	Анкета для опитування студентів, вчителів, викладачів, методистів щодо комунікативних ситуацій, ролей та намірів професійної діяльності вчителя початкової школи в аспекті міжкультурного спілкування	516
Додаток Л	Приклади заповнення анкет для опитування студентів, вчителів, викладачів, методистів щодо комунікативних ситуацій, ролей та намірів професійної діяльності вчителя початкової школи в аспекті міжкультурного спілкування	518

Додаток М	Вимоги до сформованості іншомовної фонетичної компетентності за CEFR (2018)	520
Додаток Н	Приклади комплексів вправ для формування у майбутніх учителів початкової школи англомовної навчально-стратегічної компетентності в аспекті міжкультурного спілкування	521
Додаток П	Вимоги до сформованості іншомовної лексичної компетентності за CEFR (2018)	574
Додаток Р	Вимоги до сформованості іншомовної граматичної компетентності за CEFR (2018)	575
Додаток С	Вимоги до сформованості іншомовної аудитивної компетентності за CEFR (2018)	576
Додаток Т	Вимоги до сформованості іншомовного діалогічного та монологічного спілкування за CEFR (2018)	580
Додаток У	Вимоги до сформованості компетентності у читанні іноземною мовою за CEFR (2018)	600
Додаток Ф	Вимоги до письмової продукції іноземною мовою за CEFR (2018)	606
Додаток Х	Моделі формування у майбутніх учителів ПШ АНСтК в аспекті міжкультурного спілкування	611
Додаток Ц	Зразок передекспериментального тесту для студентів	619
Додаток Ш	Зразок післяекспериментального тесту для студентів	659
Додаток Щ	Список публікацій за темою дисертації та відомості про апробацію результатів дисертації	686
Додаток Ю	Акти про впровадження запропонованої методики у навчальний процес вищих навчальних закладів	699

Додаток А

Тлумачення визначення поняття «ІНСтК» у науковій літературі

Таблиця А.1

Тлумачення визначення поняття «ІНСтК» у зарубіжній дидактичній та методичній літературі

№	дослідник, (рік)	тлумачення визначення поняття
1.	M. Canale, M. Swain (1980)	досконале володіння стратегіями вербального та невербального спілкування, які можуть бути задіяними, щоб компенсувати зрив у ньому, викликаний наявними умовами ситуації спілкування, що його обмежують, або недосконалою компетентністю співрозмовників в одній або декількох сферах комунікативної компетентності, і задля підвищення ефективності процесу спілкування
2.	S. Tarone (1981)	здатність мовця обирати ефективні засоби реалізації комунікації [...] вимірюється не рівнем коректності, а рівнем успіху й ефективності
3.	M. Canale (1983)	розширив попереднє визначення стратегічної компетентності від 1981 року: оволодіння вербальними та невербальними стратегіями з метою (а) компенсувати зриви у спілкуванні через недостатню компетентність або обмеження виконання, і (б) посилення риторичного ефекту висловлювань
4.	G. Kasper (1986)	здатність вирішувати проблеми під час комунікативних актів, проблеми, які виникають через недостатність лінгвістичних та прагматичних знань
5.	L. Duquette (1988)	здатність застосовувати комунікативні стратегії, для підтримки каналу комунікації і взаємодії між співрозмовниками та ведення розмови відповідно до намірів мовця

6.	M. Celce-Murcia, Zoltán Dörnyei and Sarah Thurrell (1995)	здатність висловатися під час труднощів у спілкуванні або маючи обмежене знання мови
7.	J. A. van Ek (1992)	здатність використовувати невербальні та вербальні стратегії для заповнення (компенсації) прогалин у комунікації
8.	L. Mariani (1994)	здатність вирішувати проблеми спілкування, незважаючи на неадекватне володіння мовним та соціокультурним кодом
9.	L. Bachman, A. Palmer (1996)	сукупність метакогнітивних компонентів або стратегій, які можуть розглядатися як виконавчі процеси вищого порядку, які забезпечують функцію когнітивного управління у використанні мови, а також інших пізнавальних дій. Використання мови включає актуальні знання та афективні схеми користувача [...]. Те, що робить можливим використання мови, інтеграція всіх цих компонентів, оскільки користувачі мови створюють та інтерпретують дискурс ситуативно відповідними способами
10.	A. Mei, S. S.Nathalang (2010)	вербальні та невербальні комунікативні стратегії, які можуть бути зумовлені двома основними причинами: а) компенсацією зриву через обмеження умов фактичного спілкування (наприклад, неможливість згадати щось) або недостатньо компетентністю в одній або кількох інших сферах комунікативної компетентності; і б) посиленням ефективності спілкування (наприклад, спланувати сповільнення для риторичного ефекту)

**Тлумачення визначення поняття «ІНСтК» в українській дидактичній
та методичній літературі**

№	дослідник, (рік)	поняття	тлумачення визначення поняття
1.	Л. В. Ягеніч (2007)	стратегічна компетенція	передбачає оволодіння навчальними та комунікативними стратегіями з метою розв'язання комунікативних завдань, участі в іншомовному спілкуванні тощо
1.	Н. С. Щерба (2009)	стратегічна (діяльнісна) компетенція	здатність самостійно формулювати та ефективно вирішувати навчально-комунікативні проблеми, що виникають у процесі вивчення ІМ, усвідомлюються як труднощі у виконанні того чи іншого навчально-комунікативного завдання та можуть бути подолані шляхом застосування певного раціонального способу або способів дій
3.	Н. Є. Білоножко (2010)	стратегічна компетенція	сукупність знань, умінь та здатність до оптимального оволодіння мовою як засобом спілкування на уроках ІМ і в самостійній роботі
4.	С. Ю. Ніколаєва (2010)	ІНСтК	поєднання двох компонентів: навчальної та стратегічної компетентностей. Навчальна компетентність визначається як здатність і готовність особистості

Продовження таблиці А.2

			усвідомленого й ефективного самотійного управління навчальною діяльністю від постановки цілей до самоконтролю та самооцінки результатів, а стратегічна компетентність розглядається як здатність компенсувати у процесі спілкування недостатність знання мови, а також мовленнєвого та соціального досвіду спілкування ІМ
5.	Л. В. Бондар (2011)	стратегічна компетенція	знання про різні типи стратегій, навички й вміння їх використовувати для розв'язання комунікативних іншомовних професійно орієнтованих завдань, розуміючи під стратегією один із способів одержання, збереження і використання інформації, необхідної для досягнення певної мети
6.	Т. Труханова (2011)	стратегічна компетенція	здатність компенсувати у процесі спілкування недостатній рівень володіння ІМ, а також мовленнєвого і соціального досвіду спілкування ІМ; здатність користуватись стратегіями міжкультурного спілкування
7.	І. П. Задорожна (2012)	НСтК	здатність самотійно користуватися раціональними прийомами

Продовження таблиці А.2

			розумової праці, стратегіями оволодіння мовленнєвими, лінгвосоціокультурними і мовними компетентностями, самостійно вдосконалюватися у міжкультурному спілкуванні на основі рефлексивної самооцінки результатів власної пізнавальної діяльності
8.	Т. І. Олійник (2013)	НСтК	поєднання двох компонентів: навчальної і стратегічної компетентностей. Навчальна компетентність визначається як здатність і готовність особистості усвідомленого й ефективного самостійного управління навчальною діяльністю від постановки цілей до самоконтролю та самооцінки результатів, а стратегічна компетентність розглядається як здатність компенсувати у процесі спілкування недостатність знання мови, а також мовленнєвого та соціального досвіду спілкування ІМ
9.	Д. Г. Терещук (2013)	стратегічна компетенція	компонент іншомовної комунікативної компетентності, яка забезпечує успішний розвиток інших

Продовження таблиці А.2

			її складових компетенцій (мовних, мовленнєвих, лінгвосоціокультурної)
10.	Л. Черноватий (2013)	стратегічна компетенція	інтегроване вміння, що ґрунтується на координації решти компетенцій у процесі здійснення діяльності
11.	В. Є. Бутева (2014)	стратегічна компетенція	здатність особистості на основі отриманих знань та вмінь адекватно використовувати засвоєний набір дій (способів, стратегій)
12.	Є. О. Співаковська (2014)	стратегічна компетенція	стратегії навчання – автономія суб'єктів навчання – індивідуальний навчальний стиль – індивідуальний стиль діяльності – індивідуально-когнітивний стиль діяльності тощо
13.	М. П. Оліяр (2015)	комунікативно-стратегічна компетентність	інтегративна єдність особистісних і професійно значущих якостей педагога, набутих в процесі спеціально організованого навчання, що включає систему цінностей, мотивів, науково-теоретичних знань, практичних умінь і навичок, поведінкових компонентів, спрямованих на адекватний добір і реалізацію відомих комунікативних стратегій і тактик та конструювання нових у запланованих чи

Продовження таблиці А.2

			непередбачуваних ситуаціях професійної комунікації з метою здійснення успішної педагогічної взаємодії в комунікативному середовищі, підвищення ефективності професійної комунікації та досягнення результативності комунікативно-стратегічної діяльності, забезпечення успішної професійної адаптації та самореалізації
14.	І. Є. Потюк (2015)	стратегічна компетенція	навчальні стратегії, автономія суб'єктів навчання та індивідуально-раціональний стиль навчальної діяльності, здатність використовувати особистісні способи поведінки і мислення для запобігання або компенсації невдач у процесі комунікації, а також максимального досягнення поставлених цілей, удосконалення володіння мовою, одержання мовленнєвого і соціального досвіду в умовах недостатньої професійно орієнтованої ІКК співрозмовників
15.	В. В. Черниш (2015)	стратегічна компетенція	функціонує на всіх рівнях, компенсуючи прогалини в знаннях ІМ на вербально-семантичному

Продовження таблиці А.2

			рівні; сприяє правильному вибору мовних засобів для реалізації комунікативних задач на тезаурусному рівні; сприяє формуванню професійного кодексу поведінки на мотиваційному рівні
16.	О. А. Михайленко (2016)	НСтК	система метакогнітивних, когнітивних та мнемічних стратегій оволодіння мовленнєвими, лінгвосоціокультурними та мовними компетентностями
17.	І. В. Семеряк (2016)	стратегічна компетентність	не передбачає засвоєння значного багажу знань, проте у тісній взаємодії з іншими компетентностями забезпечує вибір стратегій спілкування для компенсації недостатнього рівня сформованості однієї чи кількох зі згаданих компетентностей із метою успішного досягнення комунікативної мети
18.	О. П. Биконя (2017)	НСтК	НСтК складається з навчальної та стратегічної компетентностей. Навчальну компетентність розглядаємо як здатність студента використовувати раціональні прийоми розумової праці, стратегії

Продовження таблиці А.2

			оволодіння мовленнєвою компетентністю, мовними компетентностями, ЛСК, удосконалення АК у спілкуванні самостійно й позааудиторно; стратегічна компетентність – здатність компенсувати недостатній рівень володіння ІМ, користуватися стратегіями міжкультурного спілкування
19.	О. В. Цепкало (2017)	стратегічна компетентність	система знань про продуктивні та інтерпретаційно-рецептивні стратегії мовлення, а також умінь їхнього використання у сукупності вербальних, невербальних та пара вербальних засобів, метакогнітивних процесів (планування, виконання, керування, контроль та рефлексія) для досягнення комунікативних цілей
20.	Ю. П. Гудима (2018)	НСтК	здатність і готовність особистості користуватися різними навчальними і комунікативними стратегіями у процесі оволодіння іншомовною комунікативною компетентністю і в ситуаціях реального міжкультурного спілкування. НСтК складається із двох компетентностей: навчальної та

Продовження таблиці А.2

			стратегічної, які базуються на складній і динамічній взаємодії відповідних умінь, навичок, знань та усвідомленостей
21.	О. І. Задорожна (2018)	стратегічна компетенція	включає комунікативні й навчальні стратегії, автономію суб'єктів навчання та індивідуально-раціональний стиль навчальної діяльності) характеризується як здатність використовувати вербальні та невербальні комунікативні стратегії для запобігання або усунення труднощів при спілкуванні, а також максимального досягнення поставлених цілей, удосконалення володіння мовою, отримання мовленнєвого і соціального досвіду за умов недостатньої комунікативної компетентності співрозмовників або у несприятливій мовленнєвій ситуації; допомагає реципієнту стати ефективними та самостійними у навчанні та житті, розвиває самосвідомість й почуття відповідальності за власні дії
22.	Н. В. Зінукова (2018)	стратегічна компетентність	надкомпетентність, яка складається з індивідуальних процесів, умінь

Продовження таблиці А.2

23.	Г. С. Масур (2018)	стратегічна компетенція	сукупність цілісних знань стосовно механізмів реалізації стратегічно-тактичного інструментарію, умінь і навичок аналізу і на їх основі моделювати, а потім актуалізувати діяльність і її формат залежно від ситуації адекватними засобами: добір відповідних тактик і стратегій, послідовність дій-операцій на рівні конкретних прийомів, застосування (незастосування) засобів тощо
24.	Н. І. Тонконог (2018)	стратегічна компетентність	інтегрована особистісна якість, що формується на основі розвитку цілої низки взаємопов'язаних компетенцій (комунікативної, лінгвістичної, мовленнєвої, соціокультурної, соціальної, компенсаторної), котрі дають можливість співрозмовникам будувати взаємодію в комунікативних ситуаціях, оволодівати навичками прогнозування, планування, цілепокладання, вибору індивідуальної стратегії освітньо-професійної діяльності
25.	О. І. Шапран (2018)	стратегічна компетентність	ключова компетентність, що виявляється у здатності прогнозувати професійну діяльність;

Продовження таблиці А.2

			вмінні планувати діяльність з урахуванням особливостей її побудови; вмінні визначати стратегію професійної діяльності; впевненості у досягненні сформульованої мети та розумінні особистої значущості результату; особистісній відповідальності за прийняття стратегічних рішень
26.	В. М. Шовковий, Т. А. Шовкова (2018)	комунікативно- стратегічна компетентність	система знань, навичок та вмінь, здатність і готовність використовувати комунікативні стратегії з метою досягнення необхідного перлокутивного ефекту в процесі комунікативної взаємодії. Компетентний мовець повинен вміти обирати провідну комунікативну стратегію, спрямовану на досягнення комунікативної мети (в продуктивному мовленні), адекватного сприйняття та інтерпретації комунікативної мети (в рецептивному мовленні), користуватися певними взаємопов'язаними та взаємозумовленими тактиками, репрезентованими вербальними,

Продовження таблиці А.2

			паравербальними та невербальними засобами комунікації, вміти ставити мету, планувати, регулювати й оцінювати наслідки комунікації
27.	А. О. Гавриленко (2019)	стратегічна компетентність	об'єднаний індивідуально-спрямований комплекс, основою якого є розвиток взаємопов'язаних компетенцій, що дає змогу учасникам вступати в комунікативну інтеракцію й оволодівати індивідуальними стратегіями професійної діяльності
28.	О. В. Лебідь, В. В. Шаравара (2019)	тактично-стратегічна компетентність	особистісне інтегративне утворення, що являє собою єдність професійно значущих якостей, знань та вмінь, за допомогою яких фахівці формулюють стратегічну й тактичну мету роботи, виявляють ціннісно-мотиваційне ставлення до стратегічних змін і гнучкість у поведінці залежно від чинників зовнішнього середовища, здійснюють адекватний вибір і реалізацію стратегій і тактик залежно від ситуації, досягаючи при цьому результативності професійної діяльності

Продовження таблиці А.2

29.	Н. Є. Дмитренко (2020)	НСтК	свідоме й ефективне самостійне керування навчальною діяльністю (від визначення цілей до самоконтролю й самооцінки результату навчальної діяльності), критичну рефлексію на процес навчальної діяльності, самооцінку і самокорекцію навчальної діяльності (як результату, так і способів навчальної діяльності, що використовуються), самопідтримку своєї навчальної діяльності з позиції «я – викладач»
30.	Н. О. Сабат (2021)	стратегічна компетентність	комплекс взаємопов'язаних і взаємозалежних чотирьох груп перекладацьких і комунікативних стратегій (глобальних / метакогнітивних, когнітивних, локальних, соціально-афективних), які забезпечують ефективне функціонування усіх компонентів професійної компетентності перекладача, регулюють процес перекладу з метою найефективнішого його здійснення і допомагають у подоланні перекладацьких проблем

Продовження таблиці А.2

31.	І. П. Задорожна, Л. Я. Зєня (2022)	НСтК	<p>здатність успішно організовувати, реалізовувати, аналізувати та коригувати власну навчальну діяльність (як під безпосереднім чи опосередкованим керівництвом викладача, так і без нього), застосовуючи при цьому відповідні індивідуальному стилю, ситуації та завданню навчальні стратегії. Стратегічна компетентність передбачає оволодіння студентами вміннями вживати комунікативні стратегії.</p> <p>Здатність мовця ефективно використовувати навчальні стратегії для оволодіння вміннями професійно орієнтованого усного спілкування АМ та їх подальшого вдосконалення, а також комунікативні стратегії для моделювання ефективного міжкультурного спілкування з урахуванням інтенцій мовця</p>
32.	В. Д. Ігнатенко (2022)	НСтК	<p>здатність студента самостійно користуватися раціональними прийомами розумової праці, стратегіями оволодіння мовленнєвими,</p>

Продовження таблиці А.2

			лінгвосоціокультурними і мовними компетентностями, самостійно вдосконалюватися в між-культурному спілкуванні на основі рефлексивної самооцінки результатів власної пізнавальної діяльності
33.	І. Корнєєва (2022)	НСтК	складається з двох компонентів: навчальної компетентності та стратегічної компетентності. Навчальна компетентність - здатність і підготовку особистості студента до усвідомленого й ефективного управління навчанням від постановки мети до самоконтролю та самооцінки. Стратегічна компетентність розглядається як здатність компенсувати недолік мовних знань у мовленні студента та як мовний і соціальний досвід спілкування ІМ; допомагає студентам подолати мовний бар'єр, труднощі у справжньому спілкуванні іноземними мовами; забезпечує наявні знання вербальних та невербальних засобів компенсації іншомовного бар'єру, знання

Продовження таблиці А.2

			мовленнєвих дій для отримання комунікативних завдань
34.	О. С. Синєкоп (2022)	стратегічна компетентність	знання, навички, вміння, досвід, здатність і готовність вторинної мовної особистості майбутнього фахівця відбирати і користуватися доцільними стратегіями, враховуючи свій власний стиль та рівень володіння ІМ
35.	А. Ю. Хомик (2022)	стратегічна компетентність	здатність ефективно застосовувати сформовані мовні знання, мовленнєві навички й уміння, а також компенсувати прогалини у володінні мовою у процесі професійно орієнтованого англомовного спілкування засобами сформованих лінгвістичних ресурсів, невербальної комунікації й мовленнєвого та соціального досвіду спілкування АМ

Додаток Б

Анкета для опитування викладачів англійської мови щодо стану проблеми формування англомовної навчально-стратегічної компетентності у підручниках з іноземної мови

Шановний респонденте!

З метою удосконалення процесу формування англомовної навчально-стратегічної компетентності просимо Вас відповісти на наші запитання, які подані нижче. Анкета, запропонована Вам, має на меті виявлення Вашої думки щодо стану проблеми, а Ваші відповіді допоможуть отримати достовірні дані про формування англомовної навчально-стратегічної компетентності та зроблять внесок у її дослідження.

Будь ласка, ознайомтеся із запитаннями та надайте відповіді на них у письмовій формі — поставте (✓) у відповідному полі.

Опитування є анонімним.

№	Питання	Так	Ні	Не повною мірою
1	Чи відповідає підручник, який Ви використовуєте, реальному рівню володіння іноземною мовою студентів?			
2	Чи забезпечує підручник, який Ви використовуєте, Вашу діяльність з формування у студентів іншомовної навчально-стратегічної компетентності?			
3	Чи достатньо у змісті підручника, який Ви використовуєте, вправ і завдань для успішного			

Продовження таблиці

	формування у студентів іншомовної навчально-стратегічної компетентності?			
4	Чи містить підручник, який Ви використовуєте, достатній обсяг матеріалу для досягнення цілей формування у студентів іншомовної навчально-стратегічної компетентності?			
5	Чи достатньо у змісті підручника, який Ви використовуєте, вправ для оволодіння студентами міжкультурним спілкуванням у процесі формування іншомовної навчально-стратегічної компетентності?			
6	Чи достатньо у змісті підручника, який Ви використовуєте, вправ / завдань для ознайомлення зі стратегіями?			
7	Чи достатньо у змісті підручника, який Ви використовуєте, вправ для навчання використовувати стратегії під час спілкування?			

Дякуємо Вам за допомогу!

Додаток В

Результати опитування викладачів англійської мови щодо стану проблеми формування англомовної навчально-стратегічної компетентності у підручниках з іноземної мови

1. Чи відповідає підручник, який Ви використовуєте, реальному рівню володіння іноземною мовою студентів?

- так 3 (5,3 %)
- ні 7 (12,2 %)
- не повною мірою 47 (82,5 %)

2. Чи забезпечує підручник, який Ви використовуєте, Вашу діяльність з формування у студентів іншомовної навчально-стратегічної компетентності?

- так 0 (0 %)
- ні 47 (82,5 %)
- не повною мірою 10 (17,5 %)

3. Чи достатньо у змісті підручника, який Ви використовуєте, вправ і завдань для успішного формування у студентів іншомовної навчально-стратегічної компетентності?

- так 0 (0 %)
- ні 47 (82,5 %)
- не повною мірою 10 (17,5 %)

4. Чи містить підручник, який Ви використовуєте, достатній обсяг матеріалу для досягнення цілей формування у студентів іншомовної навчально-стратегічної компетентності?

- так 0 (0 %)

- ні 47 (82,5 %)
- не повною мірою 10 (17,5 %)

5. Чи достатньо у змісті підручника, який Ви використовуєте, вправ для оволодіння студентами міжкультурним спілкуванням у процесі формування іншомовної навчально-стратегічної компетентності?

- так 0 (0 %)
- ні 47 (82,5 %)
- не повною мірою 10 (17,5 %)

6. Чи достатньо у змісті підручника, який Ви використовуєте, вправ / завдань для ознайомлення зі стратегіями?

- так 0 (0 %)
- ні 47 (82,5 %)
- не повною мірою 10 (17,5 %)

7. Чи достатньо у змісті підручника, який Ви використовуєте, вправ для навчання використовувати стратегії під час спілкування?

- так 0 (0 %)
- ні 47 (82,5 %)
- не повною мірою 10 (17,5 %)

Додаток Г

Інструкція до тесту для перевірки рівня критичного мислення, розробленого Л. Старки та лист для відповідей

Test

There are 30 multiple-choice questions in the test.

Take as much time as you need to answer each one.

Circle the correct answer. In many cases, there will be no simple right or wrong choice, because critical thinking skills involve making the most reasonable selection, or the one that best answers the question.

1. <i>a b c d</i>	11. <i>a b c d</i>	21. <i>a b c d</i>
2. <i>a b c d</i>	12. <i>a b c d</i>	22. <i>a b c d</i>
3. <i>a b c d</i>	13. <i>a b c d</i>	23. <i>a b c d</i>
4. <i>a b c d</i>	14. <i>a b c d</i>	24. <i>a b c d</i>
5. <i>a b c d</i>	15. <i>a b c d</i>	25. <i>a b c d</i>
6. <i>a b c d</i>	16. <i>a b c d</i>	26. <i>a b c d</i>
7. <i>a b c d</i>	17. <i>a b c d</i>	27. <i>a b c d</i>
8. <i>a b c d</i>	18. <i>a b c d</i>	28. <i>a b c d</i>
9. <i>a b c d</i>	19. <i>a b c d</i>	29. <i>a b c d</i>
10. <i>a b c d</i>	20. <i>a b c d</i>	30. <i>a b c d</i>

Додаток Д

Приклади виконання студентами тесту для перевірки рівня критичного мислення, розробленого Л. Старки

Приклад 1

Test		
<p>There are 30 multiple-choice questions in the test.</p> <p>Take as much time as you need to answer each one.</p> <p>Circle the correct answer. In many cases, there will be no simple right or wrong choice, because critical thinking skills involve making the most reasonable selection, or the one that best answers the question.</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. a b <u>c</u> d 2. a b <u>c</u> d 3. a <u>b</u> c d 4. <u>a</u> b c d 5. a <u>b</u> c d 6. <u>a</u> b c d 7. a b c <u>d</u> 8. a <u>b</u> c d 9. a b <u>c</u> d 10. a b c <u>d</u> 	<ol style="list-style-type: none"> 11. a b <u>c</u> d 12. a <u>b</u> c d 13. a b <u>c</u> d 14. a <u>b</u> c d 15. a b c <u>d</u> 16. <u>a</u> b c d 17. <u>a</u> b c d 18. a <u>b</u> c d 19. <u>a</u> b c d 20. <u>a</u> b c d 	<ol style="list-style-type: none"> 21. a b c <u>d</u> 22. <u>a</u> b c d 23. <u>a</u> b c d 24. a <u>b</u> c d 25. a b <u>c</u> d 26. a b <u>c</u> d 27. a <u>b</u> c d 28. a b <u>c</u> d 29. a <u>b</u> c d 30. a b <u>c</u> d

Приклад 2

Test		
<p>There are 30 multiple-choice questions in the test.</p> <p>Take as much time as you need to answer each one.</p> <p>Circle the correct answer. In many cases, there will be no simple right or wrong choice, because critical thinking skills involve making the most reasonable selection, or the one that best answers the question.</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. a b <u>c</u> d 2. a b <u>c</u> d 3. a <u>b</u> c d 4. <u>a</u> b c d 5. a <u>b</u> c d 6. a <u>b</u> c d 7. a <u>b</u> c d 8. a b <u>c</u> d 9. a b c <u>d</u> 10. <u>a</u> b c d 	<ol style="list-style-type: none"> 11. a <u>b</u> c d 12. a <u>b</u> c d 13. a b <u>c</u> d 14. a b <u>c</u> d 15. a <u>b</u> c d 16. a <u>b</u> c d 17. a b <u>c</u> d 18. a b c <u>d</u> 19. a b <u>c</u> d 20. a b c <u>d</u> 	<ol style="list-style-type: none"> 21. a <u>b</u> c d 22. <u>a</u> b c d 23. a <u>b</u> c d 24. a b <u>c</u> d 25. a b <u>c</u> d 26. a <u>b</u> c d 27. a <u>b</u> c d 28. a b <u>c</u> d 29. a b <u>c</u> d 30. a b <u>c</u> d

Test

There are 30 multiple-choice questions in the test.

Take as much time as you need to answer each one.

Circle the correct answer. In many cases, there will be no simple right or wrong choice, because critical thinking skills involve making the most reasonable selection, or the one that best answers the question.

1. <input checked="" type="radio"/> a b c d	11. <input checked="" type="radio"/> a b c d	21. <input checked="" type="radio"/> a b c d
2. <input checked="" type="radio"/> a b c d	12. <input checked="" type="radio"/> a b c d	22. <input checked="" type="radio"/> a b c d
3. a <input checked="" type="radio"/> b c d	13. <input checked="" type="radio"/> a b c d	23. a <input checked="" type="radio"/> b c d
4. a <input checked="" type="radio"/> b c d	14. a b <input checked="" type="radio"/> c d	24. a <input checked="" type="radio"/> b c d
5. <input checked="" type="radio"/> a b c d	15. a b c <input checked="" type="radio"/> d	25. a b <input checked="" type="radio"/> c d
6. a b <input checked="" type="radio"/> c d	16. a b c <input checked="" type="radio"/> d	26. a b <input checked="" type="radio"/> c d
7. a <input checked="" type="radio"/> b c d	17. a b <input checked="" type="radio"/> c d	27. a <input checked="" type="radio"/> b c d
8. a <input checked="" type="radio"/> b c d	18. a <input checked="" type="radio"/> b c d	28. a <input checked="" type="radio"/> b c d
9. a b <input checked="" type="radio"/> c d	19. a b <input checked="" type="radio"/> c d	29. a b <input checked="" type="radio"/> c d
10. a b <input checked="" type="radio"/> c d	20. a b c <input checked="" type="radio"/> d	30. a <input checked="" type="radio"/> b c d

Test

There are 30 multiple-choice questions in the test.

Take as much time as you need to answer each one.

Circle the correct answer. In many cases, there will be no simple right or wrong choice, because critical thinking skills involve making the most reasonable selection, or the one that best answers the question.

1. a b <input checked="" type="radio"/> c d	11. a <input checked="" type="radio"/> b c d	21. a <input checked="" type="radio"/> b c d
2. a b <input checked="" type="radio"/> c d	12. a <input checked="" type="radio"/> b c d	22. <input checked="" type="radio"/> a b c d
3. a <input checked="" type="radio"/> b c d	13. a b <input checked="" type="radio"/> c d	23. a <input checked="" type="radio"/> b c d
4. <input checked="" type="radio"/> a b c d	14. a b <input checked="" type="radio"/> c d	24. a b <input checked="" type="radio"/> c d
5. a <input checked="" type="radio"/> b c d	15. a <input checked="" type="radio"/> b c d	25. a b <input checked="" type="radio"/> c d
6. a <input checked="" type="radio"/> b c d	16. a <input checked="" type="radio"/> b c d	26. a <input checked="" type="radio"/> b c d
7. a <input checked="" type="radio"/> b c d	17. a b <input checked="" type="radio"/> c d	27. a <input checked="" type="radio"/> b c d
8. a b <input checked="" type="radio"/> c d	18. a b c <input checked="" type="radio"/> d	28. a b <input checked="" type="radio"/> c d
9. a b c <input checked="" type="radio"/> d	19. a b <input checked="" type="radio"/> c d	29. a b <input checked="" type="radio"/> c d
10. <input checked="" type="radio"/> a b c d	20. a b c <input checked="" type="radio"/> d	30. a b <input checked="" type="radio"/> c d

Додаток Е

Анкета для опитування майбутніх учителів початкової школи щодо освітнього процесу з іноземної мови у закладах вищої освіти

Шановний респонденте!

З метою удосконалення процесу навчання англійської мови просимо Вас відповісти на наші запитання, які подані нижче. Анкета, запропонована Вам, має на меті виявлення Вашої думки щодо стану проблеми, а Ваші відповіді допоможуть отримати достовірні дані та зроблять внесок у її дослідження.

Будь ласка, ознайомтеся із запитаннями та надайте відповіді на них у письмовій формі — поставте () у відповідному полі.

Опитування є анонімним.

№	Питання	Так	Ні
1	Чи важливо для Вас вивчення іноземної мови в університеті?		
2	Чи маєте Ви достатню попередню підготовку з іноземної мови у школі?		
3	Чи маєте Ви високий рівень володіння іноземною мовою?		
4	На Ваш погляд, чи достатньо часу відведено на вивчення іноземної мови в університеті?		
5	Чи відчуваєте Ви труднощі під час спілкування іноземною мовою?		
6	Чи відчуваєте Ви труднощі під час говоріння іноземною мовою?		
7	Чи відчуваєте Ви труднощі під час аудіювання іноземною мовою?		

Продовження таблиці

8	Чи відчуваєте Ви труднощі під час читання іноземною мовою?		
9	Чи відчуваєте Ви труднощі під час письма іноземною мовою?		
10	Чи плануєте Ви продовжувати вивчення іноземної мови після закінчення університету?		
11	Чи плануєте Ви продовжувати вивчення іноземної мови після закінчення університету самостійно?		
12	Чи плануєте Ви продовжувати вивчення іноземної мови після закінчення університету під керівництвом викладача?		
13	Чи потрібна Вам буде іноземна мова у Вашій майбутній професійної діяльності?		
14	Чи знаєте Ви свої власні індивідуально-психічні особливості, які допомагають Вам вивчати іноземні мови?		

Дякуємо Вам за допомогу!

Додаток Ж

Результати опитування майбутніх учителів початкової школи щодо освітнього процесу з іноземної мови у закладах вищої освіти

1. Чи важливо для Вас вивчення іноземної мови в університеті?

- так 93 (100,00 %)
- ні 0 (0 %)

2. Чи маєте Ви достатню попередню підготовку з іноземної мови у школі?

- так 21 (22,58 %)
- ні 72 (77,42 %)

3. Чи маєте Ви високий рівень володіння іноземною мовою?

- так 21 (22,58 %)
- ні 72 (77,42 %)

4. На Ваш погляд, чи достатньо часу відведено на вивчення іноземної мови в університеті?

- так 8 (8,62 %)
- ні 85 (91,38 %)

5. Чи відчуваєте Ви труднощі під час спілкування іноземною мовою?

- так 81 (87,09 %)
- ні 12 (12,91 %)

6. Чи відчуваєте Ви труднощі під час говоріння іноземною мовою?

- так 69 (74,19 %)
- ні 24 (25,81 %)

7. Чи відчуваєте Ви труднощі під час аудіювання іноземною мовою?

➤ так 69 (74,19 %)

➤ ні 24 (25,81 %)

8. Чи відчуваєте Ви труднощі під час читання іноземною мовою?

➤ так 61 (65,59 %)

➤ ні 32 (34,41 %)

9. Чи відчуваєте Ви труднощі під час письма іноземною мовою?

➤ так 89 (95,69 %)

➤ ні 3 (4,31 %)

10. Чи плануєте Ви продовжувати вивчення іноземної мови після закінчення університету?

➤ так 89 (95,69 %)

➤ ні 3 (4,31 %)

11. Чи плануєте Ви продовжувати вивчення іноземної мови після закінчення університету самостійно?

➤ так 53 (56,98 %)

➤ ні 40 (43,02 %)

12. Чи плануєте Ви продовжувати вивчення іноземної мови після закінчення університету під керівництвом викладача?

➤ так 40 (43,02 %)

➤ ні 53 (56,98 %)

13. Чи потрібна Вам буде іноземна мова у Вашій майбутній професійній діяльності?

➤ так 89 (95,69 %)

➤ ні 3 (4,31 %)

14. Чи знаєте Ви свої власні індивідуально-психічні особливості, які допомагають Вам вивчати іноземні мови?

➤ так 93 (100,00 %)

➤ ні 0 (0 %)

Додаток К

**Анкета для опитування студентів, вчителів, викладачів, методистів
щодо комунікативних ситуацій, ролей та намірів професійної діяльності
вчителя початкової школи в аспекті міжкультурного спілкування**

Шановний респонденте!

З метою удосконалення процесу навчання англійської мови майбутніх учителів початкової школи просимо Вас відповісти на наші запитання, які подані нижче. Анкета, запропонована Вам, має на меті виявлення Вашої думки щодо стану проблеми, а Ваші відповіді допоможуть отримати достовірні дані та зроблять внесок у її дослідження.

Будь ласка, ознайомтеся із запитаннями та надайте відповіді на них у письмовій формі.

Опитування є анонімним.

1. У яких ситуаціях професійного спілкування доводиться брати участь учителю початкової школи?

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

2. У яких сферах спілкування доводиться брати участь учителю початкової школи?

3. У яких ролях учителю початкової школи доводиться частіше виступати в ситуаціях професійного спілкування?

Дякуємо Вам за допомогу!

Додаток Л

Приклади заповнення анкет для опитування студентів, вчителів, викладачів, методистів щодо комунікативних ситуацій, ролей та намірів професійної діяльності вчителя початкової школи в аспекті міжкультурного спілкування

Приклад 1

Шановний респонденте!

З метою удосконалення процесу навчання англійської мови майбутніх учителів початкової школи просимо Вас відповісти на наші запитання, які подані нижче. Анкета, запропонована Вам, має на меті виявлення Вашої думки щодо стану проблеми, а Ваші відповіді допоможуть отримати достовірні дані та зроблять внесок у її дослідження.

Будь ласка, ознайомтеся із запитаннями та надайте відповіді на них у письмовій формі.

Опитування є анонімним.

1. У яких ситуаціях професійного спілкування доводиться брати участь учителю початкової школи?

навчання учнів, виступи на конференціях, участь у семінарах, вебінарах, курсах підвищення кваліфікації, спілкування з колегами з інших країн

2. У яких сферах спілкування доводиться брати участь учителю початкової школи?

ділова, наукова, приватна

3. У яких ролях учителю початкової школи доводиться частіше виступати в ситуаціях професійного спілкування?

вчитель, партнер, асистент, коуч, фасілітатор, модератор

Дякуємо Вам за допомогу!

Шановний респонденте!

З метою удосконалення процесу навчання англійської мови майбутніх учителів початкової школи просимо Вас відповісти на наші запитання, які подані нижче. Анкета, запропонована Вам, має на меті виявлення Вашої думки щодо стану проблеми, а Ваші відповіді допоможуть отримати достовірні дані та зроблять внесок у її дослідження.

