

Технологічний факультет

Кафедра педагогіки, психології і методики
технологічної освіти

*Затверджено на засіданні кафедри
педагогіки, психології і методики
технологічної освіти
протокол № 9
від 28 квітня 2016 року*

Зав. кафедрою _____ Н.М. Носовець

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ І ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ З
ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ

*Для студентів IV курсу заочної форми навчання.
Напрямок підготовки: 6.010103 "Технологічна освіта".*

Зміст:

- Розділ I. Загальні вимоги до структури і змісту курсової роботи
- Розділ II. Правила оформлення курсової роботи
- Розділ III. Графік виконання та порядок захисту курсової роботи
- Розділ IV. Тематика курсових робіт
- Зразки оформлення – додатки А, Б, В, Г, Д, Ж

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ І ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Відповідно до навчального плану підготовки бакалаврів за напрямком 6.010103 "Технологічна освіта" студенти IV курсу в міжсесійний період виконують курсові роботи з педагогіки і психології.

Тематику курсових робіт та вимоги до їх оформлення розробляє кафедра.

Курсова робота повинна складатися з таких частин:

1. Титульний лист (не нумерується) – правила оформлення див. додаток А.
2. Зміст (не нумерується) – додаток Б.
3. Вступ (нумерується стор. 3, обсяг 1-2 сторінки).
4. Розділ 1 та підрозділи (1.1; 1.2;1.3) – обсяг 10-12 сторінок.
5. Розділ 2 і підрозділи (2.1; 2.2;2.3) – обсяг 12-15 сторінок;
6. Висновки – обсяг 1-2 сторінки.
7. Словник основних термінів – 1 сторінка.
8. Додатки – 1-5 сторінок.
9. Список використаних джерел – 1-2 сторінки.

ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРНИХ ЧАСТИН КУРСОВОЇ РОБОТИ

1. Титульна сторінка оформлюється за зразком, розробленим кафедрою (див. додаток А).

2. Зміст – це перелік складових частин курсової роботи – розділів та підрозділів із зазначенням номерів сторінок, з яких вони починаються (див. додаток Б).

3. У вступі розкриваються актуальність і значення проблеми, що розробляється для системи загальної середньої освіти з точки зору навчання, виховання, розвитку та становлення особистості учнів.

Обґрунтування актуальності необхідно супроводжувати посиланнями на нормативні документи в галузі освіти (див. додаток Г). Далі чітко визначаються:

- мета курсової роботи;
- завдання, які необхідно вирішити у процесі виконання курсової роботи;
- об'єкт курсового дослідження;
- предмет курсового дослідження.

4. Основна частина. Основна частина курсової роботи складається з 2 розділів, а кожний розділ складається з 2-3 підрозділів. Текст кожного розділу починають з нової сторінки. Важливо, щоб обсяг окремих розділів і підрозділів був приблизно однаковим.

4.1. У першому розділі аналізуються теоретичні основи вибраної проблеми, виконується огляд використаних джерел за темою курсової роботи. Робиться висновок про сучасний стан розробленості даної проблеми.

4.2. Другий розділ повинен містити приклади реалізації результатів аналізу навчально-педагогічної проблеми у навчально-виховному процесі школи. Тут наводиться передовий педагогічний досвід вчителів, методистів, вихователів та можуть бути наведені власні напрацювання (розробки проведених виховних заходів учнівських зборів, елементи аналізу педагогічного досвіду вчителів-предметників, класних керівників, керівників гуртків тощо).

5. Висновки – це узагальнюючі судження про результати виконаної роботи. В них у стислій формі оцінюються результати виконання завдань курсової роботи, висловлюються пропозиції щодо використання матеріалів у навчально-виховному процесі загальноосвітніх шкіл.

Висновки формулюються лаконічно, відповідно до структури та завдань курсової роботи. При цьому не використовуються посилання на використані джерела.

6. Словник основних термінів курсової роботи.