Будь ласка, ознайомтеся із запитаннями та надайте відповіді на них у письмовій формі.

Опитування є анонімним.

1. У яких ситуаціях професійного спілкування доводиться брати участь учителю початкової школи?

Навчання, консультації, переклад, відвідування форумів, вебінарів, тренінгів он-лайн і оф-лайн

2. У яких сферах спілкування доводиться брати участь учителю початкової школи?

Особистісна, наукова, професійна

3. У яких ролях учителю початкової школи доводиться частіше виступати в ситуаціях професійного спілкування?

Учитель, ментор, консультант, фасилітатор, тренер

Дякуємо Вам за допомогу!



Додаток М


**Вимоги до сформованості іншомовної фонетичної компетентності за
CEFR (2018) (CEFR, 2018, с. 136) (переклад наш)**

Таблиця

Фонологічний контроль

Фонологічний контроль			
	Загальний фонологічний контроль	Артикуляція звуків	Просодичні особливості
B2	Загалом може використовувати відповідну інтонацію, правильно розставляти наголос та чітко артикулювати окремі звуки; акцент, як правило, зумовлений впливом іншої / інших мови / мов, якими він / вона говорить, але це майже не впливає на зрозумілість.	Може чітко артикулювати значну частку звуків у розширених висловлюваннях; зрозуміла, незважаючи на кілька систематичних помилкових вимов. Може узагальнити з його / її репертуару, щоб передбачити фонологічне особливості більшості незнайомих слів (наприклад, наголос у словах) з адекватною точністю (наприклад, під час читання).	Може використовувати просодичні особливості (наприклад, наголос, інтонація, ритм) для того, щоб підтримати повідомлення, яке він / вона має намір передати, хоча і з деякими впливом інших мов, якими він / вона володіє.
B1	Вимова, як правило, зрозуміла; може наблизити інтонацію і наголос як на рівні виловлювання, так і на рівні слова. Однак акцент є зазвичай під впливом іншої мови, якою він / вона говорить.	Як правило, зрозумілий, незважаючи на регулярну неправильну вимову окремих звуків і слів, з якими він / вона менш знайомий / знайома.	Може передавати своє повідомлення зрозумілим способом, незважаючи на сильний вплив наголосу, інтонації та / або ритму з боку іншої / інших мов, якою він / вона володіє.

<i>Мої фонетичні стратегії</i>		
<i>Прямі стратегії</i>		<i>Непрямі стратегії</i>
<i>стратегії запам'ятовування</i>		<i>метакогнітивні стратегії</i>
1. <i>Doing chants every day</i>		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.
<i>когнітивні стратегії</i>		<i>афективні стратегії</i>
1.		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.

компенсаторні стратегії		соціальні стратегії
1.		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.

Інструкція: Read the rules how to pronounce the vowel [ɪ] correctly. Look at the picture of the articulation of the vowel [ɪ] and keep in mind that British vowel [ɪ] is similar to the pronunciation of the Ukrainian [u] in the Ukrainian word *бумва*.

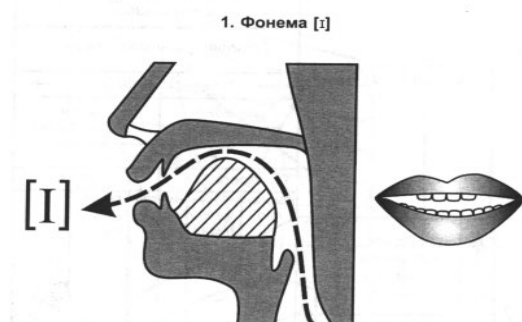


Рис. 1. Артикуляція англійської голосної фонемі [ɪ]

Під час артикуляції фонемі [ɪ] тіло язика просунуто вперед; кінчик язика знаходиться біля нижньої частини нижніх зубів, причому середня спинка вигнута вперед та догори (рис. 1). Губи розтягуються, але не сильно. Акустично звук [ɪ] нагадує звук [и] у слові *бумва*.


Інструкція: Teacher: What is the strategy? What is the metacognitive strategy? What is the phonetical strategy? What is the main point of the phonetical strategy? Can you give the example? Etc.

Інструкція: Read, reflect and complete the table. Рефлексивна навчальна анкета (автор Т. С. Перелома, 2020, с. 138)

№	Питання	Відповідь
1.	Скільки Ви зробили помилок?	
2.	Оцініть свої результати за шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно)	
3.	Яких помилок Ви допустили найбільше?	
4.	Чи мають вплив зроблені Вами помилки на комунікацію з носіями мови?	
5.	Чи задоволені Ви своїм результатом?	
6.	Над чим Вам потрібно попрацювати більше?	
7.	У чому причина Ваших помилок?	
8.	Які способи подолання помилок Вам слід застосувати?	

Комплекс вправ для навчання студентів використовувати стратегії у процесі формування лексичних навичок

Інструкція: *Think and name the lexical strategies people use. The first has been done for you. Follow the example in the chart.*

Lexical Strategies		
1. <i>Creating a word list on the phone</i>		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.

(автор вправи А. Ю. Томашевська, 2019, с. 114, вправа наведена частково)

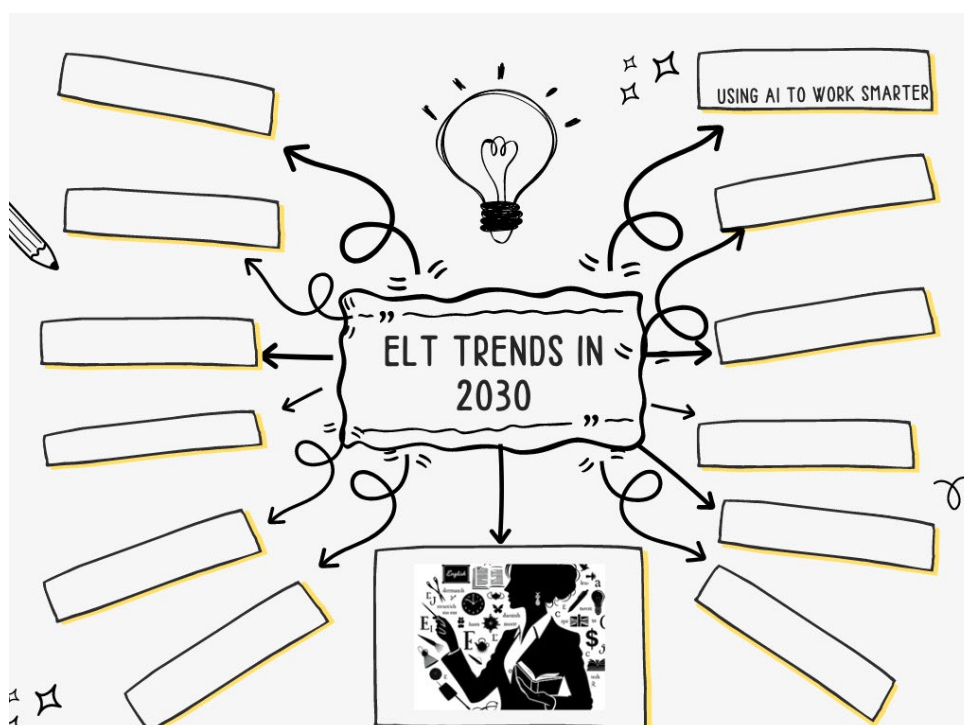
Інструкція: *To guess the meaning of different English words from the context is very important. Read the sentences and guess the translation of underline words.*

1. A really great teacher is an an inspiration to their students, who motivates them and supports.
2. A great teacher must have a passion for learning and children, which keep them going every day.
3. Sometimes students can be very naughty, but a teacher must have patience in dealing with them. Etc.

Reflection. *Think and focus on what helped you while reading to guess the meaning of the underlined words. Give examples.*

Інструкція: *Teacher: Do you think that setting long-term goals and short-term objectives in studying English vocabulary is useful? Give the example of long-term goals and short-term objectives. What are your long-term goals and short-term objectives in studying English vocabulary?*

Інструкція: *You are going to read the article “ELT Trends in 2030” about new trends in teaching English. Brainstorm the following chart with as many related words and expressions as possible. The first has been done for you.*



Інструкція: *Read and complete the table.*

Рефлексивна навчальна анкета (автор Т. С. Перелома, 2020, с. 138)


№	Питання	Відповідь
1.	Скільки Ви зробили помилок?	
2.	Оцініть свій результат за шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно)	
3.	Яких помилок Ви допустили найбільше?	
4.	Чи будуть впливати помилки, які Ви зробили, на комунікацію з носіями мови?	
5.	Чи задоволені Ви своїм результатом?	
6.	Над чим Вам потрібно попрацювати більше?	
7.	У чому причина Ваших помилок?	
	Які способи подолання помилок Вам слід застосувати?	

Інструкція: Read and complete the table.

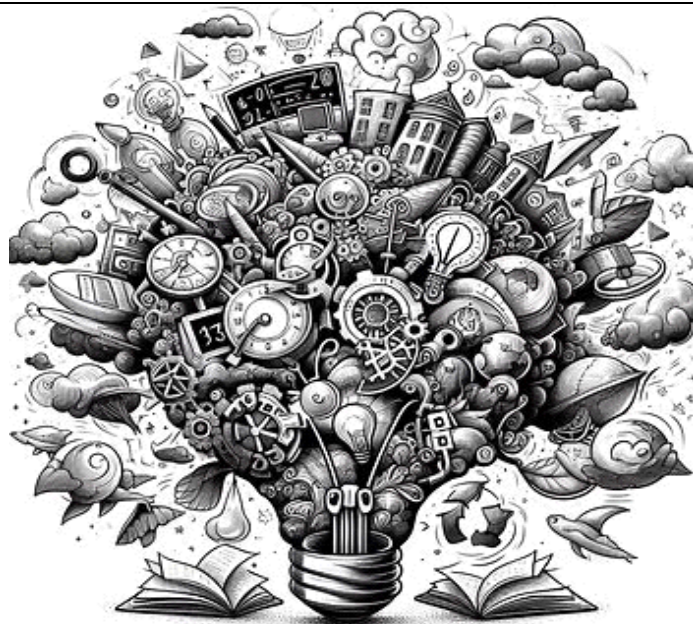
№	Questions	Your Comments
1.	New lexical strategies that I've learned this week	
2.	My lexical strategies that I use very often this week	
3.	My lexical strategies that I use sometimes this week	
4.	My lexical strategies that I don't use this week	
5.	The materials that I've used to study vocabulary this week	
6.	What have you succeed this week?	
7.	What have you failed this week?	
8.	Are you satisfied with your results this week?	
9.	What should you revise once more?	
10.	What do you want to study further?	

Комплекс вправ для навчання студентів використовувати стратегії у процесі формування граматичних навичок


Інструкція: Think and name the grammar strategies that speakers use. The first has been done for you.

Grammar Strategies		
1. Using authentic songs to practice grammar structures		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.


Інструкція: Think and name the direct grammar strategies that speakers use. The first has been done for you.



Direct Grammar Strategies		
1. Using educational games and activities to learn grammar structures		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.

Інструкція: Think and name the indirect grammar strategies that speakers use. The first has been done for you.

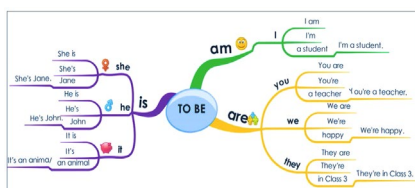
Indirect Grammar Strategies		
1. Using self-evaluation forms		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.

Інструкція: Look at the table below, think and write the grammar strategies that you use. The first has been done for you.

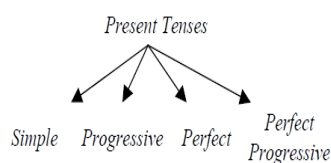
Мої граматичні стратегії		
Прямі стратегії		Непрямі стратегії
стратегії запам'ятовування		метакогнітивні стратегії
1. Using colours and images while practicing grammar structures		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.

когнітивні стратегії		афективні стратегії
1.		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.
компенсаторні стратегії		соціальні стратегії
1.		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.

Інструкція: Look at different ways of the presentation of the grammar material, think and express your opinion what techniques are used to make the studying English grammar effective.



Picture 1



Picture 2



Picture 3

PRESENT SIMPLE (PRESENT INDEFINITE)			
Утверждение		Вопрос	
I	like	Do	I like milk?
we	like	Do	we like milk?
you	like	Do	you like milk?
they	like	Do	they like milk?
he	likes	Does	he like milk?
she	likes	Does	she like milk?
it	likes	Does	it like milk?

Picture 4

Інструкція: *Teacher: think and reflect how do you study the grammar material? How do you classify grammar material? How do you group grammar material? Do you use visualization to study grammar material? Could you give the examples? Can colours help you mark the important grammar material? How? Can you give the examples?*

What is a mind map? Can you give the example? What is a concept map? Can you give the example? Can mind-maps help you to study the important grammar material? How? Can you give the examples? Etc.

Інструкція: *Is it difficult to understand the grammar rules? Do you know about the KISS Approach? KISS means: KISS = **Keep it simple, student!** The aim of the KISS Approach is while studying grammar rules to organise them in tables for better memorizing. Read the rule of formation of the Present Simple (positive sentences) and organize it in tables:*

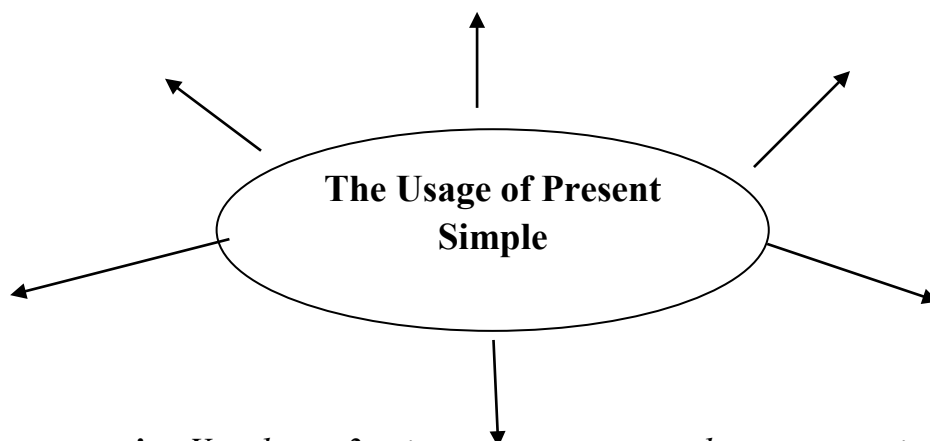
Для утворення стверджувальної форми у *Present Simple* потрібно винести на перше місце підмет, потім – дієслово у формі інфінітива. Але якщо підмет є третьою особою однини 'he', 'she', або 'it', то маємо додати 's' до дієслова.

Subject	Verb	Positive

Інструкція: *Read and study the rules of the adding the ending -s / -es to verbs in Present Simple. In your copybooks make notes to remember them quicker.*

In Present Simple verbs take -s in the third person singular, for example, I speak – he speaks, but some verbs ending in -ch, -sh, -x, -ss and -o, take -es, for example, I watch – he watches. Verbs ending in a consonant + y, drop the -y and take -ies. I cry – he cries.

Інструкція: *Today we are going to talk about Present Simple. Let's refresh your memory. Think about the usage of The Present Simple Tense and fill the map below.*



Інструкція: You have 3 minutes to compare the conversations and find out when we use Future Simple.

Dialogue 1.

- Well, any ideas about the weather tomorrow?
- I guess, **it will rain**.

Dialogue 2.

- Ann, look, what a beautiful dress.
- Oh, yes, **I will buy it**, it's really what I have been looking for.

Dialogue 3.

- **Will you marry me**, Fiona?
- Yes, **I will**.

Dialogue 4.

- How is your brother Dan?
- Oh, he is a big boy. **He will be ten** tomorrow.

Інструкція: Some grammar tenses do not exist in Ukrainian. E.g. «Я навчаюся» into English will be translated «I study» «I am studying», the first sentence expresses habit, and the second one is used to represent an action in progress. Pay attention to time markers. Present Simple can be used with: every day, every month, every year, often, always, seldom. Present Progressive can be used with: now, at the moment. Read the sentences, define the tenses and try to explain the difference in meaning.

1. I study English every day. I am studying now.
2. Ann goes to University every day. Ann is going to University now.
3. Tom reads book every day. Tom is reading now. Etc.

Інструкція: *Setting goals (months, years) and objectives (hours, days, weeks) for learning English grammar is very important in studying. Fill in "My Goals and Objectives Setting Sheet" and set your own goals and objectives and your steps to reach them.*



My Goals and Objectives Setting Sheet



My goals: _____

What steps do I need to take to reach my goals?

1 _____

2 _____

3 _____



My objectives: _____

What steps do I need to take to reach my objectives?

1 _____

2 _____

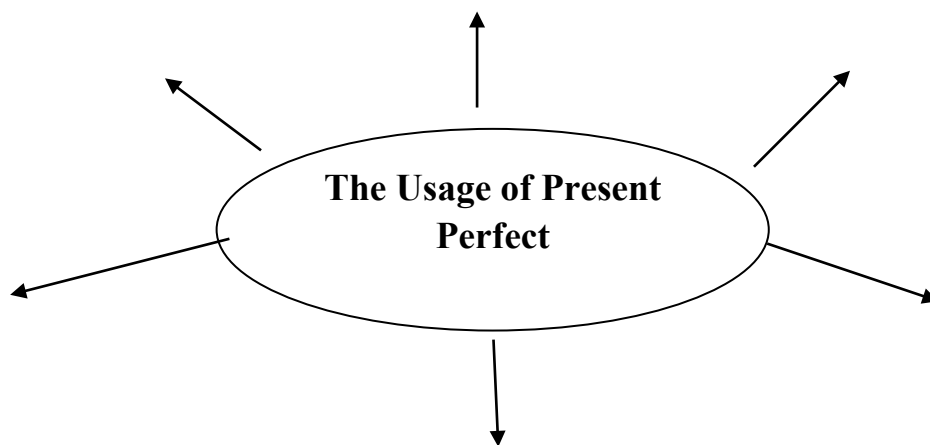
3 _____

Інструкція: Після вивчення певного граматичного матеріалу студентам надаються для заповнення таблиці для самооцінки (*what I know / what I have learnt*), вони заохочуються до аналізу та об'єктивної самооцінки власного прогресу з метою закріплення попередньо вивченого граматичного матеріалу й визначаються подальші кроки щодо його покращення.

In order to analyze your own progress in studying grammar material think about grammar structures you have studied, reflect on them and fill in the table below.

<i>What I know</i>	<i>What I have learnt</i>


Інструкція: *Work in groups of four. Recollect the rules of usage Present Perfect, make the mind map. Don't forget to illustrate with the examples. Think about the usage of The Present Perfect Tense and fill the map below.*



Комплекс вправ для формування у майбутніх учителів початкової школи англomовною навчально-стратегічною компетентністю з оволодіння мовленнєвими компетентностями в аспекті міжкультурного спілкування

Комплекс вправ для формування англomовної навчально-стратегічної компетентності в аудіюванні


Інструкція: *Think and name the listening strategies that speakers use while listening. The first has been done for you. Follow the example in the chart.*

Listening Strategies		
1. <i>Stay focused</i>		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.

Інструкція: Think and name the direct listening strategies that speakers use while listening. The first has been done for you. Follow the example in the chart.

Direct Listening Strategies		
1. <i>Practise predicting the content</i>		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.

Інструкція: Think and name the indirect listening strategies that speakers. The first has been done for you. Follow the example in the chart.


Indirect Listening Strategies		
1. <i>Setting aims for listening: long-term goals and short-term objectives</i>		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.

Інструкція: Read the article below and discuss in pairs effective strategies before listening the text

3 • Listening in exams

A

Before listening.

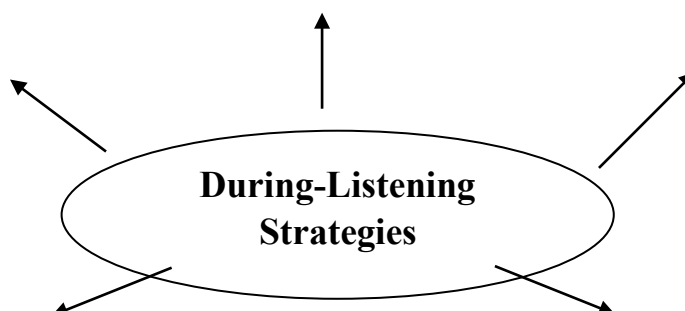


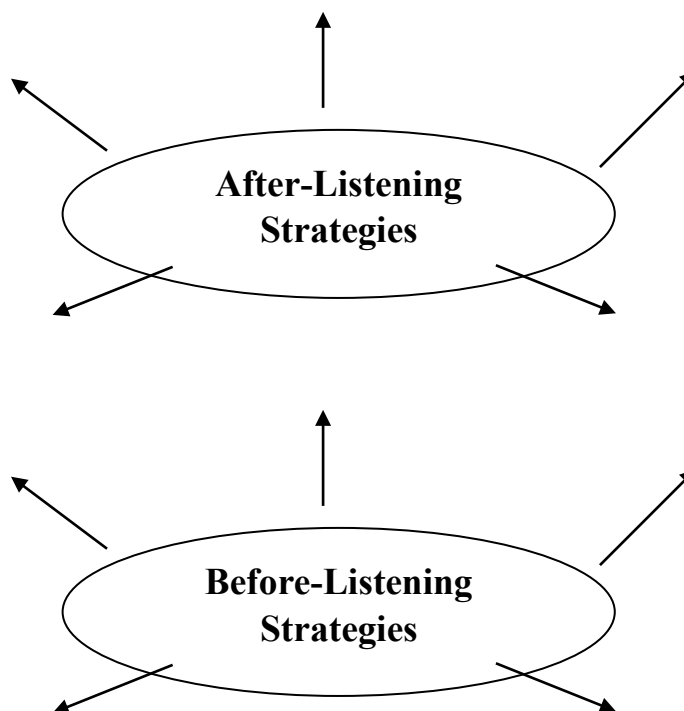
- Read and listen to instructions - this will give you information such as how many questions you need to answer in this section.
- Underline key words in the questions - usually nouns and verbs.
- Understanding each context will help you better understand the answer options. Always read the question and think about the person talking and if they are giving an opinion or expressing an attitude or a feeling, for example.
- Read and listen carefully to the example given at the start of each part, this will show you how to answer the questions.
- Can you predict any answers? Name? Noun? Number? Place? Actual answer?

KEY AND PRELIMINARY.CAMBRIDGEENGLISH.ORG TIPS FOR IMPROVING LISTENING IN ENGLISH

Джерело: <https://www.cambridgeenglish.org/images/562911-tips-for-listening.pdf>

Інструкція: Work in pairs. Look at the bubbles below, think and write the appropriate listening strategies that can be used before, during and after listening





Інструкція: *You are at the teachers' conference and you find the topic of one of the lecture extremely interesting. You want to take notes of each detail. Listen to Sandi Johnson, an IT Integrator in Indianapolis, who shares her ideas about connecting online and make notes provide you with the important information. Compare your notes with the notes of our partner.*

Classroom Experience



Джерело: <https://www.coolcatteacher.com/creating-fun-family-classroom-experiences-for-kids-online/>

Інструкція: *Listening is the most difficult skill by language learners. Watch the vodcast and make notes on five effective listening strategies that help you improve your listening.*

Listening strategies





Джерело:

https://www.youtube.com/watch?v=k0BzDV1vQQo&ab_channel=AmericanEnglish

<i>Strategy</i>	<i>Explanation</i>	<i>Example</i>
<i>Strategy 1</i>		
<i>Strategy 2</i>		
<i>Strategy 3</i>		
<i>Strategy 4</i>		
<i>Strategy 5</i>		
<i>Strategy 6</i>		
<i>Strategy 7</i>		
<i>Strategy 8</i>		




Інструкція: *Think about your own listening strategies. Reflect. Can you do anything to improve your listening skills? Complete the Strategic Listening Self-evaluation Form.*

Strategic Listening Comprehension Self-Evaluation Form		
Listening strategies which are easy for me to use		
1.		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.
Listening strategies which are difficult for me to use		
1.		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.

Комплекс вправ для формування англомовною навчально-стратегічною компетентністю в говорінні

Комплекс вправ для формування англомовною навчально-стратегічною компетентністю в діалогічному спілкуванні

Інструкція: Look at the table «My Speaking Strategies» and fill it with your own speaking strategies. The first has been done for you. Follow the example in the chart. Be ready to give example, then discuss it with your partner.

My Speaking Strategies Spoken Interaction		
<i>Прямі стратегії</i>		<i>Непрямі стратегії</i>
<i>стратегії запам'ятовування</i>		<i>метакогнітивні стратегії</i>
1. <i>Using mind maps</i>		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.
<i>когнітивні стратегії</i>		<i>афективні стратегії</i>
1.		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.
<i>компенсаторні стратегії</i>		<i>соціальні стратегії</i>
1.		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.

Інструкція: Read the list of speaking strategies and think. In pairs discuss what strategies from the list you use often, least often or never and fill in the table below.

My Speaking Strategies				
№	strategy	often	least often	never
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

strategies

- 1. If I do not know how to say a word or phrase, I ask a classmate or my teacher.
- 2. I use the dictionary to prepare a role play or communicative activity in class.
- 3. If I do not know how to say a word, I use a synonym or describe what I want to say.
- 4. If I do not know how to say a word in English, I say it in Spanish.

strategies

- 5. If I do not know how to say a word or phrase, I use gestures and my hands.
- 6. I ask my speaking partner to repeat a word or phrase if I do not hear it clearly.
- 7. If I do not hear a word or phrase clearly, I relate it to the part of the conversation that I understood.
- 8. I use known words and phrases when I do not know how to say something.



strategies

- 9. I structure some ideas in my mind before speaking.
- 10. To gain time, I use fillers such as: and, well, etc.
- 11. I repeat the last word or phrase I said to gain time.
- 12. I do not think too much before speaking so that ideas can flow in English.

Інструкція: Review speaking strategies. Together with a partner read the questions below and discuss:

1. Are speaking strategies important for a student? Why?
2. What speaking strategies do you use?
3. What speaking strategies do you find the most helpful?
4. What speaking strategies do you find the less effective?

Інструкція: You take part in a debate «Should Students Wear Uniforms»? Brainstorm some arguments for and against this statement.

Topic: Should Students Wear Uniforms	
<p>Arguments for</p> 	<p>Arguments against</p> 
Supporting evidence	

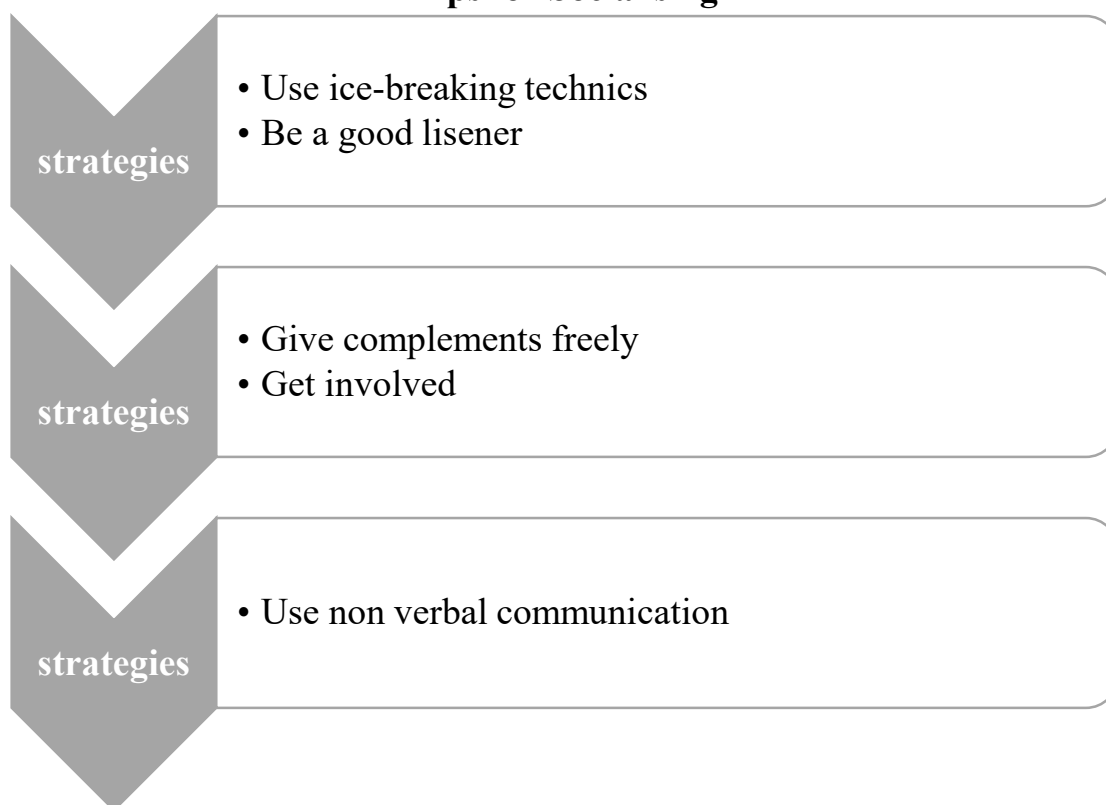
Work in your group and plan for the debate. Make notes about your arguments and supporting evidence for each argument.

Інструкція: You are at the off-line students' conference «Teaching Young Learners» in Britain. You want to talk to English students and make new friends during the coffee break. Some students in the corner are talking about a new book.

Think and recollect useful memory strategies to begin the conversation. If you know some information about the topic heard something about it dwell on it. If don't like the book share your ideas about other one which have impressed you more using expresions: «Oh, that's amazing!», «So, what was it about?», «Tell me what you really think», «I see what you you are talking about», «Would you know more about it?».



Look at the socializing tips below to start the conversation that can help you. Then act your dialogues out.

Tips for Socialising



Інструкція: Worry and anxiety is a natural tendency that is a characteristic of all people. And therefore, it is absolutely normal for all of us to worry. But it is important to understand your social anxiety and cope with it. Let's know more about your personal social anxiety. Take 3 days to notice which situations in life cause you anxiety and write about them and your feelings.

For example:

<i>Date: May 19th</i>			
	<i>Situation:</i>	talking to a fellow student	
<i>Anxiety Symptoms:</i>		red face, rapid heart rate	
<i>Date:</i>			
	<i>Situation:</i>		
<i>Anxiety Symptoms:</i>			



Discuss with your partner these situations and find out what exactly made you nervous? Try to think how to overcome it? What should you do to avoid it next time? Can you suggest effective strategies of lowering anxiety?

Інструкція: *Split into two groups. The first part of students are travel agents; the other students are tourists.*

Tourists: *You are a tourist. You must find a travel agent and get to know what holidays he / she can offer you. You can ask for detailed information and clarification before you book your holiday.*

Travel agents: *You are a travel agent. You are to offer three wonderful holidays to a tourist. Prepare as many details as you can. Your task is to sell your holidays to the tourists.*



Don't forget to use the list of clichés to focus tourists' attention while they are choosing their holiday trip!

Інструкція: You take part in a round table on the topic «The role of a Primary school teacher in today's society».

Task for the 1st student: You are a representative of the committee. Your university organizes the round table. Your task is to keep the discussion. Ask questions.

Task for the 2nd student: You are a student of the Faculty of Preschool, Primary Education and Arts T. H. Shevchenko National University «Chernihiv Colehium». You want to know challenges of the profession of a Primary school teacher. Ask questions about teacher's profession.

Task for the 3rd student: You are a young Primary school teacher. You think that your profession is of vital importance in today's society, but has many difficulties. Give reasons and examples.

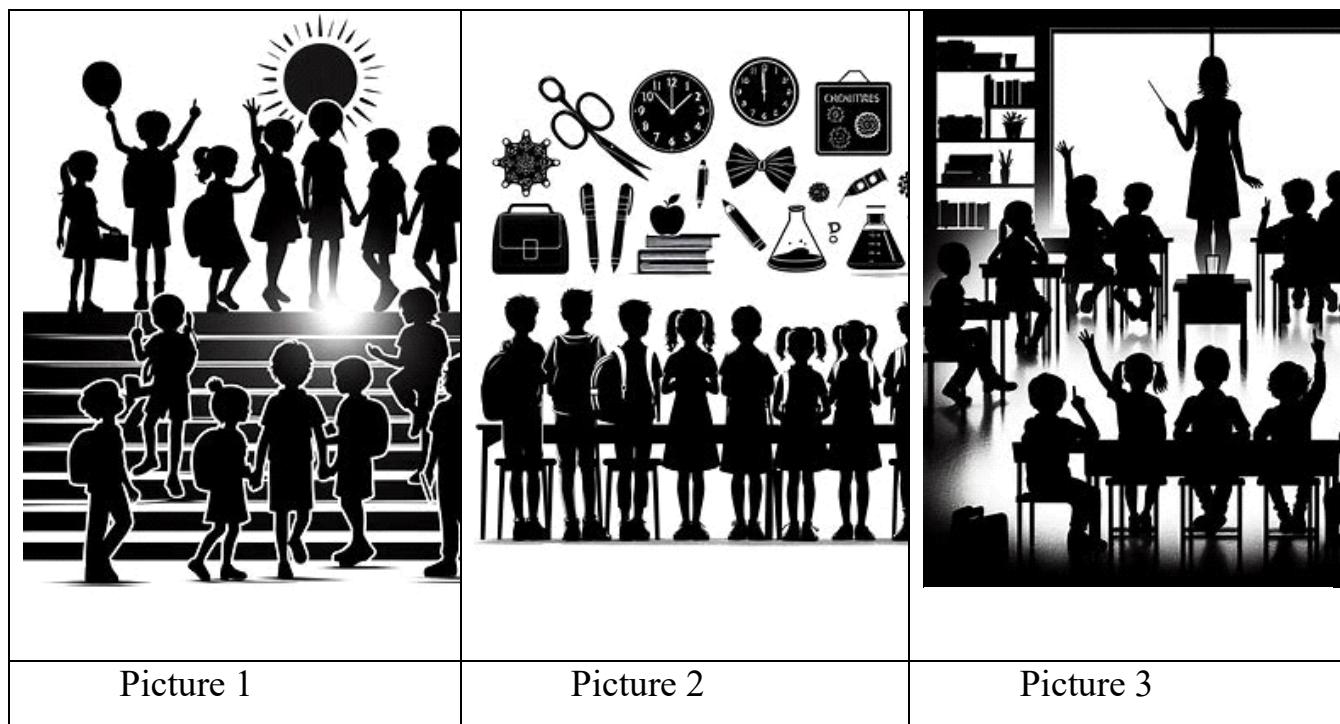
Task for the 4th student: You are an experienced Primary school teacher. You think that your profession is of vital importance in today's society. Give reasons and examples.

Task for the 5th student: You are a parent of the 6 years old child. You want to know everything about teacher's profession. Ask questions about teacher's profession.

Комплекс вправ для формування англомовною навчально-стратегічною компетентністю в монологічному спілкуванні

Інструкція: Look at the table «My Speaking Strategies» and fill it with your own speaking strategies. The first has been done for you. Follow the example in the chart. Be ready to give example, then discuss it with your partner.

Інструкція: You are invited to make a report at the international teachers' conference about NUS in Ukraine. You find the topic of your report extremely interesting. Chose one picture to illustrate your speech. Create the plan of your report and make notes of each detail.



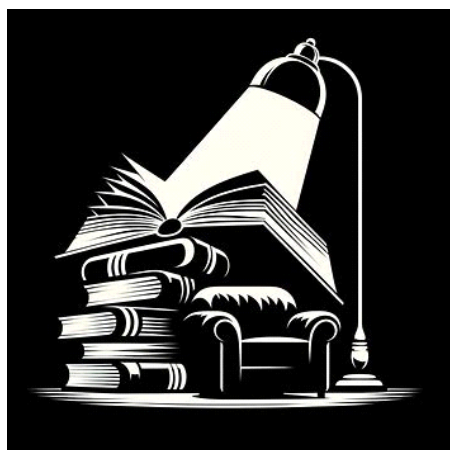
Інструкція: Watch a video *Ten Reasons why Finland's Education Sysem is Considered the Best in the World* and fill in a story map.

Video. *Ten Reasons why Finland's Education Sysem is Considered the Best in the World*

<https://www.youtube.com/watch?v=nQ11EID7Uvg>HYPERLINK

"https://www.youtube.com/watch?v=nQ11EID7Uvg&ab_channel=TeacherTactics"

Ten Reasons why Finland's Education Sysem is Considered the Best in the World

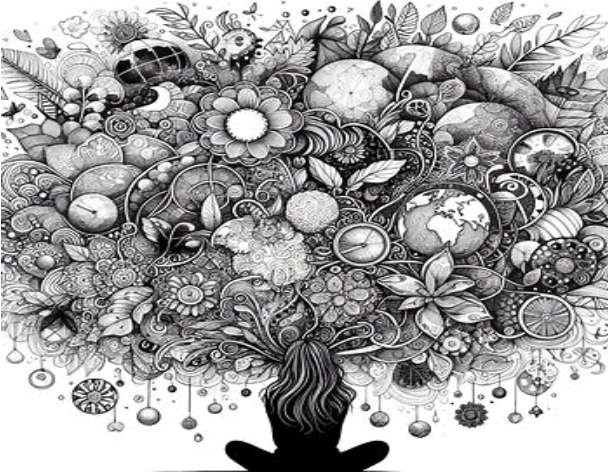



<i>A Story Map</i>	
<i>The setting</i>	
<i>The general topic</i>	
<i>Statements of the:</i>	
<i>Reason 1</i>	
<i>Reason 2</i>	
<i>Reason 3</i>	
<i>Reason 4</i>	
<i>Reason 5</i>	
<i>Story theme / solution of the problem</i>	
<i>Values brought out of the video</i>	
<i>Your opinion</i>	

Then with the help of the table retell the text in groups.

What is your opinion about the problem discussed in the video?

Інструкція: *Think about your own spoken production strategies. Reflect. Think and define easy / difficult strategies for you to use. Complete the Strategic Spoken Production Self-Evaluation Form.*

Strategic Spoken Production Self-Evaluation Form		
Spoken Production strategies which are easy for me to use		
1.		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.

Spoken Production strategies which are difficult for me to use		
1.		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.

Can you do anything to improve your spoken production strategies?

Інструкція: *Everyone likes holidays. Look at the pictures. Can you name the holiday from the pictures? What are people doing? In what countries are they living?*



Picture 1



Picture 2



Picture 3



Picture 4



Picture 5



Picture 6



Picture 7





Picture 8



Picture 9



Picture 10


Discussion: Think and talk about your favorite family holiday: What holidays do you celebrate? What is your favourite holiday? What traditions do you have in this day?

Choose one holiday and tell what similarities and differences it has (UK vs Ukraine).


Інструкція: *Develop a situation: You are a school-leaver. Your dream is to become a Primary school teacher. Your parents are against it. Try and make them understand why you would like to be a Primary school teacher.*

Комплекс вправ для формування англомовною навчально-стратегічною компетентністю в читанні


Інструкція: *Think and name the reading strategies that people use. The first has been done for you.*

Reading Strategies		
1. Using visualizing techniques		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.

Інструкція: Think and name the direct reading strategies that people use. The first has been done for you.

Direct Reading Strategies		
1. Reading for gist		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.

Інструкція: Think and name the indirect reading strategies that speakers use. The first has been done for you.

Indirect Reading Strategies		
1. Seeking reading practice opportunities		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.

Reading Strategies

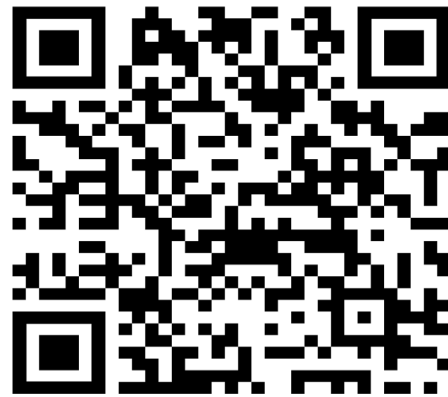
<h1>Reading Strategies</h1>	
<div><p>Story Map Title: <u>Goldilocks and the Three Bears</u></p><div><div>Setting <i>once upon a time house in the forest</i></div><div>Characters <i>Goldilocks Papa bear Mama bear Baby bear</i></div></div><p>Problem <i>While the bears are away, Goldilocks goes into the bears' house</i></p><p>Important Events <i>1. Goldilocks ate a bowl of porridge. 2. Goldilocks sat on a chair and broke it. 3. Goldilocks laid down in a bed and fell asleep. 4. The bears came home and found the empty bowl, the broken chair, and Goldilocks in bed.</i></p><p>Outcome <i>Goldilocks runs away and never comes back.</i></p><p>Theme <i>You should respect other people's property.</i></p></div>	<div><p>K-W-L Chart Title: <u>Stonehenge</u></p><div><div><p>K What I Know</p><p><i>Stonehenge is big. It's a monument made of stone. The stones are arranged in a circle. The stones line up with something. Some of the stones are curved.</i></p></div><div><p>W What I Want to Know</p><p><i>Where is Stonehenge? Who built Stonehenge? When was Stonehenge built? Why was Stonehenge built? What do the stones line up with?</i></p></div><div><p>L What I Learned</p><p><i>Stonehenge is in southern England. Nobody is sure who built Stonehenge. Stonehenge was built thousands of years ago. Stonehenge may have been a place for healing the sick and injured or a shrine to the dead. Stonehenge lines up with the path of the sun on the longest and shortest days of the year.</i></p></div></div><p>Categories of Information I Expect to Use:</p><p><i>The purpose of Stonehenge The history of Stonehenge The structure of Stonehenge</i></p></div>
<p>Picture 1. Story Map</p>	<p>Picture 2. K-W-L Chart</p>
<div><p>Cities on Lake Michigan</p><div><div>Wisconsin</div><div>Illinois</div><div>Indiana</div><div>Michigan</div></div><div><div><div>Milwaukee</div><div>Green Bay</div><div>Racine</div></div><div><div>Chicago</div><div>Evanston</div><div>Waukegan</div></div><div><div>Gary</div><div>Michigan City</div></div><div><div>Traverse City</div><div>Muskegon</div><div>Holland</div></div></div></div>	<div><div>Look at menu</div><div><div>Really hungry?</div><div>Salad included?</div></div><div><div>Order Appetizer</div><div>Choose Salad Dressing</div><div>Order Entree</div></div></div>
<p>Picture 3. Flowchart</p>	<p>Picture 4. Graphic Organizer</p>



Інструкція: You are invited to the international conference devoted to kids' health. The topic of your report is "Healthy Snacks". You want to make notes of your future presentation. Read the text "Snacks and School-Age Kids" which shares ideas about your future presentation and make notes provide you with the important information. Compare your notes with the notes of your partner.

Article. Snacks and School-Age Kids

<https://kidshealth.org/en/parents/snacking.html>

Snacks and School-Age Kids

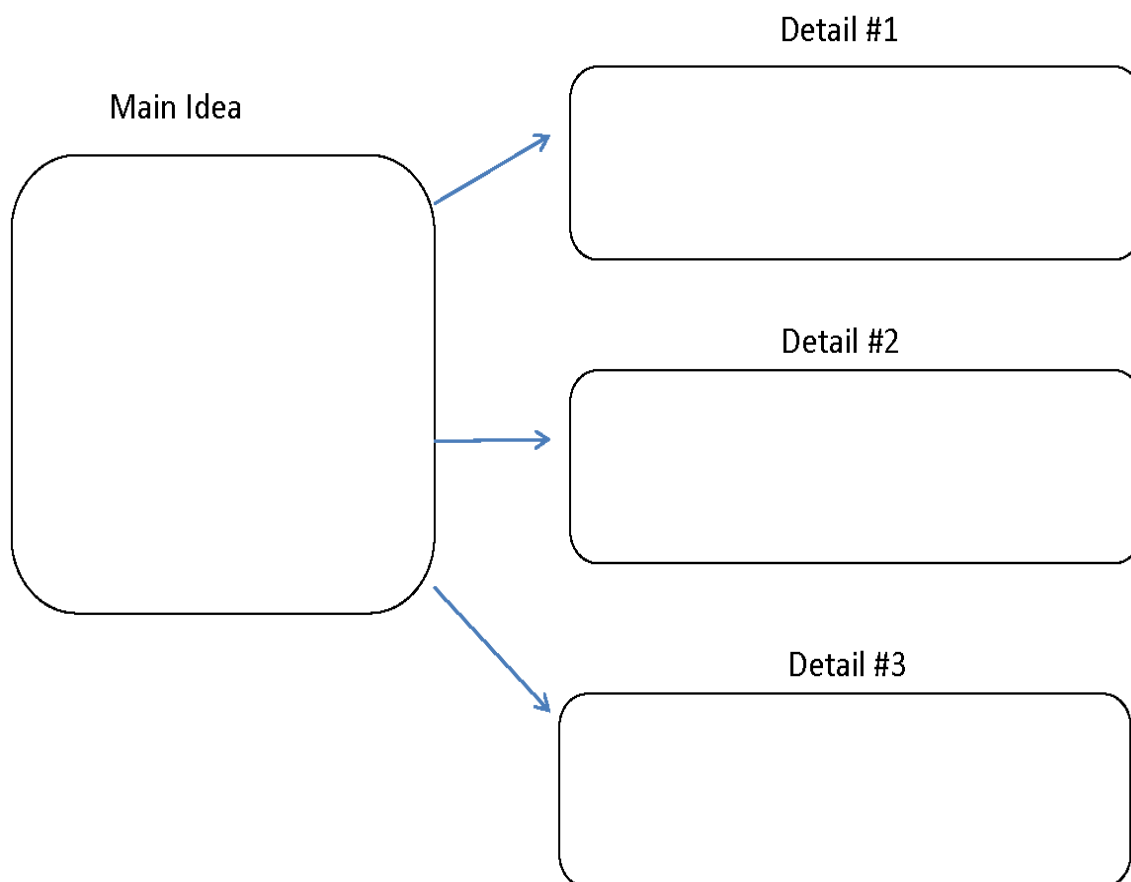
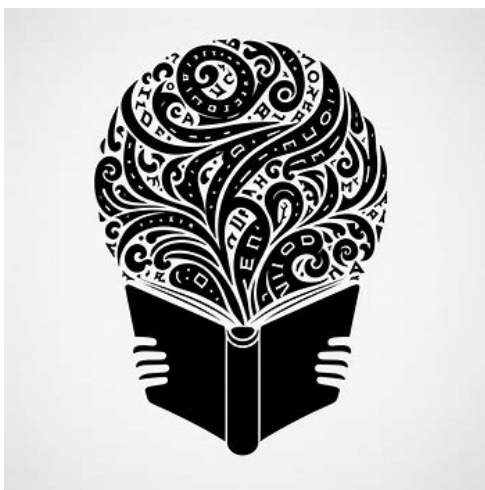


<div>Snacks and School-Age Kids</div> <div>Notes</div>	
<div>Healthy snacks</div>	
	
<div>The best snacks are</div>	
<div>It's not just about what you offer as a snack</div>	



Інструкція: Read the article “About Dyslexia” and complete the graphic organizer below. Compare your notes with the notes of your partner.

Article. About Dyslexia <https://raisingchildren.net.au/school-age/safety/online-safety/internet-safety-6-8-years>

About Dyslexia




Інструкція: Think about your own reading strategies. Analyze those strategies which are easy / difficult for you to use. Complete the Strategic Reading Comprehension Self-Evaluation Form.

Reading Strategies		
Reading Strategies which are easy for me to use		
1.		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.
Reading Strategies which are difficult for me to use		
1.		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.

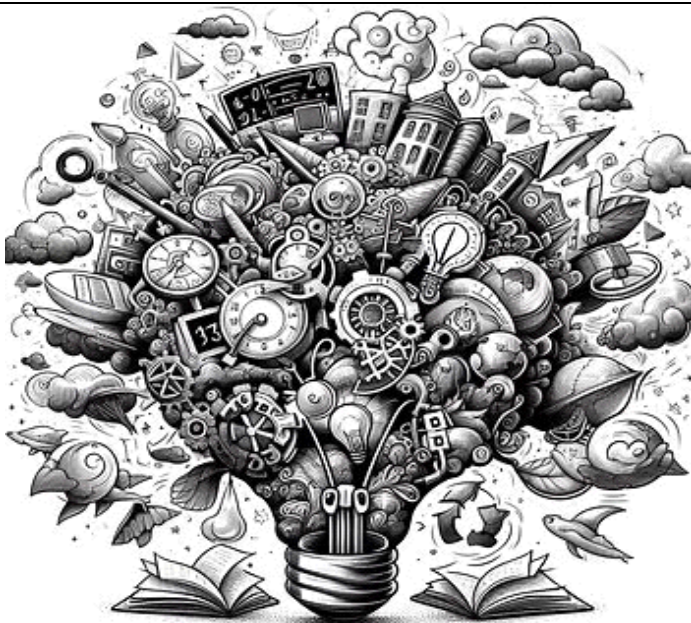
What can you do to improve your reading skills?

Комплекс вправ для формування англомовною навчально-стратегічною компетентністю в письмі

Інструкція: Think and name the writing strategies that people use while writing. The first has been done for you.

Writing Strategies		
1. <i>Using computer apps to practice writing</i>		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.

Інструкція: Think and name the direct writing strategies that people use. The first has been done for you.

Direct Writing Strategies		
1. <i>Using important key terms</i>		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.

Інструкція: Think and name the indirect writing strategies that people use. The first has been done for you.

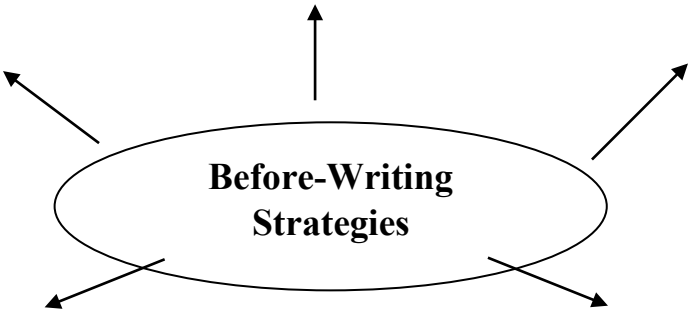
Tips to improve your writing

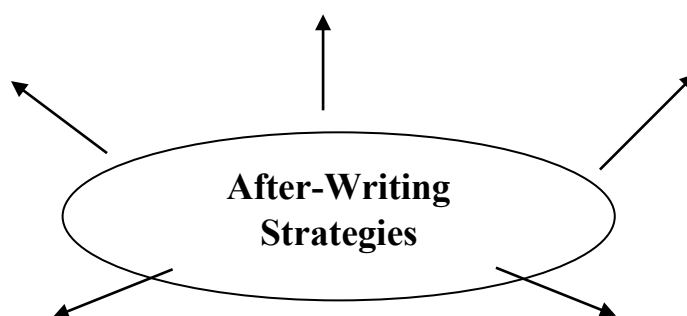
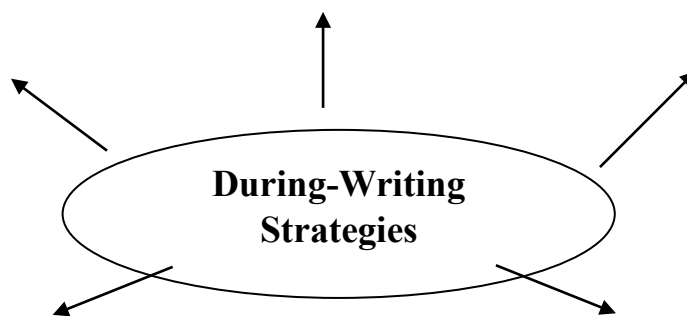


Strategy	Explanation	Example
Strategy 1		
Strategy 2		
Strategy 3		
Strategy 4		
Strategy 5		

Discuss with the partner the effective and ineffective writing strategies from your point of view. What can you do anything to improve your writing strategies?

Інструкція: *Look at the bubbles below, think and write the appropriate writing strategies that can be used while writing.*

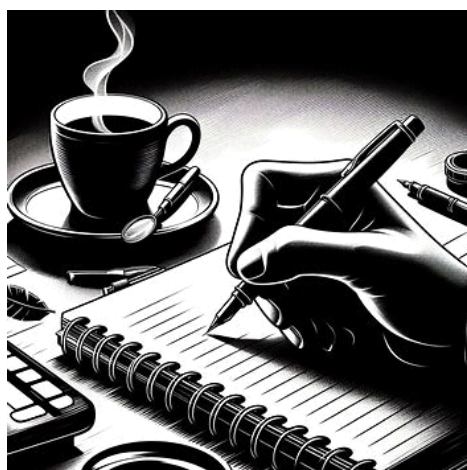




Інструкція: *Writing is the most difficult skill by language learners. Applying writing strategies can help you to cope with it. Read the article «Tips to Improve Your Writing» and make notes on effective writing strategies.*

Article. Tips to Improve Your Writing <https://www.docsity.com/es/writing-tips-fce-exam/5585240/>

Writing Strategies



Writing Strategies Notes



keywords	
synonyms	
a list	
connectors	
proofing	

Інструкція: Writing is the most difficult skill by language learners. Applying writing strategies can help you to cope with it. Read writing strategies from the list and decide whether you use them often, least often or never and fill in the table below.

My Writing Strategies				
№	strategy	often	least often	never
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Read writing strategies and discuss with your partner whether these writing strategies are effective or not for you.

Інструкція: *You are at the teachers' conference and you find the topic of one of the lecture extremely interesting. You want to take notes of each detail. Listen to Sandi Johnson, an IT Integrator in Indianapolis, who shares her ideas about connecting online and make notes provide you with the important information. Compare your notes with the notes of your partner.*

Listening. Creating Fun Family & Classroom Experiences for Kids Online

<https://www.coolcatteacher.com/creating-fun-family-classroom-experiences-for-kids-online/>

Creating Fun Family & Classroom Experiences for Kids Online



Creating Fun Family & Classroom Experiences for Kids Online

Notes



<i>Experience 1</i>	
<i>Experience 2</i>	
<i>Experience 3</i>	
<i>Experience 4</i>	
<i>Experience 5</i>	

Інструкція: Read the article «7 Reasons Why Teaching Is Still The Best Job In The World» and collect the information about teaching job. Based on the information in the article complete the chart.

Article. 7 Reasons Why Teaching Is Still The Best Job In The World
<https://www.teachthought.com/pedagogy/why-teaching-is-the-best-job-in-the-world/>

7 Reasons Why Teaching Is Still The Best Job In The World



7 Reasons Why Teaching Is Still The Best Job In The World **A Story Map**



The setting

The general topic

Statements of the:

Reason 1

Reason 2



Reason 3

Reason 4

Conclusion

Your opinion

Інструкція: Think about your own writing strategies. Analyze those strategies which are easy / difficult for you to use. Complete the Strategic Writing Comprehension Self-Evaluation Form.

Writing Strategies		
Writing Strategies which are easy for me to use		
1.		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.
Writing Strategies which are difficult for me to use		
1.		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.

Додаток П

Вимоги до сформованості іншомовної лексичної компетентності за CEFR (2018) (CEFR, 2018, с. 132-134) (переклад наш)

Таблиця П.1

Словниковий запас

СЛОВНИКОВИЙ ЗАПАС	
B2	Може варіювати формулювання, щоб уникнути частих повторень, але лексичні прогалини все одно можуть викликати вагання та перефраз. Може виробляти відповідні колокації багатьох слів у більшості контекстів досить систематично. Може розуміти та використовувати значну частину термінів у своїй галузі, але має проблеми зі спеціальною термінологією поза нею.
B1	Володіє значним словниковим запасом, пов'язаним із знайомими темами та повсякденними ситуаціями. Володіє достатнім словниковим запасом для висловлювання з деякими перефразами щодо більшості тем, що стосуються життя, родини, хобі та інтересів, роботи, подорожі та поточних подій.

Об'єктами контролю словникового запасу відповідно до CEFR (2018) по рівнях B1 і B2 є здатність користувача вибрати відповідний вираз із свого репертуару. По мірі зростання компетентності така здатність дедалі більше зумовлюється асоціацією у формі колокації та лексичних одиниць, причому один вираз викликає інший (CEFR, 2018, с. 134).

Таблиця П.2

Контроль словникового запасу

КОНТРОЛЬ СЛОВНИКОВОГО ЗАПАСУ	
B2	Лексична точність, як правило, висока, хоча певна плутанина та неправильний вибір слів трапляються, але без перешкод для спілкування.
B1	Показує хороший контроль елементарного словникового запасу, але основні помилки все ж трапляються при висловленні більш складних думок або під час опрацювання незнайомих тем та ситуацій. Доцільно використовує широкий спектр простої лексики, розмовляючи на знайомі теми.

Додаток Р

**Вимоги до сформованості іншомовної граматичної компетентності за
CEFR (2018) (CEFR, 2018, с. 133) (переклад наш)**

Таблиця

Граматична точність

ГРАМАТИЧНА ТОЧНІСТЬ	
B2	Хороший граматичний контроль. Можуть все-таки траплятися випадкові «промахи» або несистематичні помилки та незначні недоліки в структурі речень, але вони рідкісні і часто можуть бути виправлені ретроспективно.
	Показує відносно високий ступінь граматичного контролю. Не робить помилок, які призводять до непорозуміння. Він добре володіє простими граматичними структурами та деякими складними граматичними формами, хоча він / вона, як правило, використовує складні конструкції жорстко з деякою неточністю
B1	Спілкується з достатньою точністю у звичному контексті; загалом хороший контроль, хоча з помітним впливом рідної мови. Трапляються помилки, але зрозуміло, що він / вона намагається висловити.
	Досить точно використовує репертуар часто використовуваних «процедур» та шаблонів, пов'язаних з більш передбачуваними ситуаціями.

Додаток С

**Вимоги до сформованості іншомовної аудитивної компетентності за
CEFR (2018) (CEFR, 2018, с. 55-59) (переклад наш)**

Таблиця С.1

Аудіювання розмовного мовлення

АУДІЮВАННЯ РОЗМОВНОГО МОВЛЕННЯ	
ЗАГАЛЬНЕ АУДІЮВАННЯ	
B2	<p>Може розуміти стандартну розмовну мову, пряму трансляцію як на звичні, так і незнайомі теми в особистому, соціальному, академічному чи професійному житті. Тільки екстремальний фоновий шум, неадекватна структура дискурсу та / або ідіоматичне вживання впливають на здатність розуміти.</p> <p>Уміє розуміти основні ідеї пропозиційно та лінгвістично складного мовлення на конкретні і на абстрактні теми, які виголошується стандартним мовленням, включаючи обговорення у своїй галузі спеціалізації. Може розуміти розширене мовлення та складні аргументації за умови, що тема є досить знайомою та напрямок розмови зрозуміло за допомогою явних маркерів.</p>
B1	<p>Може розуміти пряму фактичну інформацію про загальні повсякденні теми чи теми, пов'язані з роботою, визначаючи обидві загальні повідомлення та конкретні деталі, за умови, що мова є чіткою і загальновизнаного акценту</p> <p>Може розуміти основні моменти чіткого стандартного мовлення з відомих питань, які регулярно зустрічаються на роботі, в школі дозвілля тощо, включаючи короткі розповіді</p>

Таблиця С.2

Аудіювання розмовного мовлення між співрозмовниками

АУДІЮВАННЯ РОЗМОВНОГО МОВЛЕННЯ МІЖ СПІВРОЗМОВНИКАМИ	
ЗАГАЛЬНЕ АУДІЮВАННЯ	
B2	<p>Може встигати за жвавою розмовою між носіями мови.</p> <p>Може з певними зусиллями вловити багато з того, що сказано навколо нього/неї,</p>

Продовження таблиці С.2

	але може бути важко ефективно брати участь у дискусії з кількома носіями мови перекладу, які жодним чином не модифікують своє мовлення. Може визначити основні причини за і проти аргументу чи ідеї під час дискусії, що ведеться чіткою стандартною мовою. Може слідувати хронологічній послідовності в розширеному неформальному мовленні, напр. в історії чи анекдоті.
B1	Може стежити за великою кількістю повсякденних розмов та обговорень, за умови, що вони ведуться звичайною мовою та чітко артикульованому знайомим акцентом
	Загалом може слідувати основним пунктам розгорнутої дискусії навколо нього/неї, за умови, що мова чітко артикульована стандартним мовленням.

Таблиця С.3

Аудіювання як частина живого спілкування

АУДІЮВАННЯ ЯК ЧАСТИНА ЖИВОГО СПІЛКУВАННЯ	
B2	Може стежити за основними лекціями, бесідами та доповідями та іншими формами академічної / професійної презентації пропозиційно та лінгвістично складних. Може розуміти точку зору доповідача на теми, які представляють актуальний інтерес або стосуються його / її спеціалізованої галузі, за умови, що лекція ведеться стандартною розмовною мовою.
	Може слідувати складним аргументам у чітко артикульованій лекції за умови, що тема досить знайома. Може відрізнити основні теми від другорядних, за умови, що лекція чи бесіда артикулюються стандартною розмовною мовою. Може розпізнати точку зору оратора та відрізнити це від фактів, про які він / вона повідомляє.
B1	Може розуміти лекцію або говорити у межах своєї галузі, за умови, що предмет знайомий та презентація прямолінійна і чітко структурована. Може розрізняти основні ідеї та допоміжні деталі у стандартних лекціях із знайомих предметів, якщо вони артикулюються чітко стандартною мовою.

Продовження таблиці С.3

	Може розуміти окреслені прямолінійні короткі бесіди на знайомі теми, за умови, що вони будуть чітко артикульовані стандартним мовленням. Може слідувати за прямою презентацією конференції чи демонстрацією за допомогою візуальної підтримки (наприклад, слайди, роздатковий матеріал) на тему або товар у його / її галузі, розуміючи надані пояснення. Може зрозуміти основні моменти сказаного в прямолінійному монолозі, як екскурсія, за умови презентації чіткою і відносно повільною мовою.
--	---

Таблиця С.4

Аудіювання оголошень та інструкцій

АУДІЮВАННЯ ОГОЛОШЕНЬ ТА ІНСТРУКЦІЙ	
B2	Може розуміти оголошення та повідомлення на конкретні та абстрактні теми, що вимовляються звичайною стандартною вимовою з нормальною швидкістю. Може розуміти докладні інструкції досить добре, щоб мати змогу успішно їх виконувати
B1	Може розуміти просту технічну інформацію, таку як інструкція з експлуатації повсякденного обладнання. Може слідувати детальним вказівкам. Можуть розуміти публічні оголошення в аеропортах, на вокзалах та в літаках, автобусах та поїздах, якщо вони вимовляються чіткою стандартною вимовою з мінімальними перешкодами від фонових шумів

Таблиця С.5

Аудіювання аудіо та записів

АУДІЮВАННЯ АУДІО ТА ЗАПИСІВ	
B2	Може розуміти записи в стандартній вимові, які можуть зустрічатися в соціальному, професійному чи академічному житті, і визначати точки зору та ставлення оратора, а також інформаційний зміст.
	Може розуміти більшість радіодокументальних фільмів та більшість інших

Продовження таблиці С.5

	записаних або транслюваних аудіоматеріалів стандартною вимовою і може ідентифікувати настрій, тон і т.п.
B1	Може розуміти інформаційний вміст більшості записаних або переданих аудіоматеріалів на особисті теми, які записані чіткою стандартною мовою
	Може розуміти основні моменти радіо-новин та прості записані матеріали на знайомі теми відносно повільною і чіткою мовою. Може розуміти основні моменти та важливі деталі історій та інших розповідей (наприклад, опис свята), за умови, що спікер говорить повільно і чітко

Додаток Т

Вимоги до сформованості іншомовного діалогічного та монологічного спілкування за CEFR (2018) (CEFR, 2018, с. 83-102) (переклад наш)

Таблиця Т.1

Розмовна інтеракція

РОЗМОВНА ІНТЕРАКЦІЯ	
ЗАГАЛЬНА РОЗМОВНА ІНТЕРАКЦІЯ	
B2	<p>Може вільно, точно та ефективно використовувати мову у широкому діапазоні загальних, академічних, професійних чи дозвільних тем, чітко позначаючи відносини між ідеями. Може спонтанно спілкуватися з хорошим граматичним контролем без значної ознаки того, що він / вона, що він / вона хоче сказати, прийнявши рівень формальності, який відповідає обставинам.</p> <p>Може взаємодіяти з певним ступенем плавності та спонтанності, що забезпечує регулярну взаємодію та постійні стосунки з носіями іноземної мови цілком можливо без навантаження на будь-яку зі сторін. Можна виділити особисте значення подій та досвіду, чітко враховувати та підтримувати погляди, надаючи відповідні пояснення та аргументи.</p>
B1	<p>Вміє з певною впевненістю спілкуватися щодо знайомих рутинних та нерутинних питань, що стосуються його / її інтересів та професійної сфери. Може обмінюватися, перевіряти та підтверджувати інформацію, вирішувати менш рутинні ситуації та пояснювати чому щось є проблемою. Може висловлювати думки на більш абстрактні, культурні теми, такі як фільми, книги, музика тощо.</p> <p>Може використовувати широкий спектр простою мовою для вирішення більшості ситуацій, які можуть виникнути під час подорожі. Можне увійти неспідготовленим до розмови на знайомі теми, висловлювати особисті думки та обмінюватися інформацією на теми, які є знайомі, що мають особистий інтерес або стосуються повсякденного життя (наприклад, сім'я, хобі, робота, подорожі та поточні події).</p>

Розуміння співрозмовника стосується розуміння особи, з якою ви спілкуєтесь безпосередньо у взаємодії, з можливістю узгодити сенс переговорів. Ключові концепції, що функціонують у масштабі, включають наступне:

- тема та обстановка: від особистих деталей та повсякденних потреб до складних та абстрактних тем спеціалізованого характеру;
- тип доставки висловлювання співрозмовником: від обережного й повільного до стандартного мовлення та менш знайомого акценту;
- ступінь пристосованості співрозмовника: від співчутливого повторення та клопоту допомогти, до просто підтвердження деталей, якщо акцент менш звичний.

Таблиця Т.2

Розуміння співрозмовника

РОЗУМІННЯ СПІВРОЗМОВНИКА	
B2	Може детально зрозуміти, що йому / їй говорять стандартною розмовною мовою, навіть у шумному середовищі.
B1	Може стежити за чітко артикульованою мовою, адресованою йому / їй у повсякденній розмові, хоча іноді це доведеться просити повторення окремих слів і фраз.

Бесіда стосується взаємодії з насамперед соціальною функцією: створенням та підтримкою особистих відносин. Ключові концепції, що функціонують у масштабі, включають наступне:

- налаштування: від коротких обмінів через підтримку розмови та підтримки відносин до гнучкого використання задля реалізації соціальних цілей;
- теми: від особистих новин, знайомих тем, що становлять особистий інтерес, до більшості загальних тем;
- мовні функції: від привітань тощо пропозицій, запрошень та дозволу до вираження емоцій та оманливого, жартівливого вживання.

Розмова

РОЗМОВА	
B2	Може налагодити стосунки з співрозмовниками за допомогою співчутливого опитування та вираження згоди, плюс, надати відповідні коментарі щодо третіх сторін або спільних умов. Може вказати застереження та небажання, вказати умови при погодженні із запитом чи наданні дозволу, та попросити розуміння власної позиції.
	Може вести розширену розмову на більшість загальних тем чітко залученим чином, навіть у шумних умовах. Може підтримувати стосунки з носіями ІМ, ненавмисно не забавляючи, не дратуючи та не вимагаючи, щоб вони поводитися інакше, аніж вони б поводитися з іншим досвідченим оратором. Може передати ступінь емоцій та підкреслити особисту значимість подій та переживань.
B1	Може розпочати розмову і допомогти їй продовжувати, задаючи людям відносно спонтанні запитання про особистий досвід чи подію, що виражає реакцію та думку на знайомі теми. Може вести відносно довгі розмови на теми, що становлять спільний інтерес, за умови, що співрозмовник докладе зусиль, щоб підтримати розуміння.
	Може вступати непередбаченим у розмови на знайомі теми. Може стежити за чітко сформульованою мовою, адресованою йому / їй у повсякденній розмові, хоча іноді доводиться просити повторення окремих слів і фраз. Може підтримувати розмову або обговорення, але іноді може бути важко слідувати, намагаючись сказати саме те, що він / вона хотів би. Може виражати та реагувати на такі почуття, як здивування, щастя, смуток, інтерес та байдужість.

Неформальна дискусія (з друзями) включає аспекти як міжособистісного, так і оціночного використання мови, оскільки вони, як правило, влітаються у повсякденну взаємодію. Ключові поняття:

► теми: від того, що робити і куди йти, до абстрактних, складних і навіть незнайомих тем та делікатні питання;

► здатність стежити за обговоренням: від визначення теми через наступні основні моменти до не відставати від жвавої дискусії та розуміти розмовні посилання;

► мовні функції: від обговорення та (не) узгодження обмеженим чином до висловлювання ідей з точністю та дипломатичного ставлення до розбіжностей та критики.

Таблиця Т.4

Неформальна дискусія (з друзями)

НЕФОРМАЛЬНА ДИСКУСІЯ (З ДРУЗЯМИ)	
B2	Може підтримувати жваву дискусію між носіями ІМ. Може чітко висловлювати свої думки та думки, переконливо викладати складні аргументи та реагувати на них.
	Може брати активну участь у неофіційній дискусії у звичних контекстах, коментуючи, чітко висловлюючи точку зору, оцінюючи альтернативні пропозиції та висунення гіпотез та відповідь на них. Може з деякими зусиллями вловити більшість того, що говорить навколо нього/її в обговоренні, але може бути важко взяти участь ефективно обговорювати з кількома носіями іноземної мови, які жодним чином не змінюють свою мову. Може враховувати та підтримувати свої думки під час обговорення, надаючи відповідні пояснення, аргументи та коментарі.
B1	Може стежити за тим, що навколо нього / неї говорять на загальні теми, за умови, що співрозмовники уникають дуже ідіоматичні конструкції та чітко формулювати. Може висловлювати свої думки щодо абстрактних чи культурних тем, таких як музика, фільми. Може пояснити, чому щось є проблемою. Може давати короткі коментарі щодо думок інших.
	Може порівнювати та порівнювати альтернативи, обговорюючи, що

Продовження таблиці Т.4

	робити, куди йти, кого чи кого обрати тощо. У цілому можна дотримуватися основних моментів у неофіційній дискусії з друзями за умови, що вимова є чіткою і стандартною. Може давати або шукати особисті погляди та думки при обговоренні цікавих тем. Може зрозуміти свою думку та реакцію щодо вирішення проблем чи практичних питань, куди звертатися піти, що робити, як організувати захід (наприклад, прогулянку). Може ввічливо висловлювати віру, думку, згоду та незгоду.
--	---

Офіційне обговорення (зустрічі) стосується більш офіційних розмов, переважно у професійних чи наукових колах. Ключові моменти:

- тип зустрічі та теми: від обміну практичними проблемами до обговорення реферату, складних, незнайомих питань;
- здатність стежити за обговоренням: від необхідності повторення та роз'яснення до розуміння пунктів, яким надається особливе значення, не відстаючи від живих дебатів;
- здатність внести свій внесок: від потреби репетирувати та отримати допомогу з формулюванням до випробовування, оцінювання та членджену внеску інших людей та переконливо аргументувати власну позицію.

Таблиця Т.5

Формальна дискусія (зустріч)

ФОРМАЛЬНА ДИСКУСІЯ (ЗУСТРІЧІ)	
B2	Може встигати за живою дискусією, точно визначаючи аргументи, що підтверджують та протиставляють точки зору. Може використовувати відповідну технічну термінологію, обговорюючи свою спеціалізацію з іншими спеціалістами. Може чітко висловлювати свої думки та думки, переконливо викладати складні аргументи та реагувати на них.
	Може брати активну участь у звичайних та нестандартних офіційних дискусіях. Може стежити за обговоренням питань, що стосуються його / її сфери; детально зрозуміти моменти, на які оратор звертає увагу. Може

Продовження таблиці Т.5

	вносити, враховувати та підтримувати свою думку, оцінювати альтернативні пропозиції та висловлювати гіпотези та відповідати на них.
B1	<p>Може стежити за більшістю сказаного, що стосується його / її сфери, за умови, що співрозмовники уникають дуже ідіоматичного вживання та чітко артикулювати. Може чітко висловлювати свою точку зору, але утрудняється брати участь у дискусії.</p> <p>Може брати участь у звичайному офіційному обговоренні знайомих предметів, яке проводиться чітко артикульованим мовленням стандартною мовою, яка передбачає обмін фактичною інформацією, отримання інструкцій або обговорення шляхів вирішення практичних проблем. Може слідувати за аргументацією та обговоренням знайомої чи передбачуваної теми за умови відносного викладу пунктів простою мовою та / або повтором, і надається можливість для роз'яснення.</p>

Співпраця, орієнтована на цілі (наприклад, спільне приготування їжі, обговорення документа, організація заходу тощо) стосується спільної роботи, орієнтованої на завдання, що є щоденним явищем у реальному житті, особливо в професійному контексті.