У словник включаються основні психологічні та педагогічні терміни і поняття, які використовуються та згадуються в тексті курсової роботи. Студент повинен оформити відповідний словник як структурний елемент курсової роботи. Зразок оформлення деяких термінів дивись у додатку В.

7. Додатки.

У додатках рекомендується помістити ілюстративний матеріал, рисунки, таблиці, інструкції, розробки виховних годин, сценарії виховних заходів, опитувальники, тести, анкети, тощо. Додатки необов'язкові.

8. Список використаних джерел.

Список використаних джерел слід оформляти в алфавітному порядку. Мінімальна кількість – 15 найменувань.

РОЗДІЛ II. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота виконується тільки державною мовою. Обсяг текстової частини роботи – приблизно 20–30 сторінок друкованого тексту. Роботи, виконані рукописним способом, до захисту не допускаються.

Текст курсової роботи друкується через 1,5 інтервали, шрифтом Times New Roman, 14 кегль, на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210×297 см). Сторінки курсової роботи повинні мати такі поля: ліве – 25 мм; праве – 15 мм; верхнє і нижнє – 20 мм.

Заголовки структурних частин роботи – "ВСТУП", "РОЗДІЛ 1, 2", "ВИСНОВКИ" тощо друкуються великими літерами. Розділи роботи слід починати з нової сторінки.

Сторінки курсової роботи нумеруються без додавання знаків номера чи дефісів, починаючи з третьої сторінки. Цифру, яка позначає порядковий номер сторінки проставляють у правому верхньому куті (шрифт Times New Roman текстового редактора Word розміру 12 з одинарним міжрядковим інтервалом). Відстань від верхнього краю паперу до верхнього колонтитула – 1, 25 см. Нумерація рисунків і таблиць здійснюється за їх порядком в межах розділів, наприклад: "Рис.1.4." або "Таблиця 2.3". Додатки позначаються прописними літерами (А, Б, В і т. д.) за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

Усі відомості, запозичені із джерел, мають супроводжуватися посиланнями на них, розміщеними у квадратні дужки. Перша цифра в дужках показує порядковий номер використаного джерела в списку літератури. Друга цифра після коми – номер (чи номери) сторінок у джерелі, на яке робиться посилання – [7, с. 13-14]. Якщо одночасно робиться посилання на два або більше джерел, то вони відокремлюються крапкою з комою – [6, с. 43; 21, с. 45-47].

РОЗДІЛ III. ГРАФІК ВИКОНАННЯ ТА ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Під час літньої сесії (у травні) студенти III курсу (VI семестр) визначаються з вибором теми курсової роботи, отримують групову консультацію-лекцію про методику самостійної роботи.

Після вибору теми студентом кафедра призначає керівника, який проводить із студентом індивідуальну консультацію.

Виконання роботи студенти здійснюють у міжсесійний період, а захист проводиться, як правило, у кінці жовтня нового навчального року (студенти вже IV курсу). Поточні консультації проводяться у червні, вересні. Більш детально етапи роботи студента висвітлені у "Графіку виконання та захисту курсових робіт", який розроблюється кафедрою на кожний навчальний рік.

Виконана курсова робота подається на кафедру для реєстрації та перевірки керівником не пізніше ніж за тиждень до захисту.

Якість виконання курсової роботи оцінюється за такими критеріями:

- відповідність змісту курсової роботи темі й меті;
- логічність обґрунтування актуальності проблеми;
- достатній теоретичний рівень, глибина й повнота аналізу фактів і проблем, що стосуються теми;
- логічність суджень, граматична правильність і стилістична виразність;

- переконливість, аргументованість і практична значимість пропозицій і висновків, зроблених у роботі.

Допущена до захисту курсова робота публічно захищається у присутності членів кафедральної комісії у терміни, визначені "Графіком".

Процедура захисту курсової роботи складається з наступних етапів:

1. Доповідь виконавця курсової роботи, що включає: обґрунтування актуальності теми курсової роботи, її об'єкту та предмету, повідомлення мети та завдань роботи, стислий огляд змісту роботи, чіткі висновки;
2. Відповіді на запитання членів комісії.