Ключові положення:

- обговорення: від розуміння простих інструкцій, роз'яснених безпосередньо йому / їй надійно розуміти детальні інструкції;
- активний внесок у роботу: від простого запитання про речі та наслідки до організації всього завдання.

Орієнтовна ціль

ОРІЄНТОВАНА ЦІЛЬ (Наприклад, збирання меблевого набору, обговорення документа, організація події тощо)	
B2	Надійно розумію детальні інструкції. Може допомогти в ході роботи, запросивши інших приєднатися, сказати, що вони думають тощо. Може чітко окреслити проблему чи проблему, роздумуючи про причини чи наслідки та зважувати переваги та недоліки різних підходів.
B1	Може стежити за сказаним, хоча іноді йому / їй доведеться просити повторення або пояснення, якщо розмови інших людей швидкі або розширені. Може пояснити, чому щось є проблемою, обговорити, що робити далі, порівняти та порівняти альтернативи. Може давати короткі коментарі щодо думок інших
	У цілому може слідувати сказаному, а при необхідності — повторювати частину сказаного, щоб підтвердити взаємне розуміння. Може зрозуміти свою думку та реакцію щодо можливих рішень або питання, що робити далі, короткі причини та пояснення. Може запропонувати іншим висловити свою думку щодо того, як діяти далі.

Отримання товарів та послуг в основному стосується обслуговування в ресторанах, магазинах, банках тощо. Ключові положення:

- типи ситуацій: від простих повсякденних операцій до суперечок про відповідальність та делікатні транзакції у суспільному, професійному чи академічному житті;
- отримання послуг: від прохання про їжу та напої до детального запитання про більше комплексні послуги;
- вимагати задоволення: від подання скарги (B1) до обговорення вирішення

Отримання товарів та послуг

ОТРИМАННЯ ТОВАРІВ ТА ПОСЛУГ	
B2	<p>Вміє лінгвістично домовлятися про вирішення спору, наприклад, про незаслужений квиток за проїзд, фінансову відповідальність за пошкодження в квартирі, винні у нещасному випадку. Може окреслити випадок компенсації, використовуючи переконливу мову, щоб вимагати задоволення, і чітко вказати межі будь-якої поступки, на які він / вона готові піти.</p> <p>Може викласти вимоги та поставити детальні запитання щодо складних послуг, наприклад договори оренди. Може пояснити проблему, що виникла, і дати зрозуміти, що постачальник послуг/клієнт повинен зробити поступки.</p>
B1	<p>Може впоратися з більшістю транзакцій, які можуть виникнути під час подорожі, організації подорожі чи проживання чи укладання угоди з адміністрацією під час іноземного візиту. Можне попросити в магазині пояснити різницю між двома або більше продуктами, для того, щоб прийняти рішення, поставивши при необхідності додаткові питання. Може впоратися з менш звичними ситуаціями в магазинах, на поштовому відділенні, у банку, напр. повернення незадовільної покупки. Може подати скаргу. Може впоратися з більшістю ситуацій, які можуть виникнути під час організації подорожей через агента або під час фактичної подорожі, наприклад запитуючи пасажирів, куди вийти у незнайомому пункті призначення.</p>

Ключові положення:

- тип транзакції: від простих запитань, інструкцій та вказівок до простих, рутинних обмінів до обміну інформацією з іншими фахівцями;
- тип інформації: від особистих даних, дат, цін тощо до звичок, розпорядку дня, проведення часу та прямої фактичної інформації до детальної та складної інформації чи порад.

Обмін інформацією

ОБМІН ІНФОРМАЦІЄЮ	
B2	Може розуміти та обмінюватися складною інформацією та порадами з усього спектру питань, що стосуються його / її професійної діяльності. Може використовувати відповідну технічну термінологію під час обміну інформацією або обговорення сфери своєї спеціалізації з Іншими спеціалістами.
	Може надійно передавати детальну інформацію
B1	Може обмінюватися, перевіряти та підтверджувати накопичену фактичну інформацію про знайомі рутинні та нестандартні справи з свого поля зору з певною впевненістю. Може узагальнити та висловити свою думку щодо новели, статті, бесіди, дискусійного інтерв'ю чи документального фільму та відповісти на додаткові питання детально.
	Може дізнатися та передати пряму фактичну інформацію. Може попросити та слідувати детальним вказівкам. Може отримати більш детальну інформацію. Може запропонувати поради з простих питань у межах свого досвіду.

Співбесіда та перебування на співбесіді стосуються спеціалізованих ролей, пов'язаних із роботою лікаря, призначення та заявки на роботу, а також інших форм іспитів, опитування та, у контекст освіти, проекти. Ключові положення:

- незалежність від співрозмовника: від вимог прямої, повільної, чіткої стандартної мови до діяти без будь-якої підтримки, без шкоди для інших співрозмовників;
- взяти на себе ініціативу: від висвітлення нових тем (B1), до повноцінної участі, розвитку вільно і добре втручатися;
- проведення фактичної співбесіди: від використання підготовленої анкети (B1) до відсторонення від підготовлених запитань та подальших дій та перевірки цікавих відповідей, до структурування розмови та взаємодіяти ефективно.

Співбесіда та перебування на співбесіді

СПІВБЕСІДА ТА ПЕРЕБУВАННЯ НА СПІВБЕСІДІ	
B2	Може проводити ефективне, вільне інтерв'ю, спонтанно відступаючи від підготовлених питань, відстежуючи та досліджуючи цікаві відповіді.
	Може брати ініціативу під час співбесіди, розширювати та розвивати ідеї без невеликої допомоги або підказок інтерв'юера
B1	Може надати конкретну інформацію, необхідну під час співбесіди/консультації (наприклад, описати симптоми лікарю), але робить це з обмеженою точністю. Може проводити підготовлене інтерв'ю, перевіряти та підтверджувати інформацію, хоча іноді йому/їй доведеться просити про повторити, якщо відповідь іншої людини швидка або розширена.
	Може брати деякі ініціативи під час співбесіди/консультації (наприклад, щоб підняти нову тему), але дуже залежить від інтерв'юера у взаємодії. Може просто описати симптоми та попросити поради під час користування послугами охорони здоров'я; може зрозуміти відповідь, за умови, що це чітко подано повсякденною мовою. Може використовувати підготовлену анкету для проведення структурованого інтерв'ю з деякими спонтанними питаннями.

Використання телекомунікацій стосується використання телефону та Інтернет-додатків аудіо та відео спілкування. Ключові положення:

- діапазон інформації та транзакцій: від простих повідомлень та розмов на передбачувані теми, такі як час прибуття, звичайні повідомлення та основні послуги, які можна використовувати для різноманіття в особистих та професійних цілях;
- співрозмовник: від відомої особи до невідомих осіб з менш звичними акцентами;

► тривалість обміну: від коротких простих обмінів до тривалої невимушеної розмови.

Таблиця Т.10

Використання телекомунікацій

ВИКОРИСТАННЯ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ	
B2	Може використовувати телекомунікації для різних особистих та професійних цілей, якщо він / вона може попросити роз'яснення, якщо вимова або термінологія незнайомі. Може брати участь у розширеній невимушеній розмові по телефону з відомою людиною на різні теми.
B1	Може використовувати телекомунікації для повсякденних особистих або професійних цілей, за умови, що він/вона може попросити роз'яснення час від часу. Може розказати по телефону важливі деталі щодо несподіваного інциденту (наприклад, проблеми в готелі, подорожі домовленості, з прокатом автомобіля)
	Може використовувати телекомунікації для ведення відносно простих, але розширених розмов з людьми, яких він/вона знає особисто. Може використовувати телекомунікації для звичайних повідомлень (наприклад, домовленостей про зустріч) та для отримання базових послуг (напр. забронювати номер у готелі або записатися на прийом до лікаря).

Стратегії взаємодії

Пропонуються три шкали дескрипторів для ініціативності (*turntaking*), для співпраці та для запитання/уточнення. Ініціативність (*turntaking*) фактично повторюється у розділі про прагматичну компетентність, оскільки це важлива частина компетенції дискурсу. Це єдиний випадок, коли у CEFR є повторення. У шкалі співпраці є два аспекти: когнітивні стратегії: обрамлення, планування та організація ідеального змісту бесіди та спільних стратегій: обробка міжособистісні, реляційні, аспекти. У проекті розробки шкал посередництва ці два аспекти отримали подальший розвиток у нових масштабах когнітивних стратегій (співпраця для конструювання значення) та стратегії співпраці

(сприяння взаємодії з однолітками). Ключові поняття, що функціонують у масштабі, включають наступне:

- ініціювання, підтримка та завершення розмови;
- втручання у наявну розмову чи дискусію, часто використовуючи збірний вираз зробити це або виграти час на роздуми.

Таблиця Т.11

Проявляти ініціативу

ПРОЯВЛЯТИ ІНІЦІАТИВУ	
B2	Може належним чином втручатися у дискусію, використовуючи для цього відповідну мову. Може належним чином ініціювати, підтримувати та припиняти дискурс за допомогою ефективного повороту. Може ініціювати дискурс, займати його/її чергу, коли це доречно, і закінчувати розмову, коли це необхідно, хоча він/вона може не завжди роблять це елегантно. Може використовувати фондові фрази (наприклад, «на це важко відповісти»), щоб виграти час і втримати хід, формулюючи, що робити казати.
B1	Може втручатися в обговорення знайомої теми, використовуючи відповідну фразу, щоб отримати слово.
	Може ініціювати, підтримувати та закривати просту бесіду віч-на-віч на знайомі теми або особисті інтереси

Співпраця

Співпраця стосується спільного дискурсу, спрямованого на розвиток дискусії. Ключові поняття:

- підтвердження розуміння (нижчі рівні);
- здатність надавати зворотний зв'язок та співвідносити власний внесок із внеском попередніх ораторів (вище рівні);
- підбиття підсумків досягнутого в обговоренні з метою підведення підсумків (рівні B);
- запрошення інших до слова.

Співпраця

СПІВПРАЦЯ	
B2	Може надавати зворотний зв'язок щодо висловлювань та висновків, а також допомагати їм у розвитку дискусії. Може узагальнити та оцінити основні моменти дискусії з питань, що належать до його/її академічної чи професійної діяльності.
	Може підтримати дискусію на знайомому ґрунті, підтверджуючи розуміння, запрошуючи інших до участі тощо. Може підсумувати підсумки, досягнуті на певному етапі дискусії, та запропонувати наступні кроки.
B1	Може використовувати базовий репертуар мови та стратегій, щоб допомогти продовжити розмову чи дискусію. Може узагальнити досягнуте під час обговорення і таким чином допомогти зосередити розмову.
	Може повторити частину сказаного, щоб підтвердити взаєморозуміння та допомогти продовжити розвиток ідей на курсі. Може запросити інших до обговорення.

Прохання роз'яснення

Прохання роз'яснення щодо втручання у взаємодію, щоб вказати, чи дотримується хтось розмови та задавати запитання щодо певних тем, щоб перевірити розуміння. Ключові поняття:

- зазначення розуміння або проблеми розуміння (нижчі рівні);
- запит на повторення;
- запит додаткових запитань для перевірки розуміння чи запитання про більш детальну інформацію.

Таблиця Т.13

Звертання для прояснення

ЗВЕРТАННЯ ДЛЯ ПРОЯСНЕННЯ	
B2	Може поставити додаткові запитання, щоб перевірити, чи він зрозумів те, що мав намір сказати оратор, та отримати пояснення неоднозначних моментів.
	Може, під час неофіційної розмови (з друзями), попросити пояснення чи роз'яснення, щоб переконатися, що він / вона розуміє складне, абстрактні ідеї. Може сформулювати додаткові запитання до члена групи, щоб прояснити неявне або погано сформульоване питання.
B1	Може попросити додаткових деталей та роз'яснень у інших учасників групи, щоб просунути обговорення.
	Може попросити когось пояснити або пояснити те, що він щойно сказав.

Таблиця Т.14

Вимоги до сформованості іншомовного МС за CEFR (2018) (CEFR, 2018, с. 69) (переклад наш)

Усна продукція

УСНА ПРОДУКЦІЯ	
ЗАГАЛЬНА УСНА ПРОДУКЦІЯ	
B2	Може дати чіткі, систематично розроблені описи та презентації з відповідним виділенням важливих моментів, та відповідними допоміжними деталями.
	Може дати чіткі, докладні описи та презентації з широкого кола питань, що стосуються його/її сфери інтересів, розширити та підтримати ідеї допоміжними пунктами та відповідними прикладами.
B1	Може достатньо вільно підтримувати прямий опис однієї з різноманітних предметів у його / її сфері інтересів, представляючи його як лінійну послідовність точок.

Тривалий монолог: опис досвіду стосується розповіді та опису. Ключові поняття:

► описані аспекти, з простої повсякденної інформації (опишіть себе, що він/вона робить і де він/вона живе) за допомогою класичних функцій (наприклад, опис планів та домовленостей, звички та розпорядок дня, минула діяльність та особистий досвід) та широкий спектр тем стосується сфери його / її інтересів, детального опису складних предметів;

► складність дискурсу: від простих слів та формульних виразів та простих речень, через відношення як лінійну послідовність точок, до інтеграції підтем і розвитку окремі моменти в плавно протікає описі.

Таблиця Т.15

Тривалий монолог: опис досвіду

ТРИВАЛИЙ МОНОЛОГ: ОПИС ДОСВІДУ	
B2	Може дати чіткі, докладні описи з широкого кола питань, що стосуються його / її сфери інтересів. Може детально описати особисте значення подій та переживань.
B1	Може чітко висловлювати почуття щодо чогось пережитого і давати підстави, щоб пояснювати ці почуття.
	Може дати чіткі описи на різні знайомі теми у сфері його / її інтересів. Може достатньо вільно пов'язувати просту розповідь або опис як лінійну послідовність пунктів. Може детально розповісти про переживання, описати почуття та реакції. Може розповідати деталі непередбачуваних подій, наприклад, нещасний випадок. Може розповісти сюжет книги чи фільму та описати свою реакцію. Може описати мрії, сподівання та амбіції. Може описувати події, реальні чи уявні. Може розповідати історію

Тривалий монолог: надання інформації – це новий масштаб, пов'язаний з наданням інформації одержувачу через довгий час. Ключові поняття:

► тип інформації: від простого опису об'єкта чи напрямків до прямої фактичної інформації на знайому тему для складних професіональних чи наукових процедури;

► ступінь точності: від простих описів до пояснення основних моментів за допомогою розумної точності у надійному повідомленні детальної інформації, а також у чіткому поясненні відмінності між ідеями, поняттями та речами, які дуже схожі один на одного.

Таблиця Т.16

Тривалий монолог: надання інформації

ТРИВАЛИЙ МОНОЛОГ: НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ	
B2	Може передавати складну інформацію та поради щодо широкого кола питань, пов'язаних із його /її професійною роллю.
	Може надійно передавати детальну інформацію. Може дати чіткий, детальний опис того, як проводити процедуру
B1	Може з достатньою точністю пояснити основні моменти ідеї чи проблеми. Може описати, як щось зробити, даючи детальні вказівки.
	Може повідомляти просту фактичну інформацію на знайому тему, наприклад, щоб вказати природу проблеми або надати детальні вказівки, за умови, що він/вона може підготуватися заздалегідь.

Тривалий монолог: подання аргументу (наприклад, в дебатах) описує здатність підтримувати аргумент. Ключові концепції:

► теми: від того, що йому/їй щось подобається чи не подобається, до думок щодо предметів, що стосуються повсякденне життя, до актуальних питань і складних питань;

► спосіб аргументування: від простого прямого порівняння до розширення та підтримувати певні точки зору при систематичній розробці аргументу, до прийняття враховувати перспективу співрозмовника та ефективно використовувати акценти;

► спосіб формулювання: від подання ідеї простими словами до виділення значущого вказує належним чином і точно формулює моменти у добре структурованій промові.

Таблиця Т.17

Тривалий монолог: надання аргументу

ТРИВАЛИЙ МОНОЛОГ: НАДАННЯ АРГУМЕНТУ (НАПРИКЛАД, У ДЕБАТАХ)	
B2	Може систематично наводити аргументи з відповідним висвітленням важливих моментів та відповідними допоміжними деталями.
	Може наводити чіткий аргумент, розширюючи та підтримуючи свою точку зору певною мірою допоміжними точками та відповідними прикладами. Може побудувати ланцюжок аргументованих доказів. Може пояснити точку зору на актуальну проблему, даючи переваги та недоліки різних варіантів.
B1	Може досить добре наводити аргумент, щоб його можна було більшість часу розуміти без труднощів. Може навести прості причини для обґрунтування точки зору на знайому тему.
	Може висловлювати думки з питань, що стосуються повсякденного життя, використовуючи прості вирази. Може коротко навести причини та пояснення щодо думок, планів та дій. Може сказати, схвалює він/вона чи ні те, що зробив хтось, і надати обґрунтування цієї думки.

Публічні оголошення – це дуже спеціалізований спосіб передачі важливої інформації групі людей, можливо, у приватній якості (наприклад, на весіллі), можливо, під час організації заходу або виїзної поїздки або в порядку персоналу повітряного салону. Ключові концепції включають:

► тип змісту: від передбачуваного, вивченого змісту до оголошень на цілий ряд тем;

► зрозумілість: слухачам доведеться зосередитися, щоб слідувати, ефективно використання наголосу та інтонації, які точно передають більш тонкі відтінки значення;

► потреба у підготовці: від дуже коротких, відрепетированих оголошень до спонтанних і майже вільного володіння.

Таблиця Т.18

Тривалий монолог: надання аргументу

ТРИВАЛИЙ МОНОЛОГ: НАДАННЯ АРГУМЕНТУ (НАПРИКЛАД, У ДЕБАТАХ)	
B2	Може продукувати оголошення на найбільш загальні теми з певним ступенем чіткості, плавності та спонтанності, що не викликає напруги або незручності для слухача.
B1	Може давати короткі, відрепетировані оголошення на тему, що стосується повсякденних подій у його / її сфері, які, незважаючи на можливо, дуже іноземний наголос та інтонацію, проте чітко зрозумілі.

Звернення до аудиторії передбачає виступ або виступ на публічному заході, зустрічі, семінарі чи класі. Хоча промова чітко підготовлена, її зазвичай не читають слово в слово. У даний час доречно використовувати такі наочні посібники, як PowerPoint, але це не обов'язково. Після презентації, прийнято приймати запитання спонтанно, відповідаючи коротким монологом, тому це також включено до дескрипторів. Ключові концепції включають:

► тип адресації: від дуже короткого, відпрацьованого висловлювання, до підготовленого простого висловлювання презентації на знайому тему у своїй галузі, до добре структурованої презентації на складну тему, з якою незнайомій аудиторія незнайома;

► врахування аудиторії: немає коментарів на рівнях А, але від В1 прогрес йде від того, щоб бути достатньо чітким, щоб більшість часу слідувало без труднощів, до гнучко структурування та адаптування розмови для задоволення потреб аудиторії;

► здатність обробляти запитання: від відповідей на прості запитання з деякою допомогою, до вільно і спонтанно приймати серію додаткових питань, вирішувати складні та навіть неприємне допитування.

Звертання до аудиторії

ЗВЕРТАННЯ ДО АУДИТОРІЇ	
B2	Може дати чітку, систематично розроблену презентацію з виділенням важливих моментів та відповідною підтримкою деталей. Часто може спонтанно відходити від підготовленого тексту та продовжувати цікаві моменти, підняті учасниками аудиторії, демонструючи чудову плавність і легкість висловлювання.
	Може дати чітку, підготовлену презентацію, висловивши аргументи на підтримку чи проти певної точки зору та висловивши її переваги та недоліки різних варіантів. Може прийняти низку додаткових запитань з певним плавним та спонтанним характером, що не створює напруги для себе або глядачів.
B1	Може підготувати підготовлену презентацію на знайому тему у своїй галузі, окресливши подібності та відмінності (наприклад, між ними) продукти, країни / регіони, плани).
	Може дати підготовлену пряму презентацію на знайому тему у своїй галузі, яка є достатньо зрозумілою, щоб її можна було слідувати без труднощів більшу частину часу, і в яких основні моменти пояснюються з розумною точністю. Може приймати додаткові запитання, але, можливо, доведеться попросити повторення, якщо мова була швидкою.

Шкали розмовної взаємодії представлені трьома макрофункціями: «міжособистісні», «транзакційні» та «оцінні» з додаванням певних спеціалізованих жанрів. Шкала починається з розуміння співрозмовника. «Співрозмовник» – це дещо технічний термін, який означає людину, з якою можна спілкуватися безпосередньо в діалозі, а не будь-який спікер. Потім слідують інші шкали:

- Міжособистісні: бесіда

- Оціночна: неформальна дискусія (з друзями); офіційне обговорення (зустрічі), співпраця, яка націлена на досягнення цілей;
- Транзакційні: обмін інформацією, отримання товарів та послуг, інтерв'ювання та проходження інтерв'ю та користувалися телекомунікаціями.

Додаток У

Вимоги до сформованості компетентності у читанні іноземною мовою за CEFR (2018) CEFR, 2018, с. 60-65) (переклад наш)

Таблиця У.1

Письмове сприймання

ПИСЬМОВЕ СПРИЙМАННЯ	
ЗАГАЛЬНЕ РОЗУМІННЯ ЧИТАННЯ	
B2	Може читати з великим ступенем незалежності, адаптуючи стиль і швидкість читання до різних текстів та цілей, та вибірково використовуючи відповідні довідкові джерела. Має широкий словниковий запас активного читання, але може відчувати певні труднощі з ідіомами, які не часто використовуються.
B1	Уміє читати прямі фактичні тексти на теми, що стосуються його/її сфери та інтересів із задовільним рівнем осмислення.

Читання листування включає читання як особистого, так і офіційного листування. Ключові моменти:

- довжина та складність / простота повідомлення;
- конкретність інформації, чи відповідає вона рутинному формату;
- наскільки мова є стандартною, розмовною, ідіоматичною;
- наскільки предмет є повсякденним, пов'язаним з інтересами або спеціалізованим.

Таблиця У.2

Читання кореспонденції

ЧИТАННЯ КОРЕСПОНДЕНЦІЇ	
B2	Уміє читати листування, що стосується його/її сфери інтересів, і легко розуміє сутність. Може зрозуміти, що говориться в особистому електронному листі або в публікації, навіть якщо використовується розмовна мова.

B1	Досить добре розуміє офіційне листування на менш знайомі теми, щоб перенаправити його комусь іншому.
	Може добре зрозуміти опис подій, почуттів та побажань в особистих листах, щоб регулярно листуватися з другом по переписці. Може розуміти прості особисті листи, електронні листи чи публікації, що дають відносно детальний опис подій та досвіду. Може розуміти стандартне офіційне листування та публікації в Інтернеті у своїй професійній сфері.

Читання для орієнтації – пошукове читання – передбачає швидке читання, щоб судити релевантність та «сканування»: пошук конкретної інформації. Ключові поняття:

- тип текстів (від повідомлень, листівок тощо до статей і книг);
- вибирати конкретну інформацію, наприклад час, ціни з текстів, які є візуальними артефактами ніж прозовий текст, з макетом, який допомагає;
- визначення важливої інформації;
- сканування прозового тексту на предмет відповідності;
- швидкість – згадується у B2

Таблиця У.3

Читання для орієнтації

ЧИТАННЯ ДЛЯ ОРІЄНТАЦІЇ	
B2	Може швидко сканувати за допомогою кількох джерел (статей, звітів, веб-сайтів, книг тощо) паралельно, як у полі власних інтересів, так і у відповідних областях, і може визначити актуальність та корисність окремих розділів для вирішення поставленого завдання.
	Може швидко сканувати довгі та складні тексти, знаходячи відповідні деталі. Може швидко визначити зміст та актуальність новин, статей та звітів на широкий спектр професійних тем, вирішувати, чи варто уважніше вивчати.
B1	Може сканувати довгі тексти, щоб знайти потрібну інформацію та

Продовження таблиці У.3

	зібрати інформацію з різних частин тексту або з різних текстів для виконання конкретного завдання. Може переглядати прості фактичні тексти в журналах, брошурах або в Інтернеті, визначати, про що йдеться та вирішити, чи містять вони інформацію, яка може бути практичною.
	Може знаходити та розуміти відповідну інформацію у повсякденних матеріалах, таких як листи, брошури та короткі офіційні документи. Може вибирати важливу інформацію про приготування та використання на етикетках харчових продуктів та ліків. Може оцінити, чи є стаття, звіт чи рецензія на необхідну тему. Може зрозуміти важливу інформацію у простих, чітко складених оголошеннях у газетах або журналах, за умови, що скорочень не надто багато.

Читання для отримання інформації / аргументу – детальне читання – передбачає ретельне вивчення тексту, який у вас є вважається актуальним для певної мети. Часто це асоціюється з навчанням та професійним життям. Ключові положення:

- тип текстів, від простих, коротких ілюстрованих інформаційних матеріалів до складних звітів та статті;
- тема текстів, від знайомих повсякденних тем, що становлять особистий інтерес, до тем, що не стосуються його/її сфера інтересів;
- глибину розуміння, від отримання уявлення про зміст до розуміння більш тонких моментів і наслідки.

Таблиця У.4

Читання інформації та аргумент

ЧИТАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ТА АРГУМЕНТ	
B2	Може отримувати інформацію, ідеї та думки з вузькоспеціалізованих джерел у своїй галузі. Може розуміти спеціалізовані статті поза межами своєї сфери, за умови, що він / вона може періодично користуватися словником для підтвердження його / її тлумачення термінології.

	Може розуміти статті та доповіді, що стосуються сучасних проблем, у яких письменники займають певну позицію чи точку зору. Може розпізнати, коли текст надає фактичну інформацію, і коли він намагається переконати читачів у чомусь. Може розпізнавати різні структури в дискурсивному тексті: контрастні аргументи, подання рішення проблеми та причинно-наслідковий зв'язок відносини.
B1	Може розуміти прямі фактичні тексти на теми, що стосуються його/її інтересів чи навчання. Може розуміти короткі тексти на знайомі або актуальні теми, в яких люди висловлюють свою точку зору (напр. критичний внесок у онлайн-дискусії на форумі або у листах читачів до редакції). Може визначити основні висновки в чітко позначених аргументованих текстах. Може розпізнати лінію аргументів у розгляді представленого питання, хоча і не обов'язково в деталях.
	Може розпізнати важливі моменти у простих газетних статтях на знайомі теми. Може зрозуміти більшість фактичної інформації, яку він/вона, ймовірно, зустріне на знайомих предметах, що цікавлять, за умови він/вона має достатньо часу для перечитування. Може зрозуміти основні моменти в описових примітках, наприклад, на музейних експонатах та пояснювальних дошках на виставках.

Інструкції з читання – це спеціалізована форма читання для отримання інформації. Ключові поняття:

- тема інструкцій, від рутинних заборон простих повідомлень та простих вказівок до детальні умови та складні інструкції щодо чогось незнайомого, можливо, поза його / її область знань;
- ступінь контекстуалізації та знайомства;
- довжиною, від кількох слів до детальних та довгих складних інструкцій у суцільному тексті.

Читання інструкцій

ЧИТАННЯ ІНСТРУКЦІЙ	
B2	Може розуміти довгі, складні інструкції у своїй галузі, включаючи подробиці щодо умов та попереджень, за умови, що він / вона вміє перерахувати складні розділи.
B1	Може розуміти інструкції та процедури у вигляді безперервного тексту, наприклад у посібнику, за умови, що він / вона знайомий / знайома з типом процесу чи продукту, про який йдеться.
	Може розуміти чітко написані, зрозумілі інструкції щодо обладнання. Може слідувати простим інструкціям на упаковці, напр. інструкції з приготування. Може розуміти більшість коротких вказівок з техніки безпеки (наприклад, у громадському транспорті або в посібниках з використання електричного обладнання).

Читання як дозвілля включає художню та публіцистичну літературу, включаючи творчі тексти різних форм літератури, журнальних та газетних статей, блогів, біографій тощо – залежно від інтересів.

Ключові положення:

- довжина, різноманітність текстів та наявність ілюстрацій;
- тип текстів, від простих описів людей та місць, до різних типів розповідні тексти до сучасних та класичних творів у різних жанрах;
- теми, з повсякденних (наприклад, хобі, спорт, дозвілля, тварини), конкретні ситуації на повний спектр абстрактних та літературних тем;
- тип мови: від простого до стилістично складного;
- легкість читання: від вгадування за допомогою зображень до значного читання незалежності до оцінки різноманітності текстів;
- глибина розуміння: від розуміння в плані / основні моменти до розуміння неявне, а також явне значення.

Читання як відпочинок

ЧИТАННЯ ЯК ВІДПОЧИНОК	
B2	Може читати для задоволення з великим ступенем незалежності, адаптуючи стиль і швидкість читання до різних текстів (наприклад журнали, більш прості романи, книги з історії, біографії, подорожі, путівники, тексти пісень, вірші), використовуючи відповідні посилальні джерела вибірково. Може читати романи, які мають сильний, оповідний сюжет і написані простою, невипрацьованою мовою за умови що він/вона може не поспішати та користуватися словником.
B1	Може читати газетні / журнальні звіти про фільми, книги, концерти тощо, написані для широкої аудиторії, і розуміти основні моменти. Може розуміти прості вірші та тексти пісень, написані простою мовою та стилем.
	Може зрозуміти опис місць, подій, явно виражених почуттів та поглядів у розповідях, посібниках та журнальні статті, написані високочастотною повсякденною мовою. Може зрозуміти щоденник подорожей, в основному описуючи події подорожі, переживання та відкриття, що зробила людина. Може слідувати сюжету історій, простих романів і коміксів з чіткою лінійною сюжетною лінією та високочастотною щоденною мовою, при регулярному використанні словника.

Додаток Ф

Вимоги до письмової продукції іноземною мовою за CEFR (2018)

(CEFR, 2018, с. 75-95) (переклад наш)

Таблиця Ф.1

Письмова продукція

ПИСЬМОВА ПРОДУКЦІЯ	
B2	Може писати чіткі, докладні тексти з різних тем, що стосуються сфери його/її інтересів, синтезу та оцінки інформації та аргументів з ряду джерел.
B1	Може писати прямо пов'язані тексти на знайомі теми у межах його / її сфери інтересів, пов'язуючи ряд коротших дискретних елементів в лінійну послідовність.

Творче письмо передбачає особисте виразне вираження у різноманітних типах тексту.

Ключові включають наступне:

- описані аспекти, починаючи від простої повсякденної інформації та закінчуючи різноманітними темами, пов'язаними з напрямками, які цікавлять – цікаві історії та описи досвіду;
- типи текстів: від щоденникових записів та коротких, уявних біографій та простих віршів до добре структурованих та розвинених описів та образних текстів;
- складність дискурсу: від простих слів та фраз, через чіткий зв'язаний текст, до слідує встановленим умовам відповідного жанру чітким, добре структурованим, плавним текстом;
- використання мови: від базового словника та простих речень до впевненого, особистого, природного стилю, відповідного як прийнятому жанру, так і читачеві (CEFR, 2018, с. 76).

Творче псьмо

ТВОРЧЕ ПИСЬМО	
B2	Може писати чіткі, детальні описи реальних або уявних подій та досвіду, що позначають взаємозв'язок між ідеями у чіпкому зв'язаному тексті та дотримуючись усталених домовленостей відповідного жанру.
	Може писати чіткі, детальні описи на різні теми, що стосуються сфери його/її інтересів. Може написати відгук на фільм, книгу чи п'єсу.
B1	Може чітко сигналізувати про хронологічну послідовність у тексті розповіді. Може написати простий огляд фільму, книги чи телепрограми, користуючись обмеженим діапазоном мови.
	Може писати прямолінійні, докладні описи з ряду знайомих предметів у межах його / її сфери інтересів. Може писати розповіді про переживання, описуючи почуття та реакції у простому зв'язаному тексті. Може написати опис події, недавньої подорожі – реальної чи вигаданої. Може розповісти історію.

Письмові звіти та есе охоплюють більш офіційні типи транзакційних та оціночних записів. Ключові поняття включають:

► зміст: від знайомих предметів, що цікавлять, та повсякденної фактичної інформації, до складних академічних та професійних тем, відрізняючи власні точки зору від тих, що містяться у в джерелах;

► тип текстів: від коротких звітів та плакатів до складних текстів, які представляють випадок чи дають критичне оцінювання пропозицій або літературних творів;

► складність дискурсу: від зв'язування речень із простими сполучниками до плавного перетікання експозиції з ефективною логічною структурою (CEFR, 2018, с. 77).

Написання звітів та есе

НАПИСАННЯ ЗВІТІВ ТА ЕСЕ	
B2	Може написати есе або звіт, у якому систематично розвинуто аргументи з відповідним виділенням значущих моментів та відповідні допоміжні деталі. Може написати детальний опис складного процесу. Може розвивати різні ідеї або рішення проблеми.
	Може написати есе чи звіт, у якому розкрито аргумент, надаючи аргументи на підтримку або спростуванню певної точки зору і пояснення переваг і недоліків різних варіантів. Може синтезувати інформацію та аргументи з ряду джерел.
B1	Може писати короткі, прості есе на теми з певних захоплень. Може написати текст на певну тему, що представляє особистий інтерес, простою мовою перерахувати переваги та недоліки і обґрунтувати його /її думку.
	Може узагальнювати, повідомляти та висловлювати його/її думку щодо накопиченої фактичної інформації на звичайну та нерегулярну рутину справу у його/її галузі з певною впевненістю.
	Може писати дуже короткі звіти у стандартному традиційному форматі, які передають звичайну фактичну інформацію та стан причини дій. Може представити тему у короткому звіті чи плакаті, використовуючи фотографії та короткі блоки тексту.

Існує дві шкали письмової взаємодії: листування та примітки, повідомлення та форми. Перший фокусується на обміні в письмовій формі, часто має міжособистісний характер, тоді як другий стосується передачі інформації. В інтерактивному письмі мова, що використовується, подібна до розмовної. Крім того, більшість ситуацій інтерактивного письма є толерантною до певних помилок і плутанини, а також має деяку контекстну підтримку. Зазвичай є можливість використовувати такі стратегії взаємодії, як прохання роз'яснення, прохання допомогти у формулюванні та виправленні непорозуміння. Нарешті,

вимога продукції ретельно структурованого, точного тексту є менш пріоритетною для цього типу письма (CEFR, 2018, с. 93).

Таблиця Ф.4

Письмова взаємодія

ПИСЬМОВА ВЗАЄМОДІЯ	
ЗАГАЛЬНА ПИСЬМОВА ВЗАЄМОДІЯ	
B2	Може ефективно висловлювати новини та погляди в письмовій формі та висловлювати думки інших.
B1	Може передавати інформацію та ідеї щодо абстрактних, а також конкретних тем, перевіряти інформацію та запитувати або пояснювати проблеми з розумною точністю.
	Може писати особисті листи та нотатки з проханням або передачею простої інформації, що має безпосереднє значення, переходячи через пункт він / вона відчуває себе важливим.

Нотатки, повідомлення та форми охоплюють цілий ряд транзакційних інтерактивних записів.

Ключові поняття, що функціонують у масштабі, включають наступне:

- заповнення форм з особистими даними (Pre-A1 до A2);
- залишаючи та приймаючи (телефонні) повідомлення, від простих повідомлень про час, до повідомлення, що містять кілька пунктів до складних особистих чи професійних повідомлень;
- написання нотаток: від коротких і простих до більш розроблених нотаток для друзів, службовців, викладачів тощо (CEFR, 2018, с. 95).

Примітки, повідомлення та форми

ПРИМІТКИ, ПОВІДОМЛЕННЯ ТА ФОРМИ	
B2	Може приймати або залишати складні особисті чи професійні повідомлення за умови, що він / вона може попросити пояснень або деталей, якщо необхідно.
B1	Може приймати рутинні повідомлення, які можуть траплятися в особистому, професійному чи академічному контексті. Може приймати повідомлення, передаючи запити, пояснюючи проблеми
	Може писати нотатки, передаючи просту інформацію, яка має безпосереднє значення для друзів, службовців, вчителів та інших особливості у його / її повсякденному житті, зрозуміло передаючи ті моменти, які він / вона вважає важливими. Може приймати повідомлення по телефону, що містять кілька пунктів, за умови, що абонент чітко і співчутливо диктує.