Розподіл балів при оцінюванні курсової роботи

| № з/п | Показники оцінювання | Бали |
|--|---|--------------------|
| Попереднє оцінювання керівником | | |
| 1. | Рівень творчого взаємозв'язку з керівником і самостійності студента | 10 |
| 2. | Відповідність змісту курсової роботи темі, її об'єкту, предмету та завданню | 30 |
| 3. | Теоретичний рівень роботи, логічність суджень, грамотна правильність і стилістична виразність | 30 |
| 4. | Якість оформлення курсової роботи, відповідність методичним рекомендаціям кафедри | 10 |
| | | Всього до 80 балів |
| Оцінювання комісії | | |
| 1. | Оцінювання захисту (доповідь та відповіді на питання): – якість доповіді студента з урахуванням елементів ораторської майстерності; – рівень володіння проблемою, зв'язок знання з майбутньою професійною діяльністю вчителя, здатність до творчості. | до 20 |
| | | Всього 100 балів |

РОЗДІЛ IV. ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Вікові особливості пам'яті та її розвиток у підлітковому віці
2. Спілкування як провідна діяльність у підлітковому віці
3. Вікові кризи в житті людини
4. Розвиток волі у підлітковому віці
5. Індивідуальні особливості пам'яті людини
6. Девіантна поведінка в підлітковому віці
7. Розвиток самосвідомості особистості у процесі навчальної діяльності
8. Розвиток здібностей та формування особистості
9. Особливості розвитку мовлення на різних вікових етапах
10. Вікові особливості розвитку мислення
11. Методи навчання та їх класифікація
12. Система освіти і реформи школи в США
13. Позаурочна робота та форми її організації
14. Система освіти і реформи школи в Японії
15. Педагогічні основи контролю за навчально-пізнавальною діяльністю учнів
16. Спілкування як основа педагогічної діяльності
17. Педагогічні основи сучасного уроку
18. Форми і методи виховної роботи в сучасній школі
19. Нетрадиційні уроки та методика їх проведення
20. Використання наочності в процесі навчання

Чернігівський національний педагогічний університет імені Т.Г. Шевченка
Технологічний факультет
Кафедра педагогіки, психології і методики технологічної освіти

КУРСОВА РОБОТА
з педагогіки і психології

на тему: «Форми роботи класного керівника з батьками учнів»

Студента ІV курсу 41 групи
заочної форми навчання
напряму підготовки 6.010103
Петренка Романа Миколайовича

Керівник: доцент, к. пед. н
Пискун Оксана Миколаївна

Національна шкала _____
Кількість балів _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

м. Чернігів – 2016 рік

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| ВСТУП..... | 3 |
| РОЗДІЛ 1. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАГАЛЬНИХ МЕТОДІВ НАВЧАННЯ | 4 |
| 1.1. Поняття методів навчання у психолого–педагогічній літературі | 4 |
| 1.2. Дидактичний аналіз взаємозв’язку принципів і методів навчання | 8 |
| 1.3. Дидактичні умови вибору методів навчання..... | 12 |
| РОЗДІЛ 2. РОЗВИТОК МЕТОДІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ ОСНОВНОЇ ШКОЛИ..... | 15 |
| 2.1. Методи організації навчально–пізнавальної діяльності..... | 15 |
| 2.2. Методи стимулювання навчальної діяльності..... | 19 |
| 2.3. Методи контролю і самоконтролю в навчання..... | 23 |
| ВИСНОВКИ..... | 26 |
| СЛОВНИК ОСНОВНИХ ТЕРМІНІВ..... | 28 |
| ДОДАТКИ | 29 |
| СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ..... | 32 |

СЛОВНИК ОСНОВНИХ ТЕРМІНІВ

ВИКЛАДАННЯ – це процес передачі знань учителем та організація і керування пізнавальною діяльністю учнів, в результаті чого вчитель розвиває і виховує учнів;