Моделі формування у майбутніх учителів ПШ АНСтК в аспекті міжкультурного спілкування

Модель 1

формування у майбутніх учителів ПШ АНСтК в аспекті міжкультурного спілкування:

паралельне ознайомлення та навчання використовувати прямі та непрямі стратегії

(5 кредитів / 150 годин: 50 годин — аудиторна робота, 150 годин — самостійна робота)

Таблиця X.1

Час	Форма навчання	Зміст навчання	Засоби навчання
2/2	АЗ / СР	Усвідомлення та аналіз стратегій, індивідуально-психологічних особливостей студентів, надання рекомендацій	тести визначення типу інтелекту Multiple Intelligences за D. J. Connell (2005) та Learning Style Survey: Assesing Your Own Learning Styles за A. D. Cohen, R. L. Oxford, J. C. Chi, тест SILL R. Oxford версія 7.0
8/24	АЗ / СР	набуття предметних і процесуальних знань про стратегії ознайомлення зі стратегіями надання викладачем індивідуальних консультацій	Вправи на набуття предметних і процесуальних знань про стратегії Вправи для ознайомлення з <i>прямими стратегіями</i> : вправи для ознайомлення зі <i>стратегіями запам'ятовування</i>

			Вправи для ознайомлення з непрямими стратегіями: вправи для ознайомлення з <i>метакогнітивними стратегіями</i> ; вправи для ознайомлення з <i>афективними стратегіями</i> ; вправи для ознайомлення з <i>соціальними стратегіями</i>
8/24	A3 / CP	ознайомлення зі стратегіями надання викладачем індивідуальних консультацій	Вправи для ознайомлення з прямими стратегіями: вправи для ознайомлення з <i>когнітивними стратегіями</i> Вправи для ознайомлення з непрямими стратегіями: вправи для ознайомлення з <i>метакогнітивними стратегіями</i> ; вправи для ознайомлення з <i>афективними стратегіями</i> ; вправи для ознайомлення з <i>соціальними стратегіями</i>
8/24	A3 / CP	ознайомлення зі стратегіями надання викладачем індивідуальних консультацій	Вправи для ознайомлення з прямими стратегіями: вправи для ознайомлення з <i>компенсаторними стратегіями</i> Вправи для ознайомлення з непрямими

			<i>стратегіями:</i> вправи для ознайомлення з <i>метакогнітивними стратегіями</i> ; вправи для ознайомлення з <i>афективними стратегіями</i> ; вправи для ознайомлення з <i>соціальними стратегіями</i>
8/24	A3 / CP	навчання використовувати стратегії надання викладачем індивідуальних консультацій	Вправи для навчання використовувати <i>прямі стратегії:</i> вправи для навчання використовувати <i>стратегії запам'ятовування</i> Вправи навчання використовувати <i>непрямі стратегії:</i> вправи для навчання використовувати <i>метакогнітивні стратегії</i> ; вправи для навчання використовувати <i>афективні стратегії</i> ; вправи для навчання використовувати <i>соціальні стратегії</i>
8/24	A3 / CP	навчання використовувати стратегії надання викладачем індивідуальних консультацій	Вправи для навчання використовувати <i>прямі стратегії:</i> вправи для навчання використовувати <i>когнітивні стратегії</i> Вправи для навчання використовувати <i>непрямі стратегії:</i> вправи для навчання використовувати

			<i>метакогнітивні стратегії</i> ; вправи для навчання використовувати <i>афективні стратегії</i> ; вправи для навчання використовувати <i>соціальні стратегії</i>
6/24	A3 / CP	навчання використовувати стратегії надання викладачем індивідуальних консультацій	Вправи для навчання використовувати прямі стратегії : вправи для навчання використовувати <i>компенсаторні стратегії</i> Вправи для навчання використовувати непрямі стратегії : вправи для навчання використовувати <i>метакогнітивні стратегії</i> ; вправи для навчання використовувати <i>афективні стратегії</i> ; вправи для навчання використовувати <i>соціальні стратегії</i>
2/4	A3 / CP	аналіз стратегій, індивідуально-психологічних особливостей студентів, рефлексія, висновки щодо використаних прямих і непрямих стратегій, надання рекомендацій	опитування, заповнення таблиць самооцінювання

Модель 2

формування у майбутніх учителів ПШ АНСтК в аспекті міжкультурного спілкування:

послідовне ознайомлення та навчання використовувати прямі та непрямі стратегії

(5 кредитів / 150 годин: 50 годин — аудиторна робота, 150 годин — самостійна робота)

Таблиця X.2

Час	Форма навчання	Зміст навчання	Засоби навчання
2/2	АЗ / СР	Усвідомлення та аналіз стратегій, індивідуально-психологічних особливостей студентів, надання рекомендацій	тести визначення типу інтелекту Multiple Intelligences за D. J. Connell (2005) та Learning Style Survey: Assesing Your Own Learning Styles за A. D. Cohen, R. L. Oxford, J. C. Chi, тест SILL R. Oxford версія 7.0
4/12	АЗ / СР	набуття предметних і процесуальних знань про стратегії ознайомлення з прямими стратегіями надання викладачем індивідуальних консультацій	Вправи на набуття предметних і процесуальних знань про стратегії Вправи для ознайомлення з прямими стратегіями : вправи для ознайомлення зі <i>стратегіями запам'ятовування</i>
4/12	АЗ / СР	набуття предметних і процесуальних знань	Вправи на набуття предметних і процесуальних знань

		про стратегії ознайомлення з прямими стратегіями надання викладачем індивідуальних консультацій	про стратегії Вправи для ознайомлення з прямими стратегіями: вправи для ознайомлення з <i>когнітивними стратегіями</i>
4/12	A3 / CP	набуття предметних і процесуальних знань про стратегії ознайомлення з прямими стратегіями надання викладачем індивідуальних консультацій	Вправи на набуття предметних і процесуальних знань про стратегії Вправи для ознайомлення з прямими стратегіями: вправи для ознайомлення з <i>компенсаторними стратегіями</i>
12/36	A3 / CP	набуття предметних і процесуальних знань про стратегії ознайомлення з непрямыми стратегіями надання викладачем індивідуальних консультацій	Вправи на набуття предметних і процесуальних знань про стратегії Вправи для ознайомлення з непрямыми стратегіями: вправи для ознайомлення з <i>метакогнітивними стратегіями</i> ; вправи для ознайомлення з <i>афективними стратегіями</i> ; вправи для ознайомлення з <i>соціальними стратегіями</i>

4/12	A3 / CP	навчання використовувати прямі стратегії надання викладачем індивідуальних консультацій	Вправи для навчання використовувати прямі стратегії : вправи для навчання використовувати <i>стратегії запам'ятовування</i>
4/12	A3 / CP	навчання використовувати прямі стратегії надання викладачем індивідуальних консультацій	Вправи для навчання використовувати прямі стратегії : вправи для навчання використовувати <i>когнітивні стратегії</i>
4/12	A3 / CP	навчання використовувати прямі стратегії надання викладачем індивідуальних консультацій	Вправи для навчання використовувати прямі стратегії : вправи для навчання використовувати <i>компенсаторні стратегії</i>
10/36	A3 / CP	навчання використовувати непрямі стратегії надання викладачем індивідуальних консультацій	Вправи для навчання використовувати непрямі стратегії : вправи для ознайомлення та навчання використовувати <i>метакогнітивні стратегії</i> ; вправи для ознайомлення та навчання використовувати <i>афективні стратегії</i> ; вправи для ознайомлення та навчання використовувати <i>соціальні стратегії</i>
2/4	A3 / CP	аналіз стратегій, індивідуально-психологічних	опитування, заповнення таблиць самооцінювання

		особливостей студентів, рефлексія, висновки щодо використаних прямих і непрямих стратегій, надання рекомендацій	
--	--	---	--

Додаток Ц

Зразок передекспериментального тесту для студентів

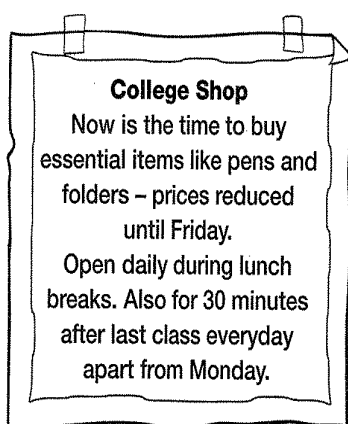
READING (45 minutes)

Part 1

Questions 1–5

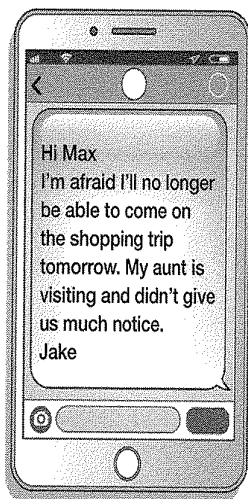
For each question, choose the correct answer.

1



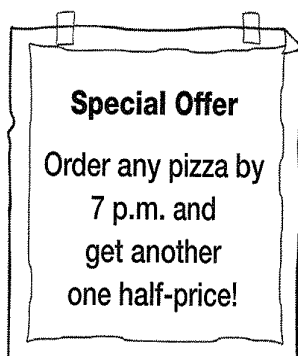
- A** Students must go to the college shop to buy certain items for their studies.
- B** Students can take advantage of special offers at the college shop at the moment.
- C** Students may visit the college shop at lunchtime every day except Monday.

2



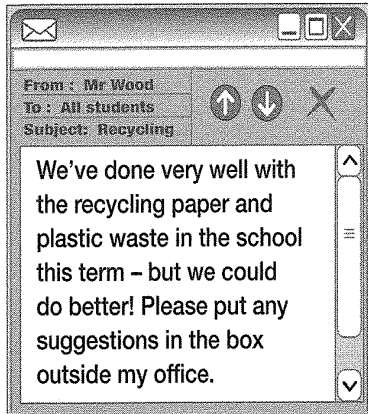
- Jake is writing to
- A** suggest a new date for a shopping trip.
 - B** invite Max to meet one of his relatives.
 - C** cancel an arrangement he had made.

3



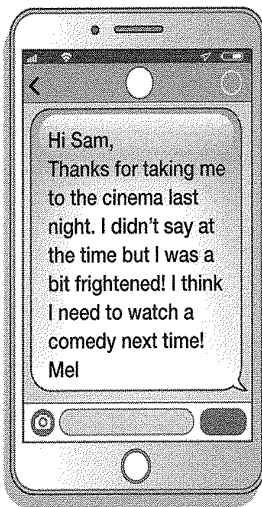
- A** All the pizzas in the restaurant are included in this offer.
- B** Any pizza ordered before 7 p.m. costs less than the usual price.
- C** At certain times, a customer can get two pizzas for the price of one.

4



- A** Mr Wood has made suggestions on how to recycle waste produced by the school.
- B** Recycling materials should be put into the box outside Mr Wood's office.
- C** Mr Wood wants new ideas on ways to improve waste recycling in the school.

5



Mel is texting to

- A** accept Sam's invitation to the cinema.
- B** admit to Sam that she found the film scary.
- C** ask when Sam can see another film with her.

Part 2

Questions 6–10

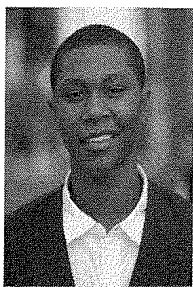
For each question, choose the correct answer.

The people below all want to find a book to read.

On the opposite page there are eight book reviews.

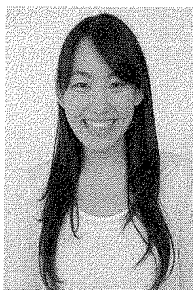
Decide which book would be the most suitable for the people below.

6



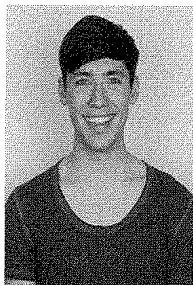
Ahmed enjoys reading about real people, especially if they tell their own story. He'd like to read a book by someone who's had to deal with difficulties in their life.

7



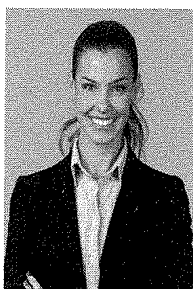
Priti loves doing all kinds of sport. She'd like to learn as much as possible about top sportspeople from all over the world and how they've managed to achieve their goals.

8



Conal loves nature and enjoys writing about it. He wants ideas to help him further develop his writing skills and would love to have a career as a writer.

9



Elif likes reading books about adventures. She loves learning about people who did brave things in the past, and how their actions have influenced the way we live today.

10



Stefan enjoys travelling and is keen to discover more about other cultures. He also wants to learn how to make typical dishes from a variety of countries.

Book reviews

A **Being Me**

This book is full of practical advice for anyone who wants to be fit and healthy. Famous sportspeople have contributed their favourite recipes, and you'll also find instructions for a daily exercise routine.

B **Endless Days**

In this book, the novelist tells the true story of the first pilots to fly across the Atlantic. With plenty of photographs and a detailed discussion of the importance of these events for the modern world, the book successfully brings history to life for readers everywhere.

C **Action Plan**

Action Plan is all about famous athletes, and there are some amazing photos of them competing. There are also lots of interviews about what they've done to succeed in their careers. You'll find out about things like the food they eat, the number of hours they train, and what they do to prepare for important competitions.

D **Memories**

The prize-winning author of *Memories* is famous for his unusual writing style and exciting adventure stories. In this book, he takes us on a journey around the world and teaches us a lot about other cultures and their histories. He describes some of the world's most beautiful nature, as well as the many interesting people he has met.

E **Days in the Sun**

In this book, a well-known author describes his happy early life growing up on a small Irish farm and how travelling around the countryside inspired him to become an author. He describes in detail how he improved his style, and his experiences will interest anyone who is hoping to get their own work published.

F **Parrots in Paradise**

This newly published adventure story is about a young girl who's lost on a beautiful island with only birds and animals for company. The story deals with some of the difficulties she has, but there's also lots of excitement. If you love well-written fiction, this book's for you!

G **Night Light**

In *Night Light*, the writer tells us how he became a world-class athlete. He talks about his life as a blind person, and describes the challenges he faced on his way to the top in the world of sports. The book is written in an entertaining and amusing style, which makes it a very enjoyable read.

H **Our Lives**

This is the perfect book if you're interested in how people live in different parts of the world. It also includes recipes for traditional meals from these places. There are wonderful photos, not only of the people, but also of the wildlife and scenery in each location.

Part 3

Questions 11–15

For each question, choose the correct answer.

Cyclist Vicky Harmiston

Reporter Mark Lewis writes about Vicky Harmiston, who has had a successful career as a track cyclist – a cyclist who races on special race tracks.

When Vicky Harmiston was a child, her parents gave her and her brother Jamie the freedom to decide what they did in their spare time. Vicky chose to do lots of different sports. She was a good swimmer, and the coach at the swimming club she went to thought she might be good enough to become a champion. But the club was a long way from her home so it was difficult for her to fit in the training around her schoolwork. When they were teenagers, Jamie, who loved cycling, bought himself a special track-racing bike and started taking part in competitions. Vicky thought it looked very exciting and decided to try it for herself. She says that was the best decision she ever made. Soon she was cycling every day and doing really well. The track was near her school, which meant it was no problem for her to attend training sessions after school every day.

Vicky went on to have a successful career in track cycling and won several competitions. Then, when she was 28, she retired from competitive cycling. Vicky told me: 'For years I'd loved winning competitions but I began to get a bit tired of the whole thing – and when the excitement stops, there's no point. Luckily, I went on to have a new career.'

Vicky got a job with a charity called CycleZone. 'We work with young people who have never enjoyed sport,' she says. 'The first thing we do is teach them to ride a bike. We want them to learn to believe in themselves and their own abilities. CycleZone does a great job, and it gets young people together so they're part of a wider group.'

The charity uses celebrities to advertise the work they do. Vicky says, 'I know some people aren't sure whether the support of a celebrity is always positive for a charity. They say the celebrities are only doing it to push themselves forward, which prevents the public from seeing the real work of the charity. But if famous singers and actors, for example, can help, I think they should.'

- 11** When Vicky first started cycling
- A** she had a very good coach.
 - B** her parents gave her helpful advice.
 - C** she could get to a race track easily.
 - D** her brother gave her a great bike.
- 12** Why does Vicky say she stopped cycle racing?
- A** She felt she was too old to do it.
 - B** She was becoming bored with it.
 - C** She had won everything she wanted.
 - D** She was preparing for a new career.
- 13** What does the charity CycleZone do for young people?
- A** It teaches them how to do track racing.
 - B** It supports those who have talent.
 - C** It offers them the chance to try a variety of sports.
 - D** It helps them become more confident.
- 14** According to Vicky, some people believe that celebrities can
- A** take attention away from what a charity does.
 - B** help people understand a charity's work.
 - C** make the public care less about a charity.
 - D** encourage more people to become involved with a charity.
- 15** What would Vicky say on her blog?

A

As a child, I always knew what I wanted to do when I grew up. But I never expected to become so famous.

B

If you join CycleZone, you'll get to meet celebrities and learn how they've become successful.

C

Although track cycling is not the only sport I've been good at, I've never regretted my choice of career.

D

In my spare time I love going to schools and helping groups of children learn to ride bikes.

Part 4

Questions 16–20

Five sentences have been removed from the text below.

For each question, choose the correct answer.

There are three extra sentences which you do not need to use.

At home together

Taimi Taskinen is an 83-year-old woman who lives in a care home called Rudolf House in Helsinki, Finland. A care home is a place where old people can live and be looked after if they don't live with their families. At Rudolf House, there are lots of stairs, so there are some rooms which elderly people can't access easily. As a result, the city council decided to rent these spare rooms to young people. They called this new housing programme 'The House that Fits'.

When Taimi heard about the council's plan, she wondered how it was going to work. **16** She couldn't imagine what she'd have in common with young people who weren't family members. Then, one morning a few days later, a young man appeared outside her room. **17**

'Hi! I'm your new neighbour,' the young man said. 'My name's Jonatan Shaya. Mind if I come in?' 'Please do,' she replied, immediately curious. 'I'll make coffee,' he announced, going into her tiny kitchen. 'Why don't you tell me about yourself?' he asked, as he brought their drinks to the table.

18 She also told him about her family and how much she loved making art.

In turn, 20-year-old Jonatan told Taimi he'd been living in Helsinki with his mother and younger brother until they moved away. He was in the middle of a course in the city, training to become a chef. **19** That's when he heard about 'The House that Fits' on social media. The council's post resulted in over 300 young people applying to live at Rudolf House. They had face-to-face interviews and wrote short essays about why they wanted to live there. **20** And that's how the unlikely friendship between Taimi and Jonatan began.

- A** Surprising herself, she talked about growing up in a lakeside town in eastern Finland.
- B** Therefore, he needed to find somewhere to live.
- C** As a result, she wasn't sure whether the young people had arrived.
- D** She'd left the door open, as she always did in the morning.
- E** In the end, three of them, including Jonatan, were chosen.
- F** Because of this, Jonatan has to be a good neighbour and spend 30 hours a month with Taimi.
- G** It would be the first time that anything like this had happened at Rudolf House.
- H** Instead, they just talked, as if they'd known each other forever.

Part 5

Questions 21–26

For each question, choose the correct answer.

The invention of crisps

Potato crisps were invented by accident in 1853, by a chef called George Crum. He was extremely **(21)** of his cookery skills, and the expensive hotel where he worked attracted customers who were **(22)** to eating only the best food.

One evening, a particularly difficult-to-please guest complained about Crum's fried potatoes. 'They're too thick,' he said, 'too soft, and have no flavour.' He **(23)** that they should be replaced.

The customer's negative **(24)** made Crum extremely angry, so he decided to annoy the customer. He cut a potato into paper-thin slices, fried the pieces until they were hard, then put far too much salt on them. 'He'll hate them,' Crum thought. But the customer loved them and ordered more.

News of this new snack travelled fast and an absolutely **(25)** global industry has grown from Crum's invention – even though his fried potatoes were actually **(26)** to taste disgusting!

- | | | | | |
|----|-------------|-------------|-------------|----------------|
| 21 | A proud | B satisfied | C pleased | D impressed |
| 22 | A prepared | B familiar | C used | D known |
| 23 | A convinced | B wanted | C needed | D demanded |
| 24 | A comments | B notes | C reasons | D explanations |
| 25 | A big | B huge | C large | D wide |
| 26 | A hoped | B intended | C attempted | D tried |

Part 6

Questions 27–32

For each question, write the correct answer.

Write **one** word for each gap.

Moving house

Hi Alex,

How are you? This week's been a very busy one for me – I finally moved house!

(27) wasn't until I started to pack a few days ago that I realised how much stuff I had. I really think moving house is one of the (28) stressful things I've ever done! I was sad to leave my old house – after (29), I'd lived there my whole life so I have lots of good memories.

Anyway, I'm looking (30) to being in this new house. It's not as big as the old one, but (31) least it's got a great garden. I'm planning to have a small party on Saturday night. Are you free then? Why don't you come along (32) you are? I hope you can make it. Let me know.

All the best,

Sam


WRITING (45 minutes)**Part 1**

You **must** answer this question.

Write your answer in about **100 words** on the answer sheet.

Question 1

Read this email from your English-speaking college classmate Alex and the notes you have made.

 **EMAIL**

From:

Alex

Subject:

College science presentation

Hi,

It's great that we're going to work together on the college science presentation. Do you think we should choose the rainforest as our topic?

No, but ... — We only have two weeks to prepare, so can we start tomorrow?

Suggest ... — Where can we go to prepare the presentation? My cousins are staying at my house at the moment, so we can't work there because it's too noisy. — *Sorry ...*

We can give our presentation to the class either in the morning or the afternoon. Which would you prefer?

Let me know

Alex

Tell Alex —

Write your **email** to Alex using **all the notes**.

Part 2

Choose **one** of these questions.

Write your answer in about **100 words** on the answer sheet.

Question 2

You see this announcement in an English-language magazine.

Articles wanted!

Is shopping boring?

What do you like and dislike about shopping?

What could shopping centres do to attract more people?

Write us an article answering these questions. The best one will win a prize!

Write your **article**.

Question 3

Your English teacher has asked you to write a story.

Your story must begin with this sentence.

Jack climbed out of the boat and ran as fast as he could to the beach.

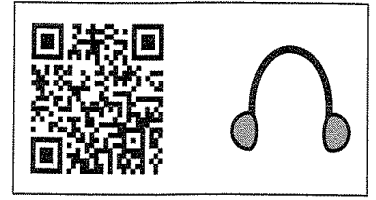
Write your **story**.

LISTENING (approximately 30 minutes)

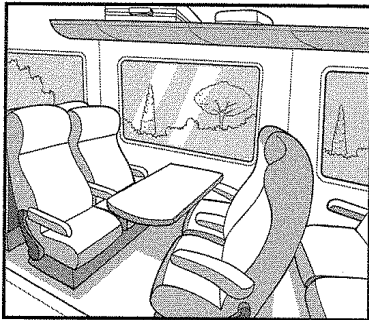
Part 1

Questions 1–7

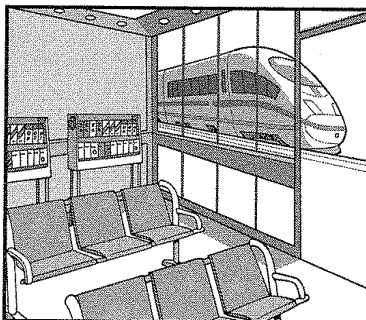
For each question, choose the correct answer.



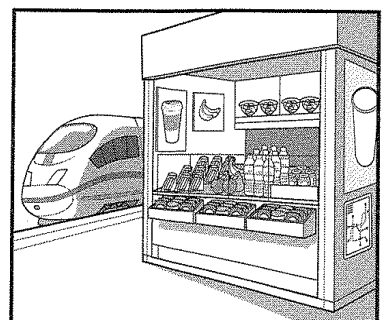
1 Where does the man think he left his wallet?



A

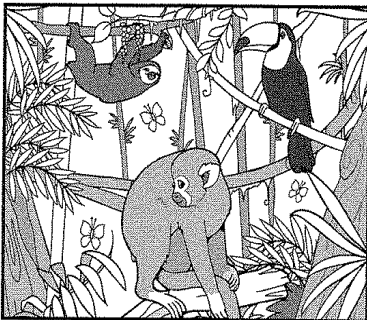


B

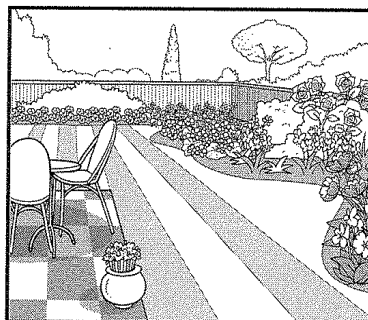


C

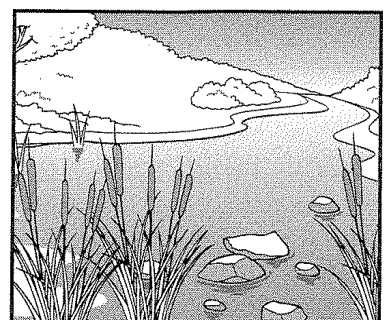
2 What is tomorrow's talk at the Nature Society about?



A

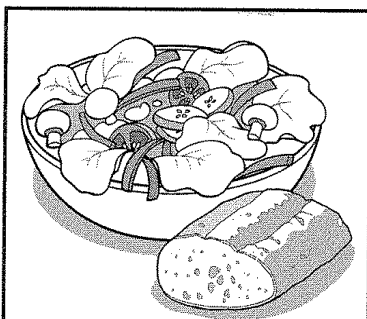


B

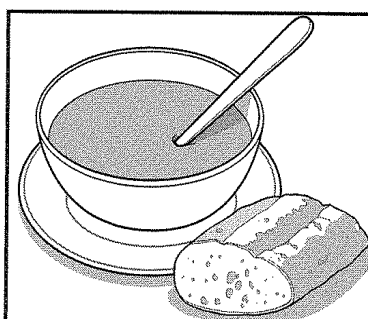


C

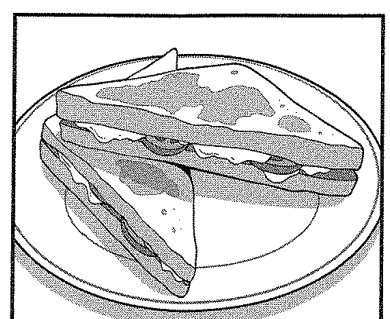
3 What will the woman order for lunch?



A

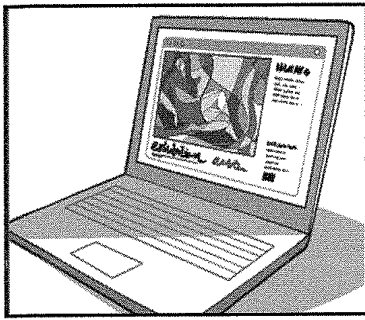


B

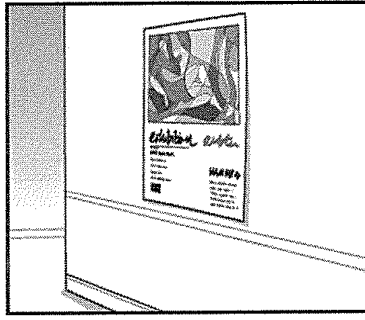


C

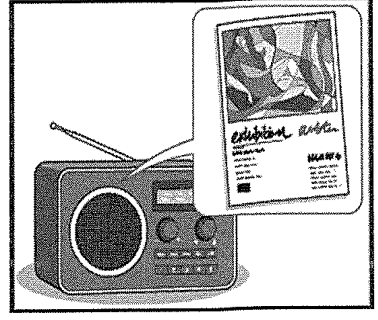
4 How did the woman find out about the exhibition?



A

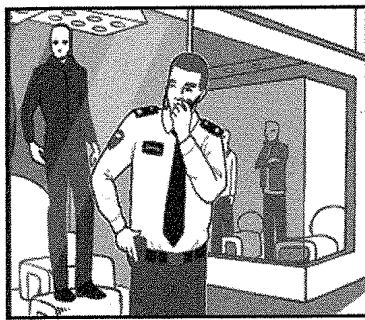


B



C

5 What is the woman's brother doing?



A

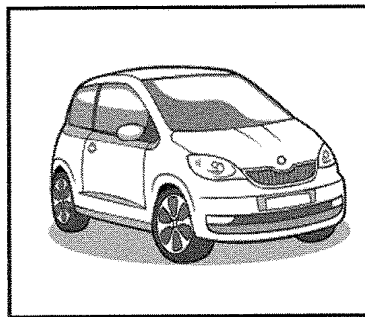


B

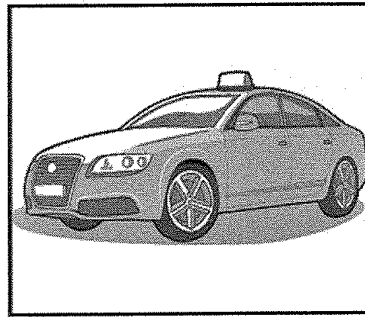


C

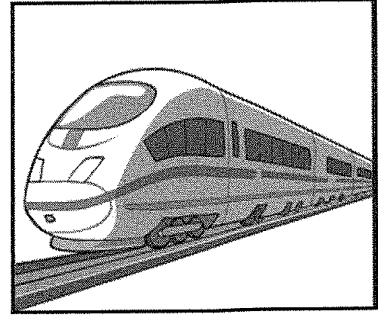
6 How will the woman travel to her meeting?



A

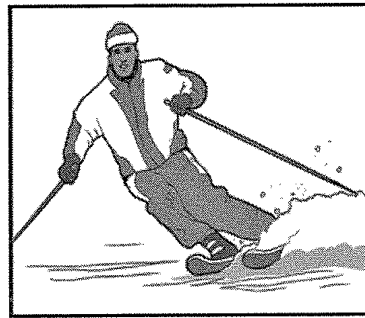


B

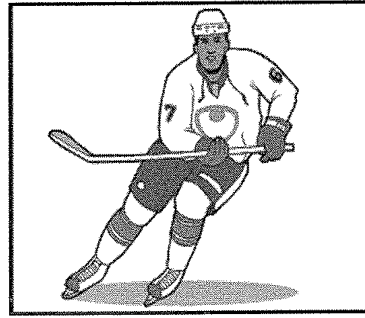


C

7 Which sport has the man stopped doing?



A



B

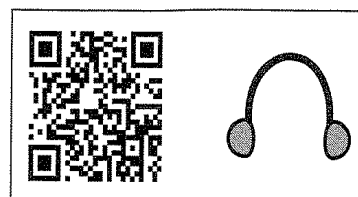


C

Part 2

Questions 8–13

For each question, choose the correct answer.



- 8 You will hear two people talking about buying a bicycle.
The woman suggests that the man should
- A try looking online.
 - B go to a different shop.
 - C get advice from an expert.
- 9 You will hear a man telling his friend about his Welsh language course.
What does the man say about it?
- A The teacher speaks too fast.
 - B The lessons are too long.
 - C The grammar is too difficult.
- 10 You will hear a woman telling her colleague about her weekend.
What did the woman like about it?
- A visiting a new place in the city
 - B seeing her children enjoying themselves
 - C having a chance to relax
- 11 You will hear two friends talking about a new restaurant.
They both think the restaurant would be better if
- A the food was fresher.
 - B the service was faster.
 - C the prices were cheaper.

- 12** You will hear two old friends talking at a party.
How is the man's appearance different from before?
- A** He has grown a beard.
 - B** He has started wearing glasses.
 - C** He has changed his style of clothes.
- 13** You will hear two colleagues talking about a meeting.
How does the woman feel about it?
- A** annoyed that she will have to attend it
 - B** worried that her presentation will be unpopular
 - C** surprised that it is still going to take place

Part 3

Questions 14–19

For each question, write the correct answer in the gap.
Write **one** or **two words** or a **number** or a **date** or a **time**.



You will hear a man giving information to people who are starting a one-week singing course.

One-week singing course

Teachers

Jazz: Robert Park

Songs from musicals: (14) Susan

Concert

When: Friday, at (15) p.m.

Colour of clothes: (16)

Other general information

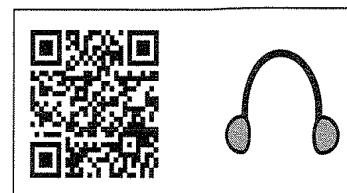
Map of building: available from the (17)

Lunch: eat in the (18)

Car park: costs £ (19) per day

Part 4**Questions 20–25**

For each question, choose the correct answer.



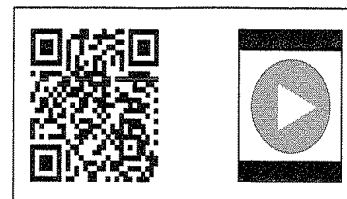
You will hear an interview with a man called Mickey Diaz, who is talking about his work as a hairdresser.

- 20** Why did Mickey decide to become a hairdresser?
- A** He was offered a job by a friend.
 - B** He wanted to do what his family did.
 - C** He hoped to meet some famous people.
- 21** On a typical day at work, Mickey says that he
- A** doesn't take enough time for breaks.
 - B** works longer hours than he would like to.
 - C** tries to do a range of jobs.
- 22** The part of the job which Mickey likes most is
- A** creating new haircuts.
 - B** hearing about customers' lives.
 - C** using his imagination.
- 23** What part of his job does Mickey dislike?
- A** having to do boring courses
 - B** sharing ideas with colleagues
 - C** dealing with difficult customers
- 24** How does Mickey feel after cutting a customer's hair?
- A** worried that the customer may be annoyed.
 - B** proud of what he's achieved.
 - C** keen to continue learning.
- 25** Mickey recommends that people who want to work as hairdressers
- A** shouldn't take the first job they're offered.
 - B** shouldn't believe they know everything.
 - C** shouldn't expect to earn much at first.

Speaking tests

Test 1

Note: The visual materials for Speaking Test 1 appear on pages 152 and 153.



Part 1 (2–3 minutes)

Phase 1

Interlocutor

To both candidates Good morning/afternoon/evening.
Can I have your mark sheets, please?

Hand over the mark sheets to the Assessor

I'm and this is

To Candidate A What's your name? Where do you live/come from?
Thank you.

To Candidate B And what's your name? Where do you live/come from?
Thank you.

Back-up prompts

B, do you work or are you a student?

Do you have a job?
Do you study?

What do you do/study?

What job do you do?
What subject do you study?

Thank you.

And **A**, do you work or are you a student?

Do you have a job?
Do you study?

What do you do/study?

What job do you do?
What subject do you study?

Thank you.

Phase 2

Interlocutor

Select one or more questions from the list to ask each candidate.

Ask Candidate A first.

Back-up prompts

Which day of the week do you like the most? (Why?)

Which day do you like the most? (Why?)

What did you do yesterday evening/last weekend?

Did you do anything yesterday evening/last weekend? What?

Do you think that English will be useful for you in the future? (Why/Why not?)

Will you use English in the future? (Why?/Why not?)

Tell us about the people you live with.

Do you live with friends/your family?

What kind of websites do you like? (Why?)

What websites do you like? (Why?)

Which do you prefer, the morning or the afternoon? (Why?)

Which is better, morning or afternoon?

What kind of films do you like?

What films do you like?

What's your favourite type of music? (Why?)

Do you like rock music? (Why?/Why not?)

Thank you.

Part 2 (2–3 minutes)**A Having breakfast****Interlocutor**

Now I'd like each of you to talk on your own about something. I'm going to give each of you a photograph and I'd like you to talk about it.

A, here is your photograph. It shows **people having breakfast**.

Place **Part 2** booklet, open at **Task 1A**, in front of candidate.

B, you just listen.

A, please tell us what you can see in the photograph.

Candidate A

⌚ approx. 1 minute

Back-up prompts

- Talk about the people/person.
- Talk about the place.
- Talk about other things in the photograph.

Interlocutor

Thank you. (Can I have the booklet, please?) Retrieve **Part 2** booklet.

B Cycling**Interlocutor**

B, here is your photograph. It shows **people on bicycles**.

Place **Part 2** booklet, open at **Task 1B**, in front of candidate.

A, you just listen.

B, please tell us what you can see in the photograph.

Candidate B

⌚ approx. 1 minute

Back-up prompts

- Talk about the people/person.
- Talk about the place.
- Talk about other things in the photograph.

Interlocutor

Thank you. (Can I have the booklet, please?) Retrieve **Part 2** booklet.

Reading and books

Parts 3 and 4 (6 minutes)

Part 3

Interlocutor

Now, in this part of the test you're going to talk about something together for about two minutes. I'm going to describe a situation to you.

*Place **Part 3** booklet, open at **Task 1C**, in front of the candidates.*


A young man enjoys reading books about people with interesting lives. He is looking for a new book to read.

Here are some books he could read.

Talk together about the different books he could read and say which would be most interesting.

All right? Now, talk together.

Candidates

 *approx. 2–3 minutes*

Interlocutor

Thank you. (Can I have the booklet, please?) Retrieve **Part 3** booklet.

Part 4

Interlocutor

Use the following questions, as appropriate:

- **Do you like reading books about people with interesting lives? (Why?/Why not?)**
- **When was the last time you went to a bookshop? (Why?/Why not?)**
- **Have you ever bought a book as a present for someone? (Why?/Why not?)**
- **Do you prefer reading on a screen or reading printed books? (Why?/Why not?)**
- **Do you think people will still read printed books in the future? (Why?/Why not?)**

Select any of the following prompts, as appropriate:

- **How/what about you?**
- **Do you agree?**
- **What do you think?**

Thank you. That is the end of the test.

Test 1 answer key

Reading

Part 1

1 B 2 C 3 A 4 C 5 B

Part 2

6 G 7 C 8 E 9 B 10 H

Part 3

11 C 12 B 13 D 14 A 15 C

Part 4

16 G 17 D 18 A 19 B 20 E

Part 5

21 A 22 C 23 D 24 A 25 B 26 B

Part 6

27 It 28 most 29 all 30 forward 31 at 32 if



Further feedback
available in the
downloadable
resources

Writing

Question 1

Sample answer A

Hi, Alex

I'm very glad to work with you. I think we shouldn't choose the rainforest as our topic because I'm not good at this topic. I would like to prepare the science presentation about deserts. In my opinion, it will be interesting.

Sorry, but my parents have gone to another town and I must look after my little brother so we can't start to prepare tomorrow. What about starting in 2 days?

We can prepare the presentation in my house because no one will disturb us.

I would prefer to give our presentation to the class in the afternoon as this is the most convenient time.

Gretta

Subscale	Mark	Commentary
Content	5	All content is relevant to the task. The target reader is fully informed about all four points in the task.
Communicative Achievement	5	The email is written in a consistently polite and friendly tone, <i>Hi, Alex; I'm very glad; I would like to</i> . Each point is addressed in an appropriate way and is often expanded. For example, in the second point, an apology is made and an explanation is given, followed by an alternative suggestion, <i>Sorry, but...so we can't...; What about...</i> The reader's attention would be held throughout and they would be able to make decisions based on the information in the email.
Organisation	5	The email is well-organised and coherent. There is good use of paragraphs and the information is clearly divided into separate sections. There is a variety of linking words and cohesive devices used to good effect, <i>our topic; because; this topic; In my opinion; Sorry, but; and; so; What about; in the afternoon as this is the most convenient time</i> . The references to information in the input material make the purpose for writing very clear.
Language	5	There is a range of vocabulary used which is suitable for the task, <i>deserts; interesting; look after; disturb; convenient</i> . The grammatical structures are used with control and a good degree of accuracy, <i>I think we shouldn't choose; it will be interesting; my parents have gone to; I must look after; we can't start to prepare; What about starting; no one will disturb us; as this is the most convenient time</i> .

Sample answer B

Hi!

I don't think it is a good idea that we doing the presentation about the rainforest, we need to do it about a subject which is not so common, so we don't have the same subject as someone else.

Sorry, but tomorrow I can't, I'm going to my grandpa & grandma to help with gardening.

I suggest that we prepare it at my place, so we can work quietly and concentrated.

I prefer it in the morning, so we are not nervous about it in the afternoon.

Anna

Subscale	Mark	Commentary
Content	5	All content is relevant to the task. The target reader is fully informed about the four points in the task.
Communicative Achievement	4	The register is appropriate for an email to a friend and straightforward ideas are communicated. Each point in the task has been responded to and reasons or explanations have been given to support the writer's opinion.
Organisation	3	The text is connected and coherent. Each sentence focuses on one of the points in the task and there is some evidence of linking words within sentences, <i>so; but</i> , and simple cohesive devices, <i>it; which</i> . Although paragraphing is clear, each one consists of only one sentence and there is little use of linking words at the beginning of each one to link them through the text. There are some errors with punctuation, particularly where commas are used to separate sentences rather than full stops, <i>about the rainforest, we need to; I can't, I'm going to</i> .
Language	3	Everyday vocabulary is used generally appropriately, <i>common; gardening; quietly; nervous</i> . Simple grammatical forms, such as the present simple and continuous and simple modal verbs, are used with a good degree of control, <i>we need to do it; so we don't have; I'm going to; so we can work; so we are not nervous about it</i> . There are some errors, <i>that we doing; concentrated</i> , but these do not impede communication.

Question 2

Sample answer A

Is shopping boring?

Most people like shopping, but other consider it to be a terrible waste of time. I like shopping for the ability of purchasing different useful things. I also like comparing sales in different shops. It helps me to decide where can I save more money. However, the process of shopping seems me to be too boring. Even fashionable shops don't entertain me at all if they have big queues there.

In my opinion, shopping centres should open more shops. Then queues will not be so enormous.

In conclusion, shopping is quite an amusing hobby, though it has some disadvantages. Shopping centres would be more entertaining if they will be improved.

Subscale	Mark	Commentary
Content	5	All content is relevant to the task. The target reader is fully informed as all questions in the task have been covered.
Communicative Achievement	5	The text is written in a suitable register for an article and the target reader's attention is held. Straightforward ideas, such as expressing personal opinions <i>I like shopping; I also like comparing; seems me to be too boring</i> , and making suggestions about how the experience of shopping could be improved are communicated clearly, <i>shopping centres should open more shops</i> .
Organisation	4	The text is generally well-organised, despite some minor errors with punctuation, <i>open more shops. Then; an amusing hobby, though</i> , and good use is made of paragraphs to focus on specific aspects of the task. There is some use of linking words to connect ideas within sentences, <i>but; also; if; though</i> , and the paragraphs are linked with cohesive devices, <i>However; Even; In my opinion; In conclusion</i> .
Language	5	There is a range of everyday, topic-specific vocabulary used appropriately, <i>purchasing; process of shopping; boring; fashionable; queues; enormous; amusing</i> . There are also some examples of some less common phrases, <i>a terrible waste of time; comparing sales</i> . There is a range of simple and some more complex grammatical structures used with a good degree of control, <i>It helps me to decide; don't entertain me at all if they have</i> , and although the final sentence has an error, the meaning is still clear, <i>would be more entertaining if they will be improved</i> . There are some errors with word order, <i>where can I save; seems me to be</i> , but these do not impede.

Sample answer B

I like too much shopping, I like searching new things and clothes with some friends of mine or my boyfriend. I go with them every week-end in Novara to my favourite shops. But some of them are too expensive for me and for normal people, so, if I want to buy something that I like, I can't, because of the prices. I think that shopping centres could do more sales, so, there will go more persons to buy, or they could create an innovative shop (different to the others) for attract people. I hope that people think the same!

Subscale	Mark	Commentary
Content	5	All content is relevant to the task. The target reader is fully informed as all questions in the task have been covered.
Communicative Achievement	3	The text is written using an appropriate style and register for an article. There is language of personal opinion and suggestion which is used to communicate straightforward ideas.
Organisation	3	Although the text only contains one paragraph, the ideas are connected and coherent through the use of linking words, <i>or; But; and; so; because</i> . There is also some use of simple cohesive devices, such as relative pronouns to avoid repetition of nouns, <i>them; there; they; think the same</i> .
Language	3	Everyday vocabulary related to the topic of shopping is used generally appropriately, <i>clothes; favourite shops; prices; sales; create an innovative shop</i> . The text is mainly written in the present tense, which is generally used correctly, and there are a few examples of simple modal verbs, <i>could do; will go; could create</i> , and a conditional, <i>if I want to buy something that I like, I can't, because of the prices</i> . There are a few minor errors with word order, <i>I like too much shopping; so there will go more persons</i> , but these do not impede communication.

Question 3

Sample answer A

"...Jack climbed out of the boat and ran as fast as he could to the beach. He was followed by some little and dangerous sharks. When he finally got on the beach, he realized that he is on a abandoned island. The island wasn't too big - ; it was just around 650 kilometers in diameter. It was a tropic island with some coconut trees on it. Suddenly, he saw a boat that crashed on the island's beach. He immediatly ran there, and helped the boat's capitan. The capitan was a poor old lady. After Jack helped her to get out of the boat, the old lady sudenly died, because of the accident. Jack was freaked out, and he tried to build a boat from the coconut trees, to get back home..."

Subscale	Mark	Commentary
Content	5	All the content is relevant to the task. The target reader is fully informed as there is a clear connection between the story and the prompt sentence.
Communicative Achievement	5	The story continues from the prompt sentence in an appropriate style. There is some good use of narrative tenses and descriptive vocabulary, <i>dangerous sharks; tropic island; coconut trees; crashed</i> , which provide extra details and help to hold the reader's attention. Straightforward ideas are communicated and the story has a clear beginning, middle and an end.
Organisation	4	The story is generally well organised despite the fact that it only contains one paragraph. The use of the past tenses provides a structure to the text and cohesive devices link the events well, <i>He was followed by; When he finally; Suddenly; He immediatly; After</i> . Some of the sentences are quite short, but this doesn't affect the structure of the story.
Language	4	There is some good use of everyday vocabulary linked to desert islands, <i>sharks; island; tropic; coconut; freaked out</i> , which help to describe the scene more clearly. There is a range of simple and some more complex grammatical forms used with a good degree of control. For example, <i>He was followed by; he finally got on; he realized; wasn't too big; he saw a boat that crashed; He immediatly ran there; he tried to build a boat</i> . There are some errors with tenses, <i>that he is on</i> and some punctuation slips, <i>coconut trees, to get back home</i> , but these do not impede.

Sample answer B

Jack climbed out of the boat and ran as fast as he could to the beach. He ran without stop in the jungle but the pirates still ran to catch him.

Jack arrived into a cave where he was hided. He stayed there for a few minutes. The pirates wasn't there when he came out from the cave.

Jack was a pirate too so he was going back to the boat while the other pirates tried to find him in the jungle. Jack stole the pirates boat and their golds.

Jack returned to his home with a boat of full gold.

Subscale	Mark	Commentary
Content	5	All the content is relevant to the task. The target reader is fully informed as there is a clear connection between the story and the prompt sentence.
Communicative Achievement	3	The story has a simple narrative with a clear beginning, middle and an end. There is some attempt to create suspense and excitement when describing the action, <i>he ran without stop; he was hided; Jack stole the pirates boat and their golds</i> , and straightforward ideas are communicated.
Organisation	3	Although the text is quite simple, there are some linking words, <i>but; so</i> , and some cohesive devices, <i>him; where; there; when; while; their</i> , which are used to connect the action of the story and to create a logical time sequence. The sentences all have a similar structure, each starting with Jack or <i>he</i> or <i>the pirates</i> , which makes the story slightly repetitive.
Language	3	The vocabulary is appropriate for the task and there are some interesting vocabulary choices, <i>jungle; pirates; cave; golds</i> , which help to create the story. The grammar is generally correct, although it is quite simple. The sentences are quite short and there is some good use of regular and irregular simple past verbs, <i>ran; arrived; stayed; came out; was; tried to find him; stole; returned</i> . There are a few errors with verb forms, <i>without stop; was hided; pirates wasn't there</i> , but these do not impede communication.

Listening

Part 1

1 B 2 B 3 A 4 C 5 A 6 A 7 B

Part 2

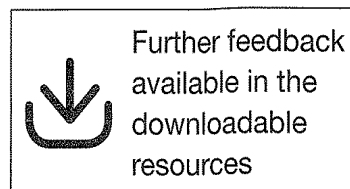
8 C 9 A 10 C 11 A 12 B 13 C

Part 3

14 Brokley 15 half past eight / eight thirty / 8.30 16 blue 17 receptionist
18 hall 19 3 / three

Part 4

20 A 21 C 22 B 23 A 24 C 25 B



Transcript

Test One. There are four parts to the test. You will hear each part twice. We will now stop for a moment. Please ask any questions now because you must not speak during the test.

PART 1 *Now look at the instructions for Part One.*

For each question, choose the correct answer. Look at question one.

Question 1 *One. Where does the man think he left his wallet?*

Man: Hello, my name's Joe Smith. I'm ringing because I lost my black leather wallet on Monday. I got off the eleven twenty train from Reading and went to the shop at the end of platform two. I bought some sandwiches so I had my wallet then. Afterwards I went to sit in the waiting room. I remember putting my wallet down. I probably left it there because my next train arrived, so I hurried off to get it. If it's handed in, please can you contact me on 07577886.

Now listen again.

[repeat]

Question 2 *Two. What is tomorrow's talk at the Nature Society about?*

Woman: Do you fancy coming along to tomorrow's Nature Society talk?

Man: Yeah, the last one on rivers and the plants around them was very good, wasn't it?

Woman: Well, you'll like the next topic too. It's something you're interested in.

Man: Ah – so it's about rainforests then?

Woman: I knew you'd think that – actually there's a talk on that next month. This one'll deal with something closer to home – wild flowers in parks and gardens.

Man: Oh, OK. Not as interesting as jungle wildlife but it still sounds worth going to.

Now listen again.

[repeat]

Question 3 *Three. What will the woman order for lunch?*

Woman: The menu looks good, doesn't it?

Man: Yes. Have you decided what you're going to order? You normally have salad for lunch, don't you?

Woman: Yes, I was thinking I might have the tomato soup, or maybe a toasted cheese and tomato sandwich. They both sound nice and I've heard the bread here's really good. They bake it themselves.

Man: Look, it says everything on the lunchtime menu comes with fresh bread.

Woman: In that case, I'll go for my usual choice.

Man: OK, well, I'm going to try the soup.

Now listen again.

[repeat]

Question 4 *Four. How did the woman find out about the exhibition?*

Woman: Hi Jack. Did you know there's an interesting new exhibition on at the local art gallery? I was looking at the gallery's website recently and I didn't see anything about it. I'm surprised they haven't advertised it more on posters around town either. Anyway, according to what I heard on the radio, it's only on for a couple of days and I think it'll be really popular. I can book tickets online, if you're interested. Let me know as soon as you can.

Now listen again.

[repeat]

Question 5 *Five. What job is the woman's brother doing?*

Woman: Did I tell you my brother's working at Scooter – that new designer clothes place in town? You know, the one that sells really original jeans and T-shirts?

Man: I'm quite jealous! I'd like to work there as a shop assistant myself.

Woman: Well, in fact, he wanted to do that, but they only needed a security guard for the shop. So he was given that job instead. He's pleased – and he gets a great discount on all those amazing designer clothes!

Man: Cool!

Now listen again.

[repeat]

Question 6 *Six. How will the woman travel to her meeting?*

Woman: Hi Brian. This is Amanda, Amanda Smith. I'm calling to let you know that I might be a little late for our meeting. They've cancelled my train. It's really annoying actually as the train's the fastest way to get into town. I tried to get a cab, but the queue at the station was so long. It'll be quicker to rush home and get my own car rather than wait for a taxi. So I'll see you soon, hopefully.

Now listen again.

[repeat]

Question 7 *Seven. Which sport has the man stopped doing?*

Woman: You're doing lots of winter sports this year, aren't you?

Man: That's right. Snow-boarding's been a first-time experience for me. It's taken me a while to learn, but now I find it hard to stop!

Woman: What else have you tried?

Man: Ice-hockey too – I've always enjoyed watching it. It's too fast, though, and I gave it up in the end. Skiing's a bit scary but it's so exciting that I just can't get enough of it. It's a shame it's such an expensive sport to do.

Woman: Yes, I know.

Now listen again.

[repeat]

That is the end of Part One.

PART 2 *Now look at Part Two.**For each question, choose the correct answer.***Question 8** *Eight. You will hear two people talking about buying a bicycle.*

Woman: So have you bought a bicycle yet?

Man: I nearly bought one last week – but in the end I didn't really think the salesman I spoke to knew enough.

Woman: In our local bike shop? They're usually very helpful in there.

Man: Yes. I think he was new. Anyway, maybe I need to do some more research online.

Woman: If you look on the internet, sometimes there's too much information. What about talking to my brother who's a professional cyclist? He'd give you some useful ideas without trying to persuade you to buy a particular product like they do in shops.

Man: I could do.

Now listen again.

[repeat]

Question 9 *Nine. You will hear a man telling his friend about his Welsh language course.*

Woman: How are you getting on with your Welsh language course?

Man: Not too bad actually. From what other people had told me, I thought the grammar would be really hard, but actually it isn't too bad. The main issue I have to deal with is our teacher – if she spoke more slowly, I'd understand a lot more. I miss so much. Oh well, I'm sure I'll get used to her. Our classes are only an hour long though, so just when I'm getting into the lesson, it's over! Anyway, it's a beautiful language and I'm glad I've taken it up.*Now listen again.*

[repeat]

Question 10 *Ten. You will hear a woman telling her colleague about her weekend.*

Man: Morning! So how was your weekend?

Woman: We went to the city for the day, to the new outdoor street market everyone's talking about. It never stopped raining though and we all got very wet. I was happy to leave. Both the kids spent the next day coughing the whole time. That meant we just sat on the sofa watching TV all afternoon, which was something I really needed to do, despite all the arguments about what to watch. We did eventually manage to find a couple of films that everyone would be satisfied with.*Now listen again.*

[repeat]

Question 11 *Eleven. You will hear two friends talking about a new restaurant.*

Man: Have you been to the new restaurant on the High Street?

Woman: Yes, I guess it wasn't too bad.

Man: I thought the food was pretty good value at least.

Woman: It's true they don't charge too much.

Man: The service was slow though when I went. The waiter had to apologise.

Woman: I don't mind waiting when the food's all freshly cooked. But it was quick enough when I went. That was just it – everything seemed to either be out of a tin or frozen stuff heated up in a microwave.Man: Such a shame, but you're absolutely right – even if it isn't an expensive place to eat.*Now listen again.*

[repeat]

Question 12 *Twelve. You will hear two old friends talking at a party.*

Woman: Oh hi, John, it is you! I thought so – I'd recognise that jacket anywhere.

Man: You know it's always been my favourite.

Woman: Yes, but I thought you'd have a new one after all these years!

Man: Why bother, if it still fits as well as ever? After all, fashion has never interested me that much. I see you have to wear glasses now as well. I'm still not really used to mine.

Woman: But they look good on you, particularly now you've shaved your beard.

Man: Thanks. Anyway, what have you been doing since I last saw you? You look well.

Now listen again.

[repeat]

Question 13 *Thirteen. You will hear two colleagues talking about a meeting.*

Man: Where's this afternoon's meeting?

Woman: Well it was supposed to be upstairs, but surely we're not going to have it now that John's off sick?

Man: Oh? I've heard we're going to carry on as planned.

Woman: I can't believe that. Without John? Oh well, I'm ready for it ... I'm doing my presentation and I think everyone'll like it.

Man: I'm sure you'll be great! Did it take long to prepare?

Woman: To be honest, I spent ages on it. That was fine, but my laptop kept shutting down while I was preparing it. That made me really mad!

Man: Oh dear!

Now listen again.

[repeat]

That is the end of Part Two.

PART 3 *Now look at Part Three.*

For each question, write the correct answer in the gap. Write one or two words or a number or a date or a time.

Look at questions 14 to 19 now. You have 20 seconds.

You will hear a man giving information to people who are starting a one-week singing course.

Man: Hello, everyone. I'm delighted you've chosen to do this one-week singing course. Before we start, I'll give you some important information.

First of all, your teachers. As you know, we're running classes in two different singing styles and each has its own teacher. The jazz course will be taught by Robert Park – some of you will remember him from last year. And Susan Brokley will teach you to sing songs from famous musicals. Her surname's spelt B-R-O-K-L-E-Y.

The course highlight is the concert for family and friends on Friday. It'll begin at half past eight, but if your guests want to get the best seats to watch you, theatre doors open at eight o'clock.

On the night of the concert, we want you to feel relaxed – T-shirts are fine – but we ask that they're blue so everyone looks similar. The traditional colour for concerts is black, of course, but we think that's a bit dark. You'll enjoy performing I'm sure. Now for some other information. To find your way around the building, you can always ask your teachers or the security guard, if you need help. There's also a map showing where all the rooms are, which you can get from the receptionist. I'll introduce you in a moment.

The lunch break will be at 1pm! We don't have a café, I'm afraid. There's a kitchen for preparing food, but there's nowhere to sit and eat there. So, take your sandwiches or whatever to the hall – much nicer, with a view of the garden next door.

Test 1 answer key

If anyone's using the public car park, there's a charge. A monthly pass costs £20. As you're only here for a week, it's cheaper to pay daily, which is £3, so that'll only cost you £15 in total. OK?

So, any questions?

Now listen again.

[repeat]

That is the end of Part Three.

PART 4

Now look at Part Four.

For each question, choose the correct answer. Look at questions 20 to 25 now. You have 45 seconds. You will hear an interview with a man called Mickey Diaz, who is talking about his work as a hairdresser.

Woman: Welcome to the careers interview. Today we're talking to Mickey Diaz who'll tell us what it's like to work as a hairdresser. Mickey, why did you become a hairdresser?

Man: Both my parents were hairdressers and worked with lots of well-known TV stars but I really expected to do something completely different. It was after college when I was looking for work that a friend said I could help in his hairdresser's shop, so I did, and I ended up staying!

Woman: So, what's a normal working day like?

Man: Busy! I get in early. We decide who's going to do which jobs each day – it's best if we mix things up – do a few women's cuts, some mens, some colour. Stopping for a coffee or a rest can be difficult but I always make time for that. I often stay late to prepare things for the next day too, but that's fine with me.

Woman: What's the best part of the job?

Man: I really enjoy exchanging news with the people who come back regularly for haircuts. Sometimes they want a new style and ask me to be creative. I'm not keen on doing that – I prefer to show people pictures of the latest haircuts and get them to choose one instead.

Woman: So, is there anything you don't like about your job?

Man: Some hairdressers get upset if customers are rude, but I never let anyone bother me. We have to take health and safety courses which I find extremely dull but I know they're necessary. I'm also responsible for training new colleagues at the shop. I prefer cutting hair – I don't mind sharing my knowledge though.

Woman: I see. How does it feel when you've finished a haircut?

Man: It's very important to me to get a haircut right but when the customer walks out of the door, the hair's already growing back. I know I won't see that exact same cut again, which is a shame. I usually feel there's something I could do better, so I'm always trying to improve, to keep customers satisfied.

Woman: Finally, any advice for people who'd like to become hairdressers?

Man: You can study hairdressing at college, but you don't learn as much as you would in a full-time job. People often think hairdressing's badly paid but the money can actually be quite good with tips added. Never forget that you're only as good as your last haircut – a lot of people make the mistake of thinking they've learned all there is to learn – that's rarely true.

Woman: Well, Mickey...(fade)

Now listen again.

[repeat]

That is the end of Part Four.

You now have six minutes to write your answers on the answer sheet.

You have one more minute.

That is the end of the test.

Visual materials for the Speaking test

Test 1

Part 2

Task 1A



Task 1B

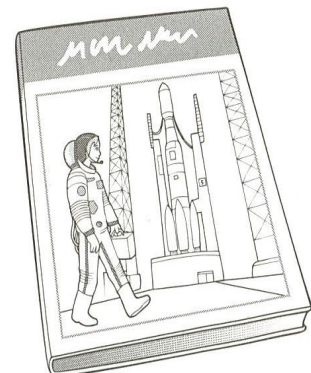
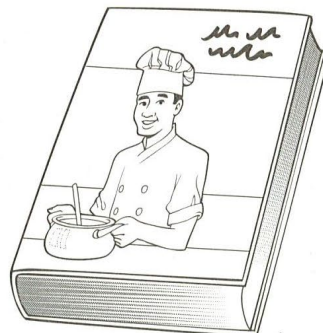
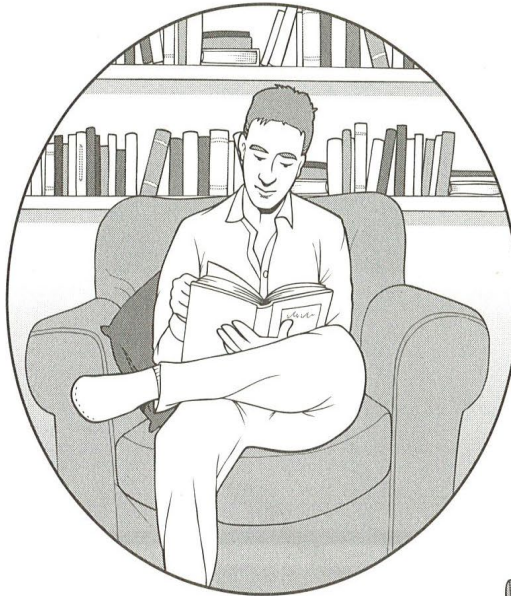
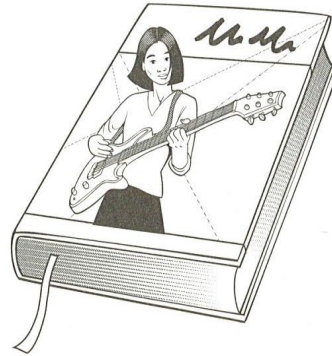
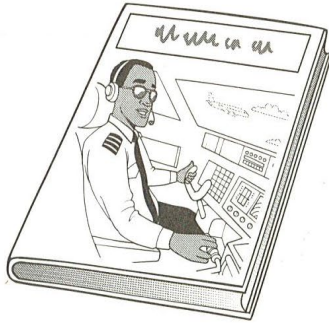


Test 1

Part 3

Task 1C

Choosing a book about interesting people



Part 1			
1	A	B	C
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	A	B	C
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	A	B	C
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	A	B	C
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	A	B	C
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Part 2							
6	A	B	C	D	E	F	G
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	A	B	C	D	E	F	G
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	A	B	C	D	E	F	G
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	A	B	C	D	E	F	G
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	A	B	C	D	E	F	G
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Part 3				
11	A	B	C	D
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	A	B	C	D
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	A	B	C	D
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	A	B	C	D
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	A	B	C	D
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Part 4							
16	A	B	C	D	E	F	G
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17	A	B	C	D	E	F	G
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18	A	B	C	D	E	F	G
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19	A	B	C	D	E	F	G
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20	A	B	C	D	E	F	G
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Part 5			
21	A	B	C
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22	A	B	C
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23	A	B	C
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
24	A	B	C
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25	A	B	C
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
26	A	B	C
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Part 6		Do not write below here
27		27 1 0 <input type="radio"/> <input type="radio"/>
28		28 1 0 <input type="radio"/> <input type="radio"/>
29		29 1 0 <input type="radio"/> <input type="radio"/>
30		30 1 0 <input type="radio"/> <input type="radio"/>
31		31 1 0 <input type="radio"/> <input type="radio"/>
32		32 1 0 <input type="radio"/> <input type="radio"/>

Sample answer sheet: Writing 1

Sample answer sheet: Writing 2

Answer only one of the two questions for Part 2.
Tick the box to show which question you have answered.
Write your answer below. Do not write on the barcodes.

[illegible]

C	CA	O	L

Sample answer sheet: Listening

Preliminary Listening Candidate Answer Sheet

Instructions

Use a **PENCIL (B or HB)**. Rub out any answer you want to change with an eraser.

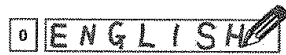
For Parts 1, 2 and 4:

Mark one letter for each answer. For example: If you think **A** is the right answer to the question, mark your answer sheet like this:



For Part 3:

Write your answers clearly in the spaces next to the numbers (14 to 19) like this:



Write your answers in **CAPITAL LETTERS**.

Part 1

1	A ○	B ○	C ○
2	A ○	B ○	C ○
3	A ○	B ○	C ○
4	A ○	B ○	C ○
5	A ○	B ○	C ○
6	A ○	B ○	C ○
7	A ○	B ○	C ○

Part 2

8	A ○	B ○	C ○
9	A ○	B ○	C ○
10	A ○	B ○	C ○
11	A ○	B ○	C ○
12	A ○	B ○	C ○
13	A ○	B ○	C ○

Part 3

14		14 1 0 ○ ○
15		15 1 0 ○ ○
16		16 1 0 ○ ○
17		17 1 0 ○ ○
18		18 1 0 ○ ○
19		19 1 0 ○ ○

Do not write
below here

Part 4

20	A ○	B ○	C ○
21	A ○	B ○	C ○
22	A ○	B ○	C ○
23	A ○	B ○	C ○
24	A ○	B ○	C ○
25	A ○	B ○	C ○

You must write within the grey lines.

Write your answer for Part 1 below. Do not write on the barcodes.

Question 1			

This section for use by Examiner only:

C	CA	O	L

Додаток Ш

Зразок післяекспериментального тесту для студентів (FCE)

READING AND USE OF ENGLISH (1 hour 15 minutes)

Part 1

For questions 1–8, read the text below and decide which answer (A, B, C or D) best fits each gap. There is an example at the beginning (0).

Mark your answers **on the separate answer sheet**.

Example:

0 A have B do C get D take

0	A —	B 	C 	D
---	--------	-------	-------	-------

Why we need to play

Human beings are not the only creatures that like to (0) fun. Many animals play, as do some birds. However, no other creatures spend so much time enjoying themselves as human beings do. Indeed, we (1) onto our sense of fun right into adulthood.

So why do human beings spend so much time playing? One reason is that we have time for leisure; animals have very little time to play as most of their life is spent sleeping and (2) food.

So, is play just an opportunity for us to (3) in enjoyable activities or does it have a more important (4) ? According to scientists, (5) from being fun, play has several very real (6) for us – it helps our physical, intellectual and social development. It also helps to (7) us for what we have not yet experienced. With very (8) risk, we can act out what we would do in unexpected, or even dangerous, situations.

- | | | | | |
|---|-------------|-----------|--------------|------------|
| 1 | A hold | B keep | C save | D stay |
| 2 | A searching | B looking | C seeking | D gaining |
| 3 | A engage | B combine | C contribute | D involve |
| 4 | A motive | B purpose | C intention | D cause |
| 5 | A excluding | B except | C apart | D away |
| 6 | A assets | B profits | C services | D benefits |
| 7 | A plan | B prepare | C practise | D provide |
| 8 | A brief | B short | C narrow | D little |

Part 2

For questions **9–16**, read the text below and think of the word which best fits each gap. Use only **one** word in each gap. There is an example at the beginning **(0)**.

Write your answers **IN CAPITAL LETTERS** on the **separate answer sheet**.

Example:

0

<i>B</i>	<i>E</i>	<i>E</i>	<i>N</i>														
----------	----------	----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A bicycle you can fold up

Folding bicycles have **(0)** around for quite some time now. However, an amazing new Japanese version **(9)** be folded with a swiftness and efficiency never seen before. This bike is designed **(10)** that it is possible to fold it up quickly. Once folded, you pull the bike along **(11)** ease.

This remarkable bike has a half-folding frame with a hinge in the middle. And, although the basic idea is **(12)** original, its inventor has created an especially clever variation, combining compactness **(13)** convenience with smart design.

Recently, folding bicycles **(14)** become very popular in Japan, particularly in congested urban areas like Tokyo, a city **(15)** every square centimetre of space is in great demand. Japanese cyclists need to be able to store their bikes in tiny areas at home or the office. And **(16)** they should want to take their bicycle on the underground, a folding model is a big advantage.

Part 3

For questions 17–24, read the text below. Use the word given in capitals at the end of some of the lines to form a word that fits in the gap in the same line. There is an example at the beginning (0).

Write your answers **IN CAPITAL LETTERS** on the separate answer sheet.

Example:

0

E	X	T	R	E	M	E	L	Y									
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tea

Tea is an (0) popular drink with many people. It is estimated that the consumption of tea in England alone exceeds 165 million cups daily. Despite this, the drink was virtually (17) in England until about 400 years ago. The first (18) to tea in England comes in a diary written in 1660. However, its (19) really took off after the (20) of King Charles II to Catherine of Braganza. It was her great love of tea that made it (21)

EXTREME
KNOW
REFER
POPULAR
MARRY
FASHION

It was believed that tea was good for people as it seemed to be capable of reviving the spirits and curing certain minor (22) It has even been suggested by some historians that it played a significant part in the Industrial Revolution. Tea, they say, increased the number of hours that (23) could work in factories as the caffeine in tea made them more (24) and consequently able to work longer hours.

ILL
LABOUR
ENERGY

Part 4

For questions **25–30**, complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first sentence, using the word given. **Do not change the word given.** You must use between **two** and **five** words, including the word given. Here is an example (**0**).

Example:

- 0** A very friendly taxi driver drove us into town.

DRIVEN

We a very friendly taxi driver.

The gap can be filled by the words 'were driven into town by', so you write:

Example:

0	WERE DRIVEN INTO TOWN BY
----------	---------------------------------

Write **only** the missing words **IN CAPITAL LETTERS** on the separate answer sheet.

- 25** They didn't sell many programmes at the match.

FEW

Very at the match last Saturday.

- 26** We got to work late because we decided to drive rather than take the train.

INSTEAD

We got to work late because we decided to drive the train.

- 27** Last Friday was the first time my car ever broke down, even though it is very old.

NEVER

Until last Friday, my car down, even though it is very old.

- 28** 'All your complaints will be investigated by my staff tomorrow,' said the bank manager.

LOOK

The bank manager promised that his staff all our complaints the next day.

- 29** Last year the heavy rain caused the postponement of the tennis tournament.

BECAUSE

Last year the tennis tournament so heavily.

- 30** Jack does not want to work for his uncle any longer.

CARRY

John does not want for his uncle.

Reading and Use of English • Part 5

You are going to read an extract from a novel about an American teenager called Sandy, who is on a skiing trip. For questions 31 – 36, choose the answer (A, B, C or D) which you think fits best according to the text.

Mark your answers on the separate answer sheet.

'How did I ever manage to get myself into this?' Sandy wondered aloud and then groaned, although no one was there to hear her. She looked down again from the top of the slope and quickly shut her eyes to block out the sight. 'Help!' she said pleadingly in barely more than a whisper with her eyes still closed. 'Michael? Anyone? Please, oh please... somebody help me out of this mess!' She was louder the second time, but without anyone nearby to respond – not even Michael, her best friend – it did little to resolve her present dilemma.

At thirteen, short-haired Sandy was quite tall for her age, but thin, which only gave her an appearance of greater height. At the moment, she was dressed in a colorful, thick winter jacket that had a bold bright pink and white design sweeping across a purple background. Her smooth water-repellent pants were the same purple color as her jacket – it was obviously a fashionable, co-ordinated outfit. Warm dark purple gloves covered her hands, and her attire was topped off – literally – with a purple ski hat, scarf and stylish ski goggles. If anyone had been around to see her, dressed the way she was, she would have been clearly visible from a long distance away against the almost solid white backdrop of snow surrounding her.

line 33

Sandy opened her eyes and glanced again at the sign posted near her at the top of the slope: it was a triple diamond slope, an expert-level ski run. How had she ended up there? She reproached herself that Michael had at least shown enough sense to get off the ski lift at an earlier opportunity to go down a more moderate slope. Absorbed by the view from near the top of the Sierra Nevada Mountain range in the Lake Tahoe area – shared between California on the west side of the range and Nevada on the east –

she had foolishly decided to ride the lift up a little further and had found herself facing this ski slope, one that was well above her slightly more than beginner-level skier abilities.

Sandy sighed deeply, tightly gripped her ski poles in her gloved hands, pointed her skis straight, and pushed back on the poles in her hands enough to cause herself to inch forward as all other avenues seemed to be closed to her. Once more than half of the length of her skis was sticking out into the air – only their back ends were still making contact with the snow at the slope's top – her balance began shifting forward, her skis followed, and she found herself rapidly picking up speed as she headed straight down the excessively challenging slope.

'How am I supposed to slow down?' Sandy shouted, but with the wind whipping by and the trees rushing past on either side of her, she could hardly hear herself. Everything she had learned about skiing in the previous two days seemed to have faded from her mind. Concentrating only on maintaining her balance, she kept her skis pointed straight downhill, which unfortunately only made her pick up more speed on the steep, icy slope.

'Simone would know how to ski expertly down this slippery slope', Sandy thought as she tried to imagine herself as Simone, international spy and heroine of the *Simone LeClerc* adventure series that Sandy loved to read. Coming up ahead of her, Sandy saw the ski lift which Michael had gotten off earlier. She desperately hoped she would find her friend among the skiers and snowboarders waiting there and she would be able to stop.