ДИДАКТИКА – розділ педагогіки, який розробляє проблеми теорії навчання та освіти;

ЗНАННЯ – це основні факти науки і теоретичні узагальнення, які учень розуміє, зберігає в пам'яті і може відтворити;

МЕТОД НАВЧАННЯ – це спосіб спільної діяльності вчителя і учнів, спрямований на вирішення завдань навчання;

НАВЧАННЯ – планомірно організований процес, в ході якого учні набувають знань, умінь, навичок, розвиваються їх пізнавальні сили, формуються погляди, переконання, риси характеру, поведінка;

НАВИЧКИ – це точна діяльність, що виконується учнем безпомилково;

ОСВІТА – це сукупність знань і пов'язаних з ними умінь і навичок одержаних внаслідок систематичного навчання в навчальних закладах або шляхом самоосвіти;

ПРИЙОМ НАВЧАННЯ – це елемент методу навчання, його складова частина;

ПРИНЦИПИ НАВЧАННЯ – основні положення, які визначають діяльність вчителя і характер пізнавальної діяльності учня;

УМІННЯ – це здатність виконувати складну комплексну дію на основі засвоєних знань, навичок и практичного досвіду;

УЧІННЯ – це власна навчальна діяльність учня, направлена на оволодіння знаннями, уміннями і навичками, яка вимагає інтелектуальних, вольових та фізичних зусиль учнів.

ОСНОВНІ НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ В ГАЛУЗІ ОСВІТИ

1. Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р.: (Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти) [Електронний ресурс] / Офіційний веб-портал Верховної Ради України. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1392-2011-п>
2. Закон України „Про освіту” (1991, 1996) // Відомості Верховної ради України. – 1996. – № 21.
3. Закон України „Про загальну середню освіту” (1999) // Відомості Верховної ради України. – 1999. – № 28.
4. Закон України "Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу"// Урядовий кур'єр від 29.07.2010.
5. Концепція загальної середньої освіти. 12-річна школа. Схвалена 22.11.2001 р. Міносвіти і науки України. // Інформаційний збірник Міністерства освіти і науки України. – 2002. – № 2.
6. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року [Електронний ресурс] // Офіційний веб-портал Верховної Ради України. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/344/2013>
7. Національна доктрина розвитку освіти. Затверджено Указом президента України від 17.04.2002 р. // Освіта. – 2002. – 24 квітня.
8. Положення про загальноосвітній навчальний заклад. Затверджено постановою Кабінету міністрів України від 14.06.2000 р. // Інформаційний збірник Міністерства освіти і науки України. – 2001. – № 6.
9. Трудове навчання. 5-9 класи. Навчальна програма (нова редакція)/ За ред. В.М. Мадзігона: (Навчальні програми для 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів) [Електронний ресурс] // Міністерство освіти і наук України. – Режим доступу: <http://mon.gov.ua/index.php/ua/diyalnist/osvita/doshkilna-ta-zagalna-serednya/zagalna-serednya-osvita/23-diyalnist/osvita/doshkilna-ta-zagalna-serednya/4324>