- 31 What is the writer's purpose in the first paragraph?
- A to explain why Sandy was in this difficult situation
 - B to give relevant details of Sandy's character
 - C to introduce the fact that Sandy was facing a challenge
 - D to describe how Sandy was planning to solve a problem
- 32 What does the writer suggest about Sandy's clothes?
- A They made it unlikely that she would be spotted.
 - B She was wearing them because she belonged to a skiing team.
 - C They were too heavy for the conditions.
 - D She had chosen them with care.
- 33 The writer says that Sandy 'reproached herself' in line 33 to show that she
- A felt sorry for herself.
 - B was annoyed with herself.
 - C was angry with Michael.
 - D was worried about Michael.
- 34 Why did Sandy start skiing down the slope?
- A She began moving by accident.
 - B She thought it was the only option she had.
 - C She didn't realise how fast she would have to go.
 - D She didn't want to admit it was too difficult for her.
- 35 How did Sandy try to cope as she skied down the slope?
- A She focused on staying upright.
 - B She asked if anyone could help her.
 - C She did her best to reach the bottom quickly.
 - D She remembered advice from her skiing lessons.
- 36 What do we learn about Sandy in the final paragraph?
- A She is an adventurous person.
 - B She prefers books to sport.
 - C She admires a character from fiction.
 - D She wishes she skied better than Simone.

Reading and Use of English • Part 6

You are going to read an article about a schoolboy who has come up with a clever invention. Six sentences have been removed from the article. Choose from the sentences **A – G** the one which fits each gap (37 – 42). There is one extra sentence which you do not need to use.

Mark your answers on the separate answer sheet.

Young Inventor

Schoolboy Tim Freeman has come up with a clever idea to improve the efficiency of school buses.

Tim Freeman was just twelve years old when he came up with a revolutionary idea that would make school buses more energy efficient. This would not only save money, but also help the environment. Five years later, the schoolboy finally saw his dream come true.

It all began when Tim did a short summer course on aerodynamics, the study of the movement of air around objects. **37** He realised that the perfect candidate was his school bus. It had a very square front which meant it did not use petrol efficiently, only travelling 3km per litre, compared to a private car that can average about 8.5km per litre. He decided it was high time the vehicle was improved.

After thinking about it for a while, Tim came up with the idea of attaching a large piece of strong transparent plastic to the front of the vehicle, covering the windscreen. It would help redirect the flow of air around the bus and thus make it move forwards more easily. **38** At least, that was the theory.

While his science teachers loved the idea, Tim needed to find enough money to build a model and test it. **39** Helped by his older sister Alice, he managed to obtain a grant from an organisation that helps young people develop new ideas.

Over the next year, Tim used the money to build a

small-scale model of his invention. He did tests on it by attaching it to a mini toy school bus and seeing how it performed in a little wind tunnel he built in his garage. **40** Because of this he knew he now needed to step it up and create a life-sized version that could be put to the test on a real bus.

By the time Tim was fifteen, he had set up a team of young engineers like himself, and been helped by his sister and his local community to obtain another grant to develop his idea further. While Tim and his team were able to build the initial versions, they soon realised that they needed some expert help to really get going. **41** The person who volunteered was the one who had inspired Tim to start thinking about the project in the first place. She had taught him on the summer course when he was twelve. Along with two of her engineering students she worked with Tim through the summer to finally help him realise his dream.

The final version of Tim's invention looks rather different from his original idea. Instead of a transparent piece of plastic that covers the windscreen of the bus, it is a smooth ramp-shaped 'hat' that gets fixed to the roof of the bus. **42** In tests done on virtual and real roads it has helped increase the efficiency of school bus fuel use by 10-20%. Maybe this ingenious device will eventually help other buses and even cars become more fuel-efficient!

- | | |
|---|--|
| A So they began writing to local universities to see if anyone would provide the advice and knowledge they needed. | E He knew that was the only way to see if his design really worked. |
| B This made it clear to them that the design would have to be changed. | F This design provides the same benefits but costs less to manufacture and install. |
| C This prompted him to look for a way to use what he had learned. | G In this way, the bus would become more energy efficient. |
| D The data from these were good and his idea was looking promising. | |

Reading and Use of English • Part 7

You are going to read an article about four teenagers who went to different summer camps. For questions 43 – 52, choose from the teenagers (A – D). The teenagers may be chosen more than once.

Mark your answers on the separate answer sheet.

Which teenager

felt relieved they were kept so busy?	43	
was pleased to have achieved something hard but worthwhile?	44	
found that observing other people's work encouraged them?	45	
helped to produce something that proved popular?	46	
got through an activity very promptly?	47	
says the main location for their activities particularly appealed to them?	48	
stresses how much opportunity they had to use new knowledge?	49	
was unwilling to complain about a lack of variety?	50	
mentions everyone being obliged to complete certain chores daily?	51	
appreciated coming across something interesting by chance?	52	

Teenage Summer Camps

A Adam – Nature Camp

We helped on a nature reserve for a week. We did different things every day, but I did get a bit fed up because we had cheese sandwiches every lunchtime. I kept quiet about it though because I didn't want to seem awkward. I was starving by twelve every day anyway, and it really was good fun, although we worked incredibly hard. One day, the schedule was changed at the last minute, and instead of our planned activity, we all helped the staff finish cutting the reeds by the lake. That was the toughest day – and also the best. They actually needed our help, we weren't just being kept occupied. Every day, we took it in turns to cook, in teams of five. When it was our team's turn, we made a simple dinner of pasta and salad for everyone. Judging by the fact that there was none left, we didn't do too badly!

B Sarah – Culture Camp

Every morning we had the same breakfast, and then cleaned up the camp. Nobody could opt out and it was only when it was all completely tidy that we could head off for the day. The first time we went into the city, we were split into teams and given lists of things to spot, like statues, squares and other landmarks. With some help from the local residents, it wasn't too demanding – my team found almost all of the items on our list and came second. We also got to know our way around, so I thought it was a clever idea. I'd been worried I might miss my parents, but there was something going on nearly every minute and I hardly got time to think about them. We went to different museums and galleries in and around the city every day, and in the evenings we cooked or went out for pizzas. It was a great chance to learn about another country and its history.

C Oliver – Language Camp

We stayed with families who had kids our own age, and because they were on a mid-term break they came with us on all the trips. So apart from when we were actually in a language class, we were spending time with our new friends. It was a great way to practise the language we had been working on in the classroom. We also had to do a quiz on the last day – we were put into teams and given clues to help us find places around the town. Our team finished early, so we waited for everyone else in a café in the main square. While we were there, a film crew arrived and started filming! I can't wait to see it when it comes out – we were sitting outside, so we might even be in it!

D Malika – Theatre Camp

We stayed in a youth centre in the suburbs, and went into the centre of town by bus every day. It was a good way to see a bit of the city, and it didn't take long to get to the theatre where we had our classes. I loved the atmosphere in the old building, and we could wander around during our breaks and watch rehearsals. The actors we saw were brilliant, and it was inspiring to watch them before we went back into our own classes. The emphasis was definitely on having fun, but we still learned a great deal and I'm looking forward to putting it all into practice at my school drama club next term! The food at the centre could have been better, but I don't think anyone minded much.

Listening • Part 1

Questions 1 – 8

You will hear people talking in eight different situations. For questions **1 – 8**, choose the best answer (**A**, **B** or **C**).

- 1** You hear a young singer talking about his childhood.
What is he grateful for?

 - A** being encouraged to sing by his father
 - B** being exposed to music at an early age
 - C** inheriting his mother's talent as a singer
- 2** You overhear a girl talking on the phone about a clothes shop.
She thinks her friend would appreciate

 - A** the helpful attitude of the staff.
 - B** the lively atmosphere created by the music.
 - C** the low prices compared to other shops.
- 3** You hear part of an interview with a farmer.
What is he doing?

 - A** describing his lifestyle
 - B** justifying his choice of career
 - C** promoting an event he's involved in
- 4** You hear two friends talking about a school concert.
How does the girl feel?

 - A** worried that she hasn't done enough practice
 - B** nervous about performing in front of her family
 - C** concerned that her clarinet doesn't sound right
- 5** You hear a news report about a football club.
Who has suggested a change in club policy?

 - A** the club's doctor
 - B** the club's supporters
 - C** the club's new manager
- 6** You hear two friends talking about a newspaper for teenagers.
What do they agree about?

 - A** how boring it is to read one regularly
 - B** how interesting it would be to write for it
 - C** how important it is to keep up with the news
- 7** You hear a boy telling a friend about climbing a mountain with his father.
What does he remember most clearly about reaching the top?

 - A** being glad that he'd followed his father's advice
 - B** feeling quite a bit of physical discomfort
 - C** enjoying the beauty of the scenery around him
- 8** You hear a teacher talking about an environmental project.
Why is she talking to her class?

 - A** to encourage them to remain involved in the project
 - B** to inform them about changes to the project
 - C** to remind them about a future project

Listening • Part 2

Questions 9 – 18

You will hear a student called Duncan Heap talking about his recent trip to Iceland to study sea birds called puffins. For questions 9 – 18, complete the sentences with a word or short phrase.

Puffins

Duncan uses the word (9)
to describe the puffin's appearance out of the water.

Duncan was surprised to learn a puffin's (10)
can help it to change direction when flying.

Duncan explains that puffins create (11)
as a place to make their nests.

Duncan agrees with people who think adult puffins make a noise like that of a
(12)

Duncan was surprised to find out that young puffins are driven by
(13) to leave their nests.

Duncan says that puffins leaving the nest at night have always used
(14) to guide them.

In town, (15)
are the most dangerous places for young puffins to land.

Duncan was amused to see someone using an open (16)
to rescue young puffins.

Injured puffins are cared for in a (17) in the town.

Duncan's favourite souvenir of his trip is a puffin (18) ,
which he says is really cute.

Listening • Part 3

Questions 19 – 23

You will hear five short extracts in which people are talking about photography. For questions 19 – 23, choose from the list (A – H) what each speaker says about it. Use the letters only once. There are three extra letters which you do not need to use.

A Learning to use new photographic software is fun.

B I have found some useful advice online.

Speaker 1

	19
--	-----------

C Photography helps me to remember events.

Speaker 2

	20
--	-----------

D It's my goal to become an expert in photography.

Speaker 3

	21
--	-----------

E Doing photography means I go to new places.

Speaker 4

	22
--	-----------

F I can express original artistic ideas through photography.

Speaker 5

	23
--	-----------

G My friends have helped me to develop my skills.

H Taking photos gives me more confidence.

Listening • Part 4

Questions 24 – 30

You will hear an interview with a teenager called Luke Fuller, who's talking about working as a junior reporter for his local radio station. For questions 24 – 30, choose the best answer (A, B or C).


- 24 What was the aim of Luke's work at the radio station?
- A to encourage teenagers to have a media career
 - B to help teenagers find out about well-known people
 - C to make teenagers realise how interesting their lives are
- 25 Luke says the most difficult thing to learn was how to
- A speak in the right way.
 - B write the scripts.
 - C handle the equipment.
- 26 What problem did Luke expect to have when he reported from his school?
- A a negative reaction from his teachers
 - B not enough events to talk about
 - C feeling uncomfortable in the role
- 27 What surprised Luke when he started interviewing people?
- A how honest they were with him
 - B how confident they seemed to be
 - C how well-prepared they were
- 28 When changes were made to what he'd recorded, Luke felt
- A concerned they might upset other people.
 - B annoyed as nobody asked him his opinions.
 - C convinced that they were probably necessary.
- 29 What does Luke say about the whole experience of being a reporter?
- A He regrets complaining about certain aspects of it.
 - B He gained a lot from the various demands made on him.
 - C It suited him because he's curious about others.
- 30 As a result of his experience, Luke realises that a radio reporter
- A should make an effort to meet listeners.
 - B needs to use language imaginatively.
 - C has to use music to create a mood.

Writing • Part 1

You **must** answer this question. Write your answer in **140 – 190** words in an appropriate style **on the separate answer sheet**.

- 1 In your English class you have been talking about education. Now your English teacher has asked you to write an essay for homework.

Write your essay using **all** the notes and giving reasons for your point of view.

	
Some parents teach their children at home rather than sending them to school. Is this a good or a bad thing for the children?	
Notes Write about:	
1.	having a parent as a teacher
2.	making friends
3. (your own idea)

Writing • Part 2

Write an answer to **one** of the questions 2 – 5 in this part. Write your answer in **140 – 190** words in an appropriate style **on the separate answer sheet**. Put the question number in the box at the top of the answer sheet.

- 2 You have received a letter from your English-speaking pen friend.


Can you help me with a class project? I have to write about places which are special to people. Can you tell me about a place that is special to you? Where is it? What does it look like? It doesn't have to be a famous place. Just explain why it's important to you.
Write soon, Sam

Write your **letter**.

- 3 You see this advert in an international fashion magazine:


Reviews Wanted

Teenage Clothes Shop



We are looking for reviews of a clothes shop for teenagers where you live. Your review should include information about what the shop looks like, the kind of clothes it sells and the shop assistants. Would you recommend this shop to other people your age?

The best reviews will be published in next month's magazine.



Write your **review**.

- 4 You have seen this announcement in a new English-language magazine for young people.

Stories wanted

We are looking for stories for our new English-language magazine for young people. Your story must **begin** with this sentence:

Tom got off the train and as the train left, he realised he was holding the wrong suitcase.

Your story must include:

- an address
- a surprise

Write your **story**.

- 5 Answer the following question based on the title below.

Macbeth by William Shakespeare

Your English class has had a discussion about the story of *Macbeth*. Now your teacher has given you this essay for homework:

Which character do you find most interesting in *Macbeth* and why?

Write your **essay**.

Part 1

2 minutes (3 minutes for groups of three)

Good morning/afternoon/evening. My name is and this is my colleague

And your names are?

Can I have your mark sheets, please?

Thank you.

- Where are you from, (Candidate A)?
- And you, (Candidate B)?

First we'd like to know something about you.

Select one or more questions from any of the following categories, as appropriate.

People you know

- Who are you most like in your family? Tell us about him/her.
- Do you have a best friend? (What do you like about him/her?)
- Who do you spend time with after school? (What do you do together?)
- Tell us about a good teacher you've had.

Things you like

- What's your favourite subject at school? (Why do you like it?)
- Do you like reading? (What do you like to read?) (Why?)
- Do you enjoy using the internet in your free time? (Why? / Why not?)
- Tell us about the things you like doing at the weekend.

Places you go to

- Do you like your school? (Why? / Why not?)
- Are there any nice places to go in (candidate's area)? (What are they?) (Why do you like them?)
- Have you been anywhere nice recently? (Where did you go?) (Why?)
- Where would you like to go for your next holiday (Why would you like to go there?)

1 Trying to win
2 Spending time outside

Part 2

4 minutes (6 minutes for groups of three)

Interlocutor In this part of the test, I'm going to give each of you two photographs. I'd like you to talk about your photographs on your own for about a minute, and also to answer a question about your partner's photographs.

(Candidate A), it's your turn first. Here are your photographs. They show people trying to win in different situations.

Place Part 2 booklet, open at Task 1, in front of Candidate A.

I'd like you to compare the photographs, and say what you think might be difficult for the people about trying to win in these situations.

All right?

Candidate A

⌚ 1 minute

Interlocutor

.....

Thank you.

(Candidate B), which sport would you prefer to do? (Why?)

Candidate B

⌚ approximately
30 seconds

Interlocutor

Thank you. (Can I have the booklet, please?) *Retrieve Part 2 booklet.*

Now, *(Candidate B)*, here are your photographs. They show people spending time outside in different situations.

Place Part 2 booklet, open at Task 2, in front of Candidate B.

I'd like you to compare the photographs, and say what you think the people are enjoying about spending time outside in these situations.

All right?

Candidate B

⌚ 1 minute

Interlocutor

.....

Thank you.

(Candidate A), which of these things would you prefer to do? (Why?)

Candidate A

⌚ approximately
30 seconds

Interlocutor

Thank you. (Can I have the booklet, please?) *Retrieve Part 2 booklet.*

What might be difficult for the people about trying to win in these situations?

1



What are the people enjoying about spending time outside in these situations?

2



21 After-school classes

Part 3 4 minutes (5 minutes for groups of three)

Part 4 4 minutes (6 minutes for groups of three)

Part 3

Interlocutor Now, I'd like you to talk about something together for about two minutes (*3 minutes for groups of three*).

I'd like you to imagine that a school is going to start some after-school classes to encourage their students to learn new skills. Here are some ideas for the classes and a question for you to discuss. First you have some time to look at the task.

Place *Part 3* booklet, open at *Task 21*, in front of the candidates. Allow 15 seconds.

Now, talk to each other about why students might want to learn to do these skills.

Candidates

⌚ 2 minutes
(3 minutes for groups of three)

Interlocutor Thank you. Now you have about a minute to decide which two would be the easiest to learn to do well?

Candidates

⌚ 1 minute
(for pairs and groups of three)

Interlocutor Thank you. (Can I have the booklet, please?) Retrieve *Part 3* booklet.

Part 4

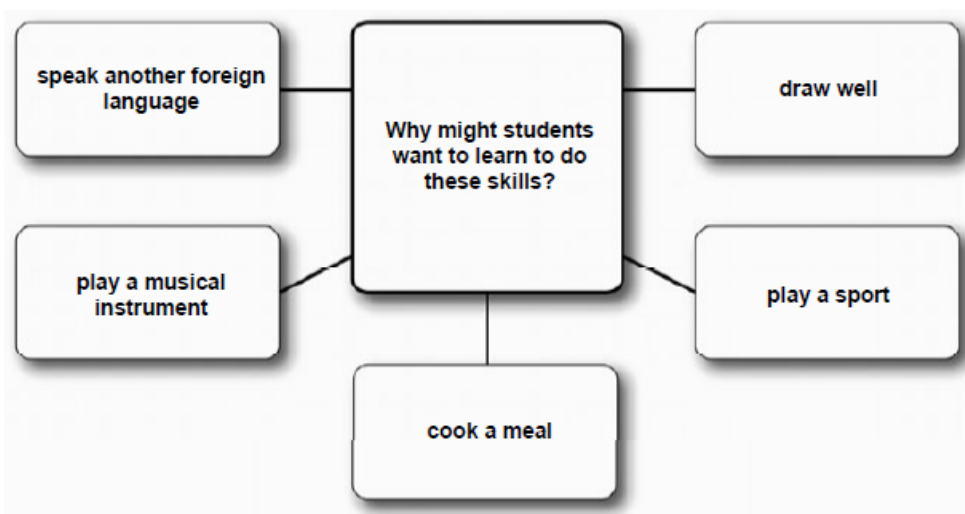
Interlocutor Use the following questions, in order, as appropriate:

- Do you think classes like these would be popular with students? (Why? / Why not?)
- How important do you think it is for people to try new activities? (Why?)
- Why do you think some people don't like to try new things?
- A lot of people enjoy doing sport after school. Do you think this is a good thing? (Why? / Why not?)
- What do students enjoy doing after school in (*candidate's country*)? (Why?)
- Do you think it's better to go out and do things after school or is it better to stay at home? (Why?)

Select any of the following prompts, as appropriate:

- What do you think?
- Do you agree?
- And you?

Thank you. That is the end of the test.



READING AND USE OF ENGLISH | SAMPLE PAPER 1

Answer key

Q	Part 1
1	A
2	B
3	A
4	D
5	A
6	D
7	C
8	A

Q	Part 2
9	which/that
10	up
11	or
12	like
13	so
14	are
15	fact
16	what

Q	Part 3
17	concentration
18	success
19	effectively
20	solutions
21	patience
22	carefully
23	punishment
24	disadvantage

Q	Part 4
25	have not/haven't seen Dan/him/her for/in
26	even though it is/ was/had been OR even after/when it started/had started
27	accused Paul/him/ her of taking/having taken/eating/having eaten
28	didn't/did not turn up
29	wouldn't/would not have gone/been
30	to pay in advance

Q	Part 5
31	C
32	D
33	B
34	B
35	A
36	C

Q	Part 6
37	C
38	G
39	E
40	D
41	A
42	F

Q	Part 7
43	B
44	A
45	D
46	A
47	C
48	D
49	C
50	A
51	B
52	C

LISTENING | SAMPLE PAPER 1

Answer key

Q	Part 1
1	B
2	A
3	C
4	B
5	C
6	C
7	B
8	A

Q	Part 2
9	funny
10	feet
11	holes
12	(a) cow
13	being hungry hunger (rather than loneliness) (not loneliness)
14	(the) stars
15	(the) (dark) gardens (with (lurking) cats)
16	(upturned) umbrella
17	(local) museum
18	(puffin) mouse(-)mat

Q	Part 3
19	E
20	C
21	H
22	F
23	A

Q	Part 4
24	C
25	A
26	C
27	A
28	C
29	B
30	B

Question 1

Candidate A

Nowadays, more and more parents are making the controversial decision to teach their children at home rather than sending them to school. Although this approach to education has advantages, pupils who learn only at home definitely lose more opportunities.

First, children who don't go to school only know two teachers, the same people who are also their parents. Because of this, the pupils may not learn other points of view outside their family. Besides this, there is also the question if parents have the qualifications and knowledge to teach every subject. Perhaps their mother and father are experts in one or two subjects, but any school provides teachers expert in every subject.

We should remember that there is more to education than learning about topics. In addition, going to school is also a way to meet people your own age and to make friends. It is clear that children can socialise better at school, and as a result children at school will have the chance to start many lifelong relationships.

I agree that parents can have some good reasons for having home school, but overall, considering teachers and friends, it's much better for children to attend school.

Examiner comments

Subscale	Mark	Commentary
Content	4	<p>All content is relevant and the target reader is on the whole informed.</p> <p>The candidate discusses the first two numbered points in the question. They address disadvantages of having parents teaching their own children, explaining that only one view may be offered and there might also be a lack of knowledge about certain subjects.</p> <p>The second point is addressed by saying that children have more opportunities to socialise at school and will find it easier to make friends.</p> <p>However, although these two points are covered in some depth, there is no 3rd point (<i>your own idea</i>) introduced by the candidate, resulting in the target reader not being fully informed.</p>
Communicative Achievement	5	<p>The essay is very well written, using the conventions of the task effectively to hold the target reader's attention. The language is formal throughout and the topic is treated in an appropriate way. Balanced views and opinions are given and the candidate also suggests scenarios to support certain views (<i>Perhaps their mother and father are experts in one or two subjects</i>).</p> <p>Both straightforward and more complex, abstract ideas are communicated clearly to the reader (<i>pupils may not learn other points of view outside their family</i>).</p>
Organisation	5	<p>The essay is well organised and coherent and uses a variety of cohesive devices, referencing, pronouns, substitution and conjunctions to link the ideas across the text. Organisational patterns are used to generally good effect with positive and negative opinions being given (<i>Although this approach to education has advantages; Because of this; Besides this, there is also; I agree that ... but</i>).</p> <p>The essay has a good overall structure, with a clear opening paragraph setting out the topic of the essay. Two points are developed in the main body and there is an effective conclusion which summarises the writer's view.</p>
Language	5	<p>A good range of vocabulary is used appropriately, including some effective collocations (<i>controversial decision; this approach to education; more to education than learning; socialise better; lifelong relationships</i>).</p> <p>There is a range of simple and complex grammatical forms used with control and flexibility to communicate specific ideas. Occasional errors occur, but these do not impede.</p>

Question 1

Candidate B

In my opinion studying at home is not a bad things because you are the only student and your parents, who becomes your teacher, can help you better than a "normal" teacher with more students; you don't have to wait for other students who don't do their homework or students who don't understand something.

By the way there is a bad thing: studying on your own doesn't let you meet other children and making friends becomes harder. A "normal" student stay with other people 5 or 6 hours per day, so he or she must learn how to appoche with other children.

At the end this kind of school improve the relation between parents and his son because they study together so the son can see also his parents trying to learn his school subject and also the parents become important figures for the child, not just because they teach the education, but because they teach history, geography and maths, too.

Examiner comments

Subscale	Mark	Commentary
Content	5	All content is relevant to the task and the target reader is fully informed. The candidate discusses the advantages of staying at home to be taught by parents (<i>your parents, who becomes your teacher, can help you better than a "normal" teacher</i>). The disadvantages of this method are also explored, including the difficulties of making friends if you are home schooled (<i>making friends becomes harder</i>). The candidate also includes their own idea, suggesting that families become closer through this type of contact (<i>this kind of school improve the relation between parents and his son because they study together</i>).
Communicative Achievement	3	The conventions of essay writing are evident in this response. Three distinct ideas are clearly addressed and an attempt is made to introduce the ideas in a formal way. This helps to hold the target reader's attention and communicate straightforward ideas. The topic is clearly stated in the first sentence and is referred to throughout. It is written from a general perspective and uses examples to support statements made by the writer (<i>In my opinion studying at home is not a bad things because you are the only student</i>).
Organisation	3	The text is generally well organised through the use of linkers and cohesive devices, although these are not always used correctly, for example, <i>By the way</i> ; <i>At the end</i> , which are not appropriate in this context. There is a variety of linkers within the text (<i>because</i> ; <i>so</i> ; <i>not just ... but because</i>) and there is some use of relative clauses as well (<i>other students who don't do their homework or students who don't understand something</i>). The text is coherent and the main message moves forward logically.
Language	3	There is a range of everyday, relevant vocabulary, which is used appropriately within the context of the question (<i>students</i> ; <i>teacher</i> ; <i>subject</i> ; <i>homework</i> ; <i>study</i>) and some collocations are used correctly as well. A range of simple and some more complex grammatical forms is used, including the gerund and modal verbs (<i>you don't have to wait</i> ; <i>can help you better than</i> ; <i>he or she must learn how to</i>) and comparatives. There are a number of errors with plurals and verb agreement, but these are non-impeding.

Question 2

Candidate C

Hey Sam!

What's up? Thanks for your last letter, I really hope I'll be helpful. So, my special place is defenetly my building's roof. I always go up there when I need to stay alone for a bit, take an important decision, or think carefully about something. Previously I didn't have a special place, this discover dates back to when I was 13. I was looking for a place with a great view to take a picture for my grandparents, so I decided to climb the roof beacause this building pretty high, and when I got there I was just speechless. From there you got the complete view of the entire city, beacause of the heigh there are no cars noises or other annoying noises. I brought a chair and a few pillows over there just to make it a little bit more comfortable. No one else come there, cause the access is forbidden for some reasons, and, of course, nobody knows I climb there. At first It was just a place where I could be alone but then it got special. I gave my first kiss on that roof, and we are still togheter.

love

Camilla

Examiner comments

Subscale	Mark	Commentary
Content	5	<p>All content is relevant and the target reader is fully informed.</p> <p>The candidate responds to all the questions asked in the input letter by describing a place which is special to them and explaining why. The letter gives details about the location, the roof of the building, what the special place looks like and what you can see from it.</p> <p>The writer successfully describes discovering the space and how it has changed over time (<i>At first It was just a place where I could be alone but then it got special</i>).</p>
Communicative Achievement	4	<p>The letter communicates straightforward ideas to the reader using an informal tone which is friendly and informative. The conventions of letter writing are used (<i>Hey Sam!; What's up?; Thanks for your last letter; love Camilla</i>).</p> <p>The main body of the letter has certain narrative features, but these are appropriate to the subject. The writer's emotional attachment to the special place is clearly communicated.</p>
Organisation	3	<p>The text is generally well organised and coherent. The structure of the letter is logical and the ideas are connected within sentences to show cause and effect and to clarify the sequence of events (<i>So; or; Previously; and when I got there; beacause; and, of course</i>).</p> <p>A variety of linking words and cohesive devices is used. Although there is an overall progression of ideas through the text, paragraphs would improve the organisation of the letter.</p>
Language	4	<p>A range of vocabulary is used appropriately for emphasis and to show emotional attachment (<i>my special place is defenetly; I always go up there when I need to stay alone for a bit; I was just speechless; of course, nobody knows</i>). There is some good use of collocations (<i>important decision; think carefully; a great view; annoying noises</i>).</p> <p>A range of simple and some complex grammatical forms is used with a good degree of control. Although there are some errors or slips (<i>No one else come there</i>) these do not impede communication.</p>

Question 3

Candidate D

Are you searching for an interesting but at the same time cheap present? Do you want to go shopping in a trendy shop, but you have no idea where you can go? Come and visit the new store of Lodi, called 'Little Treasures', where you can find and buy all type of clothes, from strange and unusual to ordinary and trendy. This shop is in the centre of the city and it's open from Monday to Saturday from 9.00am to 19.00pm.

It sells every type of clothes (t-shirts, blouses, jeans, coats, scarfs, gloves, trousers, shorts, skirts, underwear, pullovers, dresses...) for teenagers, both male and female, from 12 to 20 years. Inside it you can find everything you need or you dream, and it has special discount!

Shops assistants are really kind and patient with the costumers and they can help you in the choice or they can give you some useful advice!

If you don't believe it, come and enter in the shop... it will be like a dream!

Examiner comments

Subscale	Mark	Commentary
Content	4	<p>All the content is relevant. The candidate writes a review of a shop which sells clothes suitable for teenagers. There are details about the opening hours of the shop and what type of clothes it sells (<i>strange and unusual to ordinary and trendy</i>) as well as a description of the shop assistants.</p> <p>The recommendation is implicit in the description of the shop. Everything is very positive, which implies that it is a good place to go if you are between 12 and 20.</p> <p>There is no information about what the shop looks like. It is possible to imagine, but no details are given. However, the reader is on the whole informed.</p>
Communicative Achievement	4	<p>The conventions of a review are used effectively to hold the target reader's attention. The style is appropriate for a teenage audience, and good use is made of rhetorical questions to generate interest in the opening.</p> <p>Descriptive and persuasive language is used to communicate straightforward ideas (<i>you can find everything you need or you dream; If you don't believe it, come and enter in the shop</i>).</p>
Organisation	4	<p>The structure of the text is well organised and coherent. There is a good introduction to the topic and the final closing sentence invites people to come and have a look themselves.</p> <p>Within the paragraphs, there is some use of cohesive devices and linking words, but the punctuation is also effective and appropriate for the age of the target reader (<i>for teenagers, both male and female, from 12 to 20 years</i>) making the sentences short but powerful. The list of clothes could be organised more effectively.</p>
Language	3	<p>A range of everyday vocabulary specific to the topic is used appropriately (<i>trendy shop; all type of clothes; special discount</i>).</p> <p>Within this review, there is a range of simple and some more complex grammatical forms, but little demonstration of the ability to control a range of tenses. However, different forms of the present are accurately used, as well as imperatives.</p> <p>There are a few errors, but these do not impede communication.</p>

Question 4

Candidate E

Tom got off the train and as the train left, he realised he was holding the wrong suitcase. He was shocked. He didn't know what he had to do. 1 hour later he opened this suitcase. He wanted to find number to person whose is this suitcase. He couldn't find it, but finally he found someone's passport. There was adress and it was in his city. So next day he went to this adress. It was Oxford Street 42. He knocked the door but nobody opened him. When he was getting home, somebody told him that person who is he looking for had moved to another city. He was a little bit angry, but next day he went to right city. He went to house on Shakespear Street. When some body opened the door he was shocked. It was Mary, his first love. He was seraching for her for many years. Finally they gave right suitcases their selves and they wanted to meet in the future. They were meeting through two years and these days they are happy marriage with many childrens.

Examiner comments

Subscale	Mark	Commentary
Content	5	<p>All content is relevant and the target reader is fully informed.</p> <p>The story follows on from the prompt and develops a narrative which includes the two content points asked for in the question, <i>an address</i> and <i>a surprise</i>.</p> <p>The reader can follow the sequence of events and there is a logical development which connects the separate aspects of the story. Tom gets off the train with the wrong suitcase, finds an address and when he goes there to hand the suitcase over, surprisingly, he finds his ex-girlfriend.</p>
Communicative Achievement	2	<p>The conventions of a story are used to communicate straightforward ideas. The narrative describes Tom's emotions (<i>He was shocked; He was a little bit angry</i>) and tells the story through a sequence of events.</p> <p>The target reader's attention is not always held because some of the sentences are quite short and this interrupts the narrative flow of the story (<i>There was adress and it was in his city. So next day he went to this adress. It was Oxford Street 42. He knocked the door</i>).</p>
Organisation	2	<p>The story is generally well organised and coherent. The story has a beginning, a middle and an end and there are events which take place in sequence.</p> <p>Basic linking words and a limited number of cohesive devices, mainly time references, (<i>1 hour later; finally; So next day</i>) are used to connect sentences and move the story forward.</p>
Language	2	<p>A range of everyday vocabulary is used appropriately, although some lexis is repeated (<i>shocked; find; went; adress; When; somebody; city</i>).</p> <p>There is a range of grammatical forms, past and present tenses, generally used with a good degree of control. Sentence structures are mostly simple and quite short.</p> <p>Errors do not impede communication.</p>

Question 5

Candidate F

Have you ever read Macbeth? Well this is an amazing story about power and murder and some incredible relationships. The main story is about a man who hears that he will be rewarded by the king because of the fighting he has done and this makes the soldier, Macbeth, think that he could become king if he is prepared to get rid of the people in his way. For this he needs a true friend, someone who will stand by him no matter what. So who does he turn to? His wife!

This relationship is very unusual because most people would say no, I'm not helping you murder someone, but she says 'Yes, of course,' and actually helps him plan it. I think they must love each other very much and trust each other. However, not everything works out because after they kill the king, his wife starts to go mad because she feels guilty. He also starts to regret his actions and they can't talk to each other about their feelings and what they have done.

This story shows that even though this couple loved each other and worked together, in the end their relationship was destroyed by the things they did. Although it is a tragic story, it is great to read.

Examiner comments

Subscale	Mark	Commentary
Content	5	<p>All content is relevant and the target reader is fully informed.</p> <p>The article describes the relationship between Macbeth and Lady Macbeth at the beginning of the story and explains how it undergoes changes as the play unfolds.</p> <p>Events in the story are used to exemplify and support the candidate's opinions. The different personalities of Macbeth and Lady Macbeth are described, enabling the reader to understand more about their relationship.</p>
Communicative Achievement	5	<p>The conventions of the communicative task are used effectively to convey the writer's ideas. Good use of rhetorical questions and punctuation is made in the first paragraph, engaging the reader from the outset.</p> <p>An effective choice of vocabulary also helps to hold the reader's attention (<i>Well this is an amazing story; incredible relationships; So who does he turn to? His wife!</i>).</p> <p>The writer manages to combine fact and personal opinion and also employs direct speech ('Yes, of course') to emphasise an idea.</p> <p>The informal style is highly appropriate for a school magazine and for the age range of the target readership.</p>
Organisation	5	<p>The text is well organised and coherent with a variety of cohesive devices and organisational patterns used to good effect (<i>For this; and ... and some; a man who; So who ... ?; but; However; because; He also; even though; Although</i>).</p> <p>From the direct question which opens the article to the concise summary of the last sentence, the ideas are developed with skill and pace.</p>
Language	5	<p>A range of vocabulary, including some less common lexis and collocation, is used effectively (<i>incredible relationships; prepared to get rid of; a true friend; in his way; turn to; stand by him no matter what; works out; regret his actions; their relationship was destroyed</i>).</p> <p>Both simple and more complex grammatical structures, including a range of tenses, are used with control and flexibility (<i>he will be rewarded; the fighting he has done; if he is prepared to; most people would say</i>).</p> <p>Errors are minimal.</p>

Додаток Ш

СПИСОК ПУБЛІКАЦІЙ ЗА ТЕМОЮ ДИСЕРТАЦІЇ ТА ВІДОМОСТІ ПРО АПРОБАЦІЮ РЕЗУЛЬТАТІВ ДИСЕРТАЦІЇ

Конотоп, О. С. (2015). Переваги використання автентичної відеофонограми у вивченні іноземних мов і культур. *Здобутки та перспективи розвитку сучасного мовознавства: Міжнар. зб. наук. пр., присвяч. 70-річ. ювіл. проф. Алли Андріївни Калити*. К.: Вид-во «Політехніка», 245-252.

Конотоп О. С. (2016). Сервіс відеоподкастів як засіб формування іншомовної комунікативної компетентності. *Мова. Культура. Комунікація: інноваційні підходи до вивчення мов та літератур: Матеріали 7-ї Міжнародної науково-практичної конференції (Чернігів, 22–23 квітня 2016 р.)*. Чернігів: Чернігівський національний педагогічний університет імені Т. Г. Шевченка, 113-116.

Konotop, O. (2017). Teaching English Oral Interaction With Authentic Podcasts. *Pathways to Success for Contemporary English Teachers and Their Learners: Book of Convention Papers*, Lviv ІІІ: «Марусич», 87-88.

Конотоп, О. С. (2018a). Навчально-стратегічна компетентність у контексті сучасних вітчизняних науково-методичних досліджень. *Педагогічний альманах*, 39, 44-50.

Конотоп, О. С. (2018b). Навчання аудіювання фрагментів автентичних художніх відеофільмів з використанням комп'ютера. *Молодий вчений*, 2.1, (54.1), 67-70.

Конотоп, О. С. (2019a). Результати зрізу рівня сформованості критичного мислення у студентів закладів вищої освіти. *Вісник Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т. Г. Шевченка. Серія: Педагогічні науки*, 5 (161), 97-100. doi:10.5281/zenodo.3667203.