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНИХ ДЖЕРЕЛ

| Характеристика джерела | Приклад оформлення |
|---|--|
| Державний документ | Національна доктрина розвитку освіти: Указ президента України від 17 квітня 2002 року // Нормативно-правове забезпечення освіти: Доктрини, закони, концепції: – Харків, 2004. – С. 5-24 |
| Книга (одного, двох або трьох авторів) | Хорунжий В. І. Практичні роботи в навчальних майстернях / В.І. Хорунжий – К.: Вища школа. 1989. – 136 с. Василенко Е.А. Задання по черченню на преобразование: Книга для учащихся / Е.А. Василенко, Л.Н. Коваленко. – Минск: Народная асвета, 1989. – 112 с. Антонович Є.А. Декоративно-прикладне мистецтво / Є.А. Антонович, Р.В. Захарчук-Чугай, М.Є. Станкович. – Львів: Світ, 1992. – 272 с. |
| Окремий том багатотомного видання | Тимків Б.М. Виготовлення художніх виробів з дерева. У 2-х частинах / Б.М. Тимків, К.М. Кавас. – Львів: Світ, 1993. – Ч. I. – 173 с. Выготский Л.С. Собрание сочинений: В 6-ти томах / Гл. ред. А.В. Запорожец. – М.: Педагогика, 1982-1984. – Т. 3. Проблемы развития психики, 1983. – 367 с. |
| Стаття у журналі (одного, двох або трьох авторів) | Зак А.З. Связь обучения и умственного развития школьников / А.З. Зак // Вопросы психологии. – 1985. – № 3. – С. 49-55. Довбишенко В.П., Ковальчук О.С. Національне виховання / В.П. Довбишенко, О.С. Ковальчук // Слово і час. – 1992. – № 6. – С.84-87. Каньковський І.Є. Відродження народних ремесел на базі загальноосвітньої школи / І.Є. Каньковський, І.Я. Терешук, А.І. Терешук // Трудова підготовка в закладах освіти. – 1997. – № 1. – С. 22-27. |
| Стаття у збірнику наукових праць | Пікельна В.С. Учитель ХХІ століття / В.С. Пікельна // Сучасна загальноосвітня школа та шляхи розв'язання її проблем. – Дніпропетровськ: Промінь, 1997. – С. 22-29. |
| Дисертація | Чебоненко С.О. Зміст та методика навчання старшокласників карбуванню: Дис. канд. пед. наук: 13.00.02. / С.О. Чебоненко – К., 1997. – 182с. |
| Автореферат дисертації | Васенок Т.М. Методика навчання учнів 5-9 класів основ конструювання швейних виробів: Автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.02 / Т.М. Васенок. – Інститут педагогіки АПН України. – К., 2002. – 20 с. |
| Навчальна програма | Програми для загальноосвітніх навчально-виховних закладів: Трудове навчання, 5-9 класи / Укладачі Боринець Н.І., Гнеденко О.П., Сидоренко В.К. та ін. - К.: Перун, 2001.- 144с. |
| Електронний ресурс | Нечипорук Т.М. Підготовка вчителя до здійснення профільного навчання: (Інтернет-конференція „Підготовка вчителя інформатики до здійснення профільного навчання” від 15.05.2009) [Електронний ресурс] / Т.М. Нечипорук // Освітньо-інформаційний портал МОППО. – Режим доступу: <a href="http://vAvwmoippo.mk.ua/communication/forums/index.php?PAGE_NAME=rea<l&FID=8&TID= 58#">http://vAvwmoippo.mk.ua/communication/forums/index.php?PAGE_NAME=rea<l&FID=8&TID= 58# . |

Технологічний факультет

Кафедра педагогіки, психології
і методики технологічної освіти**ГРАФІК ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВИХ РОБІТ**
студентами IV курсу заочної форми навчання (41 група)
2016-2017 навчальний рік

| №№ з/п | Вид роботи | Термін |
|-------------------|--|-----------------------------------|
| 1. | Вибір теми, пошук друкованих джерел та складання бібліографії і змісту курсової роботи. Узгодження теми і змісту з керівником курсової роботи. | літня сесія |
| 2. | Лекція-консультація до написання курсової роботи | 22 травня 2015 р. |
| 3. | Поточні консультації з керівниками. Оформлення тексту. | травень, вересень 2016 р. |
| 4. | Подача курсових робіт на кафедру для реєстрації. | До 23 вересня 2016 р. |
| 5. | Перевірка та рецензування курсових робіт керівниками. ДОПУСК курсових робіт до захисту на засіданні кафедральної комісії. | 26 вересня – 10 жовтня 2016 р. |
| 6. | Захист курсових робіт студентів 41 групи згідно графіка визначеного деканатом. | 15 жовтня 2016 р |

Завідуюча кафедрою, доцент

Н.М. Носовець