Konotop, O. (2019b). Using Synchronous Communicative Activities on the Basis of Authentic Feature Films For Teaching Students Oral Interaction. *Thinking Globally – Teaching Locally: Book of Papers of the 2019 National TESOL-Ukraine Convention. (April 9-10, 2019 yr.)*. Publishing House I. Ivanchenko, 68-69.

Конотоп, О. С. (2019с). Навчально-стратегічна компетентність як компонент цілей навчання іноземних мов у документах Ради Європи з мовної освіти. *Передові освітні практики: Україна, Європа, Світ: збірник тез міжнародної науково-практичної конференції «Передові освітні практики: Україна, Європа, Світ» (16-17 листопада 2019 р).* К.: Педагогічна думка, 353-355.

Конотоп, О. С. (2019d). Класифікація стратегій вивчення іноземних мов у англомовних педагогічних дослідженнях. *Актуальні проблеми філології та методики викладання іноземних мов у сучасному мультилінгвальному просторі: матеріали Всеукраїнської науково-теоретичної конференції (20 листопада 2019р.).* Вінниця, 57-59.

Конотоп, О. С. (2019е). Розвиток критичного мислення студентів закладів вищої освіти: вимога сьогодення та сучасний стан. *Матеріали VII Міжнародної науково-практичної конференції «Інновації в освіті: сучасні підходи до професійного розвитку вчителів іноземних мов».* Ніжин: Видавець ПП Лисенко М. М., 71-74.

Конотоп, О. С. (2020а). Вимоги до іншомовної практичної підготовки майбутніх учителів початкової школи в умовах євроінтеграції. *Інноваційна педагогіка*, 28, 57-61. doi:[10.32843/2663-6085/2020/28.10](https://doi.org/10.32843/2663-6085/2020/28.10).

Конотоп, О. С. (2020b). Масові відкриті онлайн-курси для формування і розвитку критичного мислення студентів як основи формування іншомовної навчально-стратегічної компетентності. *Іноземні мови*, 4, 26-33. doi.org/10.32589/1817-8510.2020.4.219944.

Конотоп, О. С. (2020с). Навчально-стратегічна компетентність у контексті сучасних зарубіжних науково-методичних досліджень. *Вісник Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т. Г. Шевченка. Серія: Педагогічні науки*, 7 (163), 193-197. doi.org/10.5281/zenodo.3759138.

Конотоп, О. С. (2020d). Використання автентичної відеофонограми для іншомовної практичної підготовки студентів. *Вісник Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т. Г. Шевченка. Серія: Педагогічні науки*, 9 (165), 65-70. doi.org/10.5281/zenodo.4500382.

Конотоп, О. С. (2020e). Сучасні тенденції науково-методичного дослідження процесу формування у майбутніх учителів початкової школи англomовної навчально-стратегічної компетентності. *Вісник Київського національного лінгвістичного університету. Серія Педагогіка та психологія*, 32, 192-204. doi.org/10.32589/2412-9283.32.2020.207772.

Конотоп, О. С. (2020f). Сучасні підходи до формування у майбутніх учителів початкової школи англomовної навчально-стратегічної компетентності. *Вісник Київського національного лінгвістичного університету. Серія Педагогіка та психологія*, 33, 39-46. doi.org/10.32589/2412-9283.33.2020.221676.

Конотоп, О. С. (2020g). Класифікація комунікативних стратегій у документах Ради Європи з мовної освіти. *Каразінські читання: Людина. Мова. Комунікація: Тези доповідей XIX наукової конференції з міжнародною участю. Харків: Видавництво Точка*, 58-60.

Конотоп, О. С. (2020h). Тестування рівня сформованості іншомовної комунікативної компетентності студентів першого курсу спеціальності 013 Початкова освіта. *Матеріали Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Тendenції та перспективи розвитку науки і освіти в умовах глобалізації»: Зб. наук. праць. Переяслав, Вип. 58*, 190-192.

Конотоп, О. С. (2020i). Стратегічне мислення VS кліпове мислення у практичній іншомовній підготовці студентів немовних закладів вищої освіти. *Актуальні проблеми формування творчої особистості педагога в контексті наступності дошкільної та початкової освіти: збірник матеріалів II Міжнародної науково-практичної Інтернет-конференції (Вінниця, ВДПУ імені Михайла Коцюбинського, 3 березня 2020 р.)*. Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського, факультет дошкільної, початкової освіти та мистецтв імені Валентини Волошиної. Вінниця: ТОВ «Меркьюрі-Поділля», Вип. 9, 380-382.

Конотоп, О. С. (2020j). Цільовий рівень іншомовної практичної підготовки майбутніх учителів початкової школи. *Науковий вісник Сіверщини. Серія: Освіта. Соціальні та поведінкові науки*, 1 (4), 52-64. [doi.10.32755/sjeducation.2020.01.052](https://doi.org/10.32755/sjeducation.2020.01.052).

Konotop, O. (2020k). The importance of developing strategic thinking through teaching foreign languages. *25 Years of TESOL in Ukraine: Honoring the Past and Shaping the Future: Book of Convention Papers*. Львів: ПП «Марусич», 92-93.

Конотоп, О. С. (2020l). Важливість іншомовної практичної підготовки майбутніх учителів початкової школи у контексті євроінтеграції. *Сучасні проблеми підготовки та професійного удосконалення працівників сфери освіти: матеріали VI Міжнародної науково-практичної конференції (23-24 квітня 2020 року, м. Чернігів)*. Черкаси: Видавець Чабаненко Ю.В., 54-56.

Конотоп, О. С. (2020m). Стратегічне мислення як основа формування іншомовної навчально-стратегічної компетентності у студентів немовних закладів вищої освіти. *Актуальні питання теорії та практики в галузі права, освіти, соціальних та поведінкових наук – 2020: матеріали міжнар. наук.-практ. конф. (м. Чернігів, 23–24 квіт. 2020 р.): у двох томах. Т. 2*. Чернігів: Академія ДПТС, 343-346.

Конотоп, О. С. (2020n). Проблеми практичної іншомовної підготовки майбутніх учителів початкової школи. *Наука та освіта в дослідженнях молодих учених [Електронне видання]: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. для студентів, аспірантів, докторантів, молод. учених, Харків, 14 трав. 2020р. Харків. нац. пед. ун-т ім. Г. С. Сковороди*. Харків, 155-157.

Конотоп, О. С. (2020o). Стан процесу практичної іншомовної підготовки майбутніх учителів початкової школи. *Міжнародна «Європейська проектна культура в Україні: стан, проблеми, перспективи»: Збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної конференції (Запоріжжя, 29-30 травня 2020 р.)*. Запоріжжя, 110-112.

Конотоп, О. С. (2020р). Перелік автентичних навчальних відеокурсів для іншомовної практичної підготовки майбутніх учителів початкової школи. *Матеріали Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Тенденції та перспективи розвитку науки і освіти в умовах глобалізації»: Зб. наук. праць. Переяслав, Вип. 63*, 225-228.

Конотоп, О. С. (2020q). Автентичні художні відеофільми як засіб

формування англомовної навчально-стратегічної компетентності у майбутніх учителів початкової школи. *Матеріали Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Вітчизняна наука на зламі епох: проблеми та перспективи розвитку»*: Зб. наук. праць. Переяслав, Вип. 64, 137-139.

Конотоп, О. С. (2020r). Розвиток стратегічного мислення студентів немовних закладів вищої освіти під час навчання іноземної мови. *Актуальні проблеми фахової підготовки сучасного педагога: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції (9-10 листопада 2020, м. Херсон)*. Херс. держ. ун-т. Херсон: ХДУ, 275-281.

Konotop, O. S. (2020s). Four Reading Strategies to Develop Students' Reading Comprehension. *Початкова освіта: сучасні перспективи розвитку: матеріали II Всеукраїнської науково-практичної конференції (Кременчуцький педагогічний коледж імені А. С. Макаренка, 11 грудня 2020 року)*. Кременчук: Методичний кабінет, 35-37.

Konotop, O. (2020t). What is a reading strategy? *Science. Innovation. Quality: 1st International Scientific-Practical Conference SIQ — 2020, December 17-18th, 2020: Book of Papers*. Berdyansk: BSPU, 27-30.

Конотоп, О. С. (2021a). Електронна когнітивна карта в навчанні майбутніх учителів початкової школи англомовної лексики. *Іноземні мови, 1*, 18-24. doi.org/10.32589/1817-8510.2021.1.230737.

Конотоп, О. (2021b). Іншомовна практична підготовка майбутніх учителів початкової школи: проблеми і перспективи. *Інноваційна педагогіка, 32 (2)*, 88-91. doi.org/10.32843/2663-6085/2021/32-2.18.

Конотоп, О. С., Верхуша, Я. І., Лісовська, Ю. О., Шевченко, Ю. В., Моїсеєнко, А. В. (2021c). Критерії відбору автентичних відеофонограм для формування у молодших школярів іншомовної комунікативної компетентності. *Інноваційна педагогіка, 39*, 46-49. doi.org/10.32843/2663-6085/2021/39.8 (Особистий внесок здобувача — аналіз літературних джерел, визначення і опис основних критеріїв добору автентичної відеофонограми, формулювання висновків і підготовка статті до друку).

Конотоп, О. С. (2021d). Важливість оволодіння англomовною навчально-стратегічною компетентністю в письмі майбутніми вчителями початкової школи. *Інноваційна педагогіка*, 42 (2), 75-78. doi.org/10.32843/2663-6085/2021/42.14.

Конотоп, О. (2021e). Результати тестування рівня сформованості іншомовної комунікативної компетентності студентів першого курсу спеціальності 013 Початкова освіта. *Науковий часопис Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова. Педагогічні науки: реалії та перспективи*, 79 (1), 162-166. doi.org/10.31392/NPU-nc.series5.2021.79.1.34.

Конотоп, О. С. (2021f). Формування у майбутніх учителів початкової школи іншомовної навчально-стратегічної компетентності з використанням автентичної відеофонограми. *Вісник Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т. Г. Шевченка. Серія: Педагогічні науки*, 14-15 (170-171), 184-190. doi.org/10.5281/zenodo.5938846.

Konotop, O. S. Bykonja, O. P., Bondar, O. Y., Shevchenko, Y. V., Kasianchuk, N. M. (2021g). Practice of using GoToMeeting / Zoom in the study of foreign languages. *Journal for Educators, Teachers and Trainers*, 12(3), 176 – 186. doi.org/10.47750/jett.2021.12.03.017 (**Web of Science**) (Особистий внесок здобувача – аналіз літературних джерел, формулювання висновків і підготовка статті до друку).

Конотоп, О. С. (2021h). Он-лайн програми для створення електронних когнітивних карт для презентації навчальної інформації на заняттях з іноземної мови. *Педагогіка і психологія сьогодення: теорія та практика: Збірник наукових робіт учасників міжнародної науково-практичної конференції (22–23 січня 2021 р., м. Одеса)*. Одеса: ГО «Південна фундація педагогіки», Ч.2, 100-103.

Konotop, O. (2021i). Reading strategies in Common European Framework of References: Learning, Teaching, Assessment. *Proceedings of the II International Education Forum «Best Educational Practices: Ukraine, Europe, World», January 24, 2021, Association for Promotion of Education and Science Globalization SPACETIME*. Kyiv, 293-297.

Конотоп, О. (2021j). Автентичні навчальні відеокурси як засіб формування

англомовної навчально-стратегічної компетентності у майбутніх учителів початкової школи. *Матеріали Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Тенденції та перспективи розвитку науки і освіти в умовах глобалізації»: Зб. наук. праць. Переяслав, Вип. 67, 217-220.*

Konotop, O. (2021k). The Motivated Strategies for Learning Questionnaire as an Effective Instrumental Tool To Measure Students' Learning Strategies. *Актуальні питання сучасних педагогічних та психологічних наук: Збірник наукових робіт учасників міжнародної науково-практичної конференції (19–20 лютого 2021 р., м. Одеса).* Одеса: ГО «Південна фундація педагогіки», 174-177.

Конотоп, О. (2021l). Проблеми використання відеофонограми в освітньому процесі для формування іншомовної навчально-стратегічної компетентності. *Полілог культур: Освітній і культурологічний аспекти: Всеукраїнська науково-практична конференція молодих науковців та студентів (30 березня 2021 р., м. Чернігів), 57-58.*

Конотоп, О. (2021m). Формування у майбутніх учителів початкової школи іншомовної навчально-стратегічної компетентності у руслі концепції НУШ. *«Ad orbem per linguas. До світу через мови». Матеріали Міжнародної науково-практичної відеоконференції «Світ цінностей і цінності у світі», 13–14 травня 2021 року.* Київ: Видавничий центр КНЛУ, 156-158.

Конотоп, О. С. (2021n). Щодо проблеми оцінювання іншомовної навчально-стратегічної компетентності майбутніх учителів початкової школи. *Модернізація освіти як важливий чинник розвитку суспільства: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (Дніпро, 22 листопада 2021 р).* Дніпро: Міжнародний гуманітарний дослідницький центр, 37-39.

Конотоп, О. С. (2022a). Критерії оцінювання рівня сформованості англомовної навчально-стратегічної компетентності у діалогічному спілкуванні майбутніх вчителів початкової школи. *Інноваційна педагогіка, 51 (1), 90-93.*

Konotop, O. S. (2022b). To The Problem of Assessing Future Primary School Teachers' Strategic Competence. *Scientific Collection «InterConf», (96): with the Proceedings of the 6 th International Scientific and Practical Conference «Scientific*

Community: Interdisciplinary Research» (January 26-28, 2022). Hamburg, Germany: Busse Verlag GmbH, 221-223.

Konotop, O. S. (2022c). The importance of developing future primary school teachers' strategic competence. *Scientific Collection «InterConf», (100): with the Proceedings of the 6th International Scientific and Practical Conference «Global and Regional Aspects of Sustainable Development» (February 26-28, 2022). Copenhagen, Denmark: Berlitz Forlag, 161-163.*

Konotop, O. O. Bondar, L. Terletska, S. Kyrychenko, G. Ovsyanko (2022d). Methods of using digital technologies for the development of students' listening comprehension strategies in higher educational institutions. *Journal for Educators, Teachers and Trainers, 13 (3), 247-259. doi.org/10.47750/jett.2022.13.03.024 (Web of Science)* (Особистий внесок здобувача – аналіз літературних джерел, проведення і обробка результатів анкетування 47 студентів, формулювання висновків і підготовка статті до друку).

Konotop, O. (2022e). Reflexive approach as a basis for the formation of strategic competence of future primary school teachers. *Knowledge, Education, Law, Management, 8 (52), 21-26.*

Konotop, O. (2022f). Self-assessment table as a tool for developing future primary school teachers' strategic competence. *Actual Problems in the System of Education: General Secondary Education Institution – Pre-University Training – Higher Education Institution, 1(2), 161–166.*

Конотоп, О. С. (2023а). Психолого-педагогічні передумови формування у майбутніх учителів початкової школи англомовної навчально-стратегічної компетентності. *Інноваційна педагогіка, 55 (2), 104-107.*

Конотоп, О. С. (2023b). Рефлексія майбутніх учителів початкової школи у процесі формування англомовної навчально-стратегічної компетентності у читанні. *Вісник Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т. Г. Шевченка. Серія: Педагогічні науки, 21 (177), 95-99. doi.org/10.58407/visnik.232116.*

Конотоп, О. С. (2023с). *Теоретичні передумови формування у майбутніх учителів початкової школи англомовної навчально-стратегічної компетентності в аспекті міжкультурного спілкування*. Higher education in Ukraine (1991–2023): traditions, transformations, challenges, and prospects: Scientific monograph [кол. монографія]. Riga, Latvia: Baltija Publishing, 117-132.

Konotop, O. (2023d). Structure of Foreign Language Strategic Competence of Future Primary Teachers. *Baltic Journal of Legal and Social Sciences*, 1, 80-88.

Konotop, O., Bykonja, O., Bondar, O., Shevchenko, Y., & Korobeinikova, T. (2023e). Effectiveness of generative learning strategies in independent study of english using mobile technologies. *Revista Eduweb*, 17(3), 160-181. doi.org/10.46502/issn.1856-7576/2023.17.03.14 (Web of Science) (Особистий внесок здобувача – аналіз літературних джерел, проведення і обробка результатів експериментального дослідження 24 студентів, формулювання висновків і підготовка статті до друку). Chernysh, V., Melnyk, A., Konotop, O., Meljnyk K. & Matkovska N. (2023f). Integration of the Latest Information and Communication Technologies into Pedagogical Practice: Impact Analysis, Effectiveness and Challenges on the way to Sustainable Implementation in Higher Education. *Brazilian Journal of Education, Technology and Society*, 16 (1), 163-172. doi.org/10.14571/brajets.v16.n1.163-172. (Web of Science) (Особистий внесок здобувача – аналіз літературних джерел, формулювання висновків).

Конотоп, О. С. (2023g). Вправи на розвиток рефлексії майбутніх учителів початкової школи у процесі формування англомовної навчально-стратегічної компетентності у читанні. *Distance Education in Ukraine: Innovative, Normative-Legal, Pedagogical Aspects*, 1(3), 227–232. doi.org/10.18372/2786-5495.1.17783.

Конотоп, О. С. (2023h). Стратегії використання елементів арт-терапії в закладах вищої освіти України. *Proceedings of the 2nd International Scientific and Practical Conference «Diversity and Inclusion in Scientific Area» (January 26-28, 2023)*. Warsaw, Poland, 236-239.

Конотоп, О. (2023i). *English for Future Primary School Teachers. Part I: навчальний посібник для студентів спеціальності 013 Початкова освіта*.

Чернігів: Десна Поліграф.

Konotop, O. (2023j). Peculiarities of assessing future primary school teachers' strategic competence in spoken interaction. *Proceedings of the 8th International Scientific and Practical Conference «Global and Regional Aspects of Sustainable Development» (March 26-28, 2023). Copenhagen, Denmark. Scientific Collection «InterConf», (148), 147–149.*

Konotop, O. (2024a). The effectiveness of the BBC learning English application for building students' English-language strategic competence. *Revista Edapeci-Educacao a Distancia e Praticas Educativas Comunicacionais e Interculturais*, 24 (1). 142-157. doi.org/[10.29276/redapeci.2024.24.119513.142-157](https://doi.org/10.29276/redapeci.2024.24.119513.142-157). **(Web of Science).**

Konotop, O. (2024b). Experimental Verification of the Effectiveness of the Formation of English Strategic Competence for Future Primary School Teachers. *Knowledge, Education, Law, Management*. 5 (65), 14-17.

Konotop, O. (2024c). Methodological Recommendations for the Organization of the Formation of the Educational Process for Primary School Teachers' Strategic Competence: Intercultural Communication. *Academia Polonica*, 65 (4), 81-85. DOI <https://doi.org/10.23856/6509>.

Відомості про апробацію результатів дисертації

на міжнародних конференціях в Україні:

— VI Міжнародна науково-практична конференція «Інновації в освіті: сучасні підходи до професійного розвитку вчителів іноземних мов», 22-23 червня 2018 року, м. Ніжин (форма участі — очна);

— VII Міжнародна науково-практична конференція «Інновації в освіті: сучасні підходи до професійного розвитку вчителів іноземних мов», 27-28 вересня 2019 року, м. Ніжин (форма участі — очна);

— XVI Міжнародна науково-практична конференція «Лінгвосоціокультурна освіта в інформаційному суспільстві», 11-12 жовтня 2019 року, м. Чернігів (форма участі — очна);

— IV Міжнародна науково-практична Інтернет-конференція «Актуальні проблеми формування творчої особистості педагога в контексті наступності дошкільної та початкової освіти», 3 березня, 2020 року, м. Вінниця (форма участі — заочна);

— VI Міжнародна науково-практична конференція «Сучасні проблеми підготовки та професійного удосконалення працівників сфери освіти», 23-24 квітня 2020 року, м. Чернігів (форма участі — очна);

— Міжнародна науково-практична конференція «Європейська проєктна культура в Україні: стан, проблеми, перспективи», 29-30 травня 2020 року, м. Запоріжжя (форма участі — заочна);

— XVII Міжнародна науково-практична конференція «Мовна освіта: проблеми та перспективи», 9-10 жовтня 2020 року, м. Чернігів (форма участі — очна);

— II International Educational Forum «Best Educational Practices: Ukraine, Europe, World» 24 січня 2021 року, м. Київ (форма участі — заочна);

— Міжнародна науково-практична відеоконференція «Ad orbem per linguas. До світу через мови». «Світ цінностей і цінності у світі», 13–14 травня 2021 року, м. Київ (форма участі — заочна);

— XVIII міжнародна науково-практична конференція «Мовна освіта: виклики сучасності», 8-9 жовтня 2021 року, м. Чернігів (форма участі — очна);

— Міжнародна науково-практична конференція «Модернізація освіти як важливий чинник розвитку суспільства», 22 листопада 2021 року, м. Дніпро (форма участі — заочна);

— VIII Міжнародна науково-практична конференція «Актуальні проблеми в системі освіти: заклад загальної середньої освіти – доуніверситетська підготовка – заклад вищої освіти», 17 лютого 2022 року, м. Київ (форма участі — заочна);

— I Міжнародна науково-практична конференція до 65 річчя факультету дошкільної, початкової освіти і мистецтв «Сучасна освіта в умовах глобалізованого світу: реалії, виклики, перспективи», 23-24 травня 2024 року, м. Чернігів (форма участі — очна);

— VII Міжнародна науково-практична конференція «Інновації в початковій освіті: проблеми, перспективи, відповіді на виклики сьогодення», 6-7 червня 2024 року, м. Полтава (форма участі — заочна);

— Міжнародна науково-практична конференція «The Quality of Preschool Teachers' Training: Today's Challenges», 25 жовтня 2024 року, м. Дрогобич (форма участі — заочна).

на конференціях в Україні з міжнародною участю:

— XIX наукова конференція «Каразінські читання: Людина. Мова. Комунікація» з міжнародною участю, присвяченої 215-ій річниці заснування Каразінського університету, 7 лютого 2020 року, м. Харків (форма участі — заочна).

на Всеукраїнських конференціях з міжнародною участю:

— V Всеукраїнська науково-практична конференція з міжнародною участю «Інновації в початковій освіті: проблеми, перспективи, відповіді на виклики сьогодення», 9-10 червня 2022 року, м. Полтава (форма участі — заочна).

на всеукраїнських конференціях:

— Всеукраїнська науково-практична конференція «Актуальні проблеми філології та методики викладання іноземних мов у сучасному


мультилінгвальному просторі», 20 листопада 2019 року, м. Вінниця (форма участі — заочна);

— Всеукраїнська науково-практична конференція «Актуальні проблеми фахової підготовки сучасного педагога», 9-10 листопада 2020 року, м. Херсон (форма участі — заочна);

— Всеукраїнська науково-практична конференція молодих науковців та студентів «Полілог культур: освітній і культурологічний аспекти», 30 березня 2021 року, м. Чернігів (форма участі — очна).

Додаток Ю

Акти впровадження пропонованої методики у навчальний процес вищих навчальних закладі



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
 імені Михайла Коцюбинського

вул. Острозького, 32, м. Вінниця, 21001, Україна, тел. (0432) 616-620, факс (0432) 612-812, E-mail: info@yspu.edu.ua код ЄДРПОУ 02125094

06.03.2023 р. № 06/04
на № _____

АКТ
 упровадження результатів дисертаційного дослідження
 Конотоп Олени Сергіївни
 «Теорія і практика формування у майбутніх учителів початкової школи
 англomовної навчально-стратегічної компетентності в аспекті міжкультурного
 спілкування»

Результати дисертаційного дослідження докторанта кафедри методики викладання іноземних мов й інформаційно-комунікативних технологій Київського національного лінгвістичного університету Конотоп Олени Сергіївни, зокрема методику формування у майбутніх учителів початкової школи англomовної навчально-стратегічної компетентності в аспекті міжкультурного спілкування, було впроваджено у навчальний процес на кафедрі початкової освіти Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського у 2022-2023 навчальному році.


Навчання проводилося на матеріалі розробленої О.С. Конотоп системи вправ та методичних рекомендацій щодо формування у майбутніх учителів початкової школи англomовної навчально-стратегічної компетентності в аспекті міжкультурного спілкування. За запропонованими матеріалами навчалося 38 студентів СВО бакалавр спеціальності 013 Початкова освіта.

Застосування запропонованої методики сприяло оптимізації процесу формування англomовної навчально-стратегічної компетентності у майбутніх учителів початкової школи та підвищенню їхньої мотивації до вивчення англійської мови. Одержані результати свідчать про доцільність використання розробленої О.С. Конотоп методики у навчальному процесі.


Впровадження запропонованої методики засвідчило її ефективність та доцільність застосування в освітньому процесі підготовки бакалаврів спеціальності 013 Початкова освіта.

Акт про впровадження затверджено на засіданні кафедри початкової освіти (протокол №7 від 02.03.2023 р.).

Проректор з наукової роботи



Євген Громов (0432) 61-80-72



Алла КОЛОМІЄЦЬ



Міністерство освіти і науки України
ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
(ЖДУ)

вул. В. Бердичівська, 40, м. Житомир, 10008 /факс (0412) 43-14-17
 E-mail: zu@zu.edu.ua Web: www.zu.edu.ua
 код ЄДРПОУ 02125208

13.11.2024 № 13/33-05

на № _____ від _____

АКТ

упровадження результатів дисертаційного дослідження

Конотоп Олени Сергіївни

«Теорія і практика формування у майбутніх учителів початкової школи
 англomовної навчально-стратегічної компетентності в аспекті міжкультурного
 спілкування»

Результати дисертаційного дослідження Олени Сергіївни Конотоп на тему
 «Теорія і практика формування у майбутніх учителів початкової школи
 англomовної навчально-стратегічної компетентності в аспекті міжкультурного
 спілкування» були впроваджені у навчальний процес 2023-2024 і 2024-2025
 навчальних років на кафедрі англійської мови з методиками викладання у
 дошкільній та початковій освіті Житомирського державного університету імені
 Івана Франка. Навчання за запропонованими матеріалами пройшло 112
 студентів бакалаврату спеціальності 013 Початкова освіта.

У ході дослідного навчання за запропонованою О.С. Конотоп методикою
 з використанням розроблених автором матеріалів, яка базується на
 комунікативному методі, використанні сучасних технологій, організаційних
 форм і засобів навчання, було досягнуто низку результатів. Зафіксовано
 позитивну динаміку поступового розвитку англomовної навчально-стратегічної



УВ
 ЖДУ ім. Івана Франка
 №2158-19-1/2024 від
 13.11.2024

компетентності студентів. Спостерігалось істотне підвищення рівня сформованості мовних навичок та мовленнєвих умінь майбутніх учителів початкової школи та зростання інтересу до вивчення англійської мови.

Розроблені навчально-методичні матеріали, зокрема система вправ і методичні рекомендації з методики формування у майбутніх учителів початкової школи англійської мовної навчально-стратегічної компетентності в аспекті міжкультурного спілкування засвідчили ефективність запропонованої нею методики і доцільність її впровадження в навчальний процес.

У результаті апробації зроблено висновок, що результати дисертаційного дослідження О.С. Конотоп є досить актуальними і можуть бути рекомендовані для впровадження у практику навчально-виховного процесу закладів вищої освіти України, що здійснюють підготовку майбутніх учителів початкової школи.

Акт про впровадження затверджено на засіданні кафедри англійської мови з методиками викладання у дошкільній та початковій освіті Житомирського державного університету імені Івана Франка у 2024-2025 навчальному році (протокол № 5 від 13 листопада 2024 року).

В.о. проректора з наукової та
міжнародної роботи



Завідувач кафедри англійської мови
з методиками викладання у
дошкільній та початковій освіті

Володимир ЧУМАК

Оксана МИХАЙЛОВА



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(КДПУ)

пр. Гагаріна, 54, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50086, тел. (056) 470-13-34
 E-mail : kdpu@kdpu.edu.ua, Код ЄДРПОУ 40787802

08 БЕР 2023

№ 08-179/3

На № _____

ДОВІДКА

про впровадження результатів дисертаційної роботи
 Конотоп Олени Сергіївни

на тему: «Теорія і практика формування у майбутніх учителів початкової школи англomовної навчально-стратегічної компетентності в аспекті міжкультурного спілкування», подану на здобуття наукового ступеня доктора педагогічних наук зі спеціальності 13.00.02 – теорія та методика навчання: германські мови

Методику формування у майбутніх учителів початкової школи англomовної навчально-стратегічної компетентності в аспекті міжкультурного спілкування докторанта кафедри методики викладання іноземних мов й інформаційно-комунікативних технологій Київського національного лінгвістичного університету Конотоп Олени Сергіївни було впроваджено в освітній процес на кафедрі англійської мови з методикою викладання Криворізького державного педагогічного університету 2022-2023 навчального року.

Система вправ для формування у майбутніх учителів початкової школи англomовної навчально-стратегічної компетентності в аспекті міжкультурного спілкування побудована на сучасних підходах: компетентністному, лінгвосоціокультурному, когнітивному, комунікативно-діяльнісному, рефлексивному, рівневному. За запропонованими матеріалами навчалось 33 студенти бакалаврату спеціальності 013 Початкова освіта.

Методичні рекомендації та система вправ для формування у майбутніх учителів початкової школи англomовної навчально-стратегічної компетентності в аспекті міжкультурного спілкування забезпечують якісну підготовку бакалаврів спеціальності 013 Початкова освіта, створюють оптимальні умови для досягнення максимально можливих результатів формування й розвитку відповідної компетентності.

Результати навчання за розробленою методикою підтвердили її високу ефективність та доцільність застосування в освітньому процесі підготовки бакалаврів спеціальності 013 Початкова освіта.

Результати впровадження дисертаційної роботи затверджено на засіданні кафедри англійської мови з методикою викладання Криворізького державного педагогічного університету у 2022-2023 навчальному році (протокол № 7 від 28.02.2023).

Довідка видана для подання за місцем вимоги.



РЕКТОР

Ярослав ШРАМКО

000182

АКТ

упровадження результатів дисертаційного дослідження

Конотоп Олени Сергіївни

«Теорія і практика формування у майбутніх учителів початкової школи англomовної навчально-стратегічної компетентності в аспекті міжкультурного спілкування»

Результати дисертаційного дослідження докторанта кафедри методики викладання іноземних мов й інформаційно-комунікативних технологій Київського національного лінгвістичного університету Міністерства освіти і науки Конотоп Олени Сергіївни, зокрема методику формування у майбутніх учителів початкової школи англomовної навчально-стратегічної компетентності в аспекті міжкультурного спілкування, було впроваджено у навчальний процес на кафедрі прикладної лінгвістики Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя у 2022-2023 навчальному році.

Система вправ для формування у майбутніх учителів початкової школи англomовної навчально-стратегічної компетентності в аспекті міжкультурного спілкування побудована на сучасних підходах: компетентністному, лінгвосоціокультурному, когнітивному, комунікативно-діяльнісному, рефлексивному, рівневому. За запропонованими матеріалами навчалося 16 студентів бакалаврату спеціальності 013 Початкова освіта. Система вправ для формування у майбутніх учителів початкової школи англomовної навчально-стратегічної компетентності в аспекті міжкультурного спілкування забезпечує якісну підготовку бакалаврів спеціальності 013 Початкова освіта, створює оптимальні умови для досягнення максимально можливих результатів формування й розвитку відповідної компетентності.

Результати навчання за розробленою методикою підтвердили її високу ефективність та доцільність застосування в навчальному процесі підготовки бакалаврів.

Акт про впровадження затверджено на засіданні кафедри прикладної лінгвістики Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя у 2022-2023 навчальному році (протокол № 10 від 09.03.2023).

доктор фізико-математичних наук, професор,
проректор з наукової роботи та
міжнародних зв'язків

Мельничук О.В.

кандидат педагогічних наук, доцент,
завідувач кафедри прикладної лінгвістики

Ларіна Т.В.



Міністерство освіти і науки України
**УНІВЕРСИТЕТ ГРИГОРІЯ СКОВОРОДИ В
 ПЕРЕЯСЛАВІ**
 вул. Сухомлинського, 30,
 зм. Переяслав,
 Київська обл., 08401
 тел.: (044) 293-11-11
 ел. пошта: uhsp.edu@gmail.com



Ministry of Education and Science of Ukraine
**HRYNORII SKOVORODA UNIVERSITY IN
 PEREIASLAV**
 30, Sukhomlynsko Str.,
 Pereiaslav,
 Kyiv reg., 08401
 tel.: (044) 293-11-11
 e-mail: uhsp.edu@gmail.com

18.03.2023 № 195

АКТ

упровадження результатів дисертаційного дослідження
 Конотоп Олени Сергіївни

«Теорія і практика формування у майбутніх учителів початкової школи
 англомовної навчально-стратегічної компетентності в
 аспекті міжкультурного спілкування»

Створена докторантом кафедри методики викладання іноземних мов й інформаційно-комунікативних технологій Київського національного лінгвістичного університету Міністерства освіти і науки Конотоп Оленою Сергіївною методика формування у майбутніх учителів початкової школи англомовної навчально-стратегічної компетентності в аспекті міжкультурного спілкування була впроваджена у навчальний процес на кафедрі педагогіки, теорії та методики початкової освіти Університету Григорія Сковороди в Переяславі 2022-2023 навчального року.

Розроблена автором система вправ для формування у майбутніх учителів початкової школи англомовної навчально-стратегічної компетентності в аспекті міжкультурного спілкування побудована на сучасних підходах: компетентністному, лінгвосоціокультурному, когнітивному, комунікативно-діяльнісному, рефлексивному, рівневому. Навчання за запропонованими матеріалами пройшло при вивченні таких курсів: «Англійська мова (група По-11, 21 здобувач освіти)», «Англійська мова (група По-21, 11 здобувачів освіти)», «Вступ до граматики англійської мови (група По-31, 14 здобувачів освіти)», «Англійська мова - загальний курс (група По-31, 14 здобувачів освіти)», «Практичний курс англійської мови (група По-41, 10 здобувачів освіти)» бакалаврату спеціальності 013 Початкова освіта.

Результати навчання за розробленою методикою підтвердили її високу ефективність та доцільність застосування в навчальному процесі підготовки бакалаврів спеціальності 013 Початкова освіта.

Акт про впровадження затверджено на засіданні кафедри педагогіки, теорії та методики початкової освіти Університету Григорія Сковороди в Переяславі у 2022-2023 навчальному році (протокол № 9 від 13 березня 2023 року).

Ректор

Завідувачка кафедри



Віталій КОЦУР

Валентина ВАСЕНКО



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА**

01601, м. Київ, вул. Пирогова, 9

Телефон: 234-11-08

E-mail: rector@npu.edu.ua; код ЄДРПОУ 02125295

На 11.11.2024 № 273

АКТ

**упровадження результатів дисертаційного дослідження
Конотоп Олени Сергіївни**

**«Теорія і практика формування у майбутніх учителів початкової школи
англомовної навчально-стратегічної компетентності в аспекті
міжкультурного спілкування»**

Методика формування у майбутніх учителів початкової школи англомовної навчально-стратегічної компетентності в аспекті міжкультурного спілкування була впроваджена у навчальний процес на кафедрі української й іноземних мов та методик викладання в початковій і дошкільній освіті Педагогічного факультету Українського державного університету імені Михайла Драгоманова 2022-2023 навчального року.

Докторантом кафедри методики викладання іноземних мов й інформаційно-комунікативних технологій Київського національного лінгвістичного університету Міністерства освіти і науки Конотоп Оленою Сергіївною була запропонована система вправ і розроблені методичні рекомендації з методики формування у майбутніх учителів початкової школи англомовної навчально-стратегічної компетентності в аспекті міжкультурного спілкування. Описана система вправ сприяє розвитку у студентів мовних, мовленнєвих, інтелектуальних і пізнавальних здібностей, формує готовність майбутніх учителів початкової школи до участі у міжкультурному спілкуванні, стимулює бажання студентів до подальшого самовдосконалення в оволодінні іноземною мовою. Розроблені вправи та завдання максимально наближені до реальних ситуацій. Навчання за запропонованими матеріалами пройшло 15 студентів бакалаврату спеціальності 013 Початкова освіта.

Результати навчання за розробленою методикою підтвердили її високу ефективність та доцільність застосування в навчальному процесі підготовки бакалаврів спеціальності 013 Початкова освіта.

Акт про впровадження затверджено на засіданні кафедри української й іноземних мов та методик викладання в початковій і дошкільній освіті Педагогічного факультету Українського державного університету імені Михайла Драгоманова у 2022-2023 навчальному році (протокол № 2 від 26.09.23).

Проректор з наукової роботи

Декан Педагогічного факультету

Завідувач кафедри



Григорій ТОРБІН

Тарас ОЛЕФІРЕНКО

Олена БЕРНАЦЬКА