

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКИЙ
КОЛЕГІУМ» ІМЕНІ Т.Г. ШЕВЧЕНКА**

**ФАКУЛЬТЕТ
ПОЧАТКОВОГО НАВЧАННЯ**

**ЖУРНАЛ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

студента - практиканта

за спеціальністю 012 «Дошкільна освіта»

Кваліфікація: вихователь дітей дошкільного віку

(прізвище, ім'я, по батькові студента, курс, номер групи)

Груповий методист: _____

Методист з педагогіки і психології: _____

Направлення на практику

Студент-практикант _____

Направляється на практику в _____

назва ДНЗ

Термін проходження _____

Керівник практики _____ / _____ /
(підпис) (П.І.П.)

Декан факультету
початкового навчання _____ / _____ /
(підпис) (П.І.П.)

М.П.

ДНЗ _____

Адреса _____

№ телефону _____

Електронна скринька _____

Завідувач _____

Медичний працівник _____

Методист _____

Психолог _____

Вихователь-наставник _____

ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ В ДНЗ

Програма педагогічної практики у дошкільному закладі передбачає проведення практикантами різнопланової організаційно-педагогічної та методичної роботи, обумовленої виконанням посадових обов'язків вихователя групи дітей дошкільного віку в умовах ДНЗ.

Самостійному проведенню навчально-виховного процесу в групі передує ознайомлення студентів-практикантів з дошкільним закладом, організацією його роботи. Практика розпочинається із бесіди студентів з керівником дошкільної установи, у ході якої практиканти отримують загальні відомості про дошкільний навчальний заклад (його тип, вид, контингент вихованців, пріоритетні завдання, на розв'язання яких спрямована робота закладу), дізнаються, на основі якої програми здійснюється навчання і виховання дошкільнят та які форми планування навчально-виховної роботи прийняті в дошкільному закладі. Завідувач ДНЗ проводить також інструктаж студентів щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку.

Педагогічна практика проводиться у кращих дошкільних закладах, які є науковими філіями випускової кафедри. Для керівництва педагогічною практикою студентів призначаються досвідчені викладачі кафедри, що мають досвід роботи у дошкільному навчальному закладі, практичні працівники, що є викладачами кафедри.

Роботу з дітьми студенти-практиканти здійснюють під постійним контролем вихователя-наставника, який несе безпосередню відповідальність за життя і здоров'я дітей групи, їх навчання і виховання.

Студент-практикант призначається в одну з груп дітей дошкільного віку, у якій він працює протягом усього періоду практики. Для ефективної реалізації програми педагогічної практики у дошкільному закладі має бути складений індивідуальний план роботи студента-практиканта який затверджує керівник практики.

Тривалість робочого дня студента-практиканта - 6 годин. Робочий день розпочинається о 8 год., закінчується о 14 год. (перша зміна). Друга зміна розпочинається о 12 год., закінчується о 18 год.

Студенти зобов'язані виконувати правила внутрішнього трудового режиму дошкільного закладу підкорятися розпорядженням адміністрації дитячого садка, працівникам міськвно, інших осіб, які мають право інспектувати дошкільний заклад. Однак передусім студент-практикант

повинен виконувати вказівки та розпорядження групового методиста практики, без погодження з яким студент-практикант не може бути переведений в іншу групу, залучений до таких видів діяльності в дитячому садку, які не передбачені програмою практики, звільнений від виконання будь-яких видів педагогічної діяльності, які заплановані програмою практики.

Основним змістом роботи студентів-практикантів протягом першого тижня педагогічної практики є спостереження і аналіз педагогічної діяльності вихователя-наставника. Студент-практикант вивчає режим життя групи, специфіку організації життєдіяльності дітей. Доцільно проаналізувати перспективні та календарні плани роботи групи за 1-2 місяці, що передують початку практики, зорієнтуватися у змісті програми для відповідної вікової групи.

Програма другого змістового модуля в основному реалізується протягом 2-4 тижнів педагогічної практики і передбачає проведення відкритих залікових занять. Тема відкритого заняття повинна відповідати перспективному плану навчально-виховної роботи групи.

Для залікового заняття обираються інноваційні форми та методи навчання дітей, що відповідають сучасному рівню науки і практики. До залікового заняття студент готує цікавий матеріал. Конспект відкритого заняття має бути прорецензований груповим методистом і затверджений методистом ДНЗ за два дні до проведення заняття.

Кожне відкрите заняття, залікова форма життєдіяльності дітей, ігри проведені студентом-практикантом, обговорюється з вихователем-наставником, груповим методистом, завідувачем та студентами-практикантами які були присутні під час його проведення. Оцінюють заняття за п'ятибальною системою, фіксуючи оцінку у журналі обліку роботи студентів а результати обговорення і оцінка за проведення заняття фіксуються у протоколі обговорення відкритого заняття, який студент-практикант подає разом із конспектом у звітну документацію.

Програма третього змістового модуля передбачає долучення студента-практиканта до створення у групі умов для розвитку самостійної діяльності дітей (ігрової, трудової, художньої), ознайомлення із принципами організації предметно-розвивального середовища в групі, виготовлення наочних матеріалів та дидактичних посібників необхідних для групи, де він працює.

З організацією практики ознайомлений _____ / _____ /
(дата, підпис) (п.і.п.)

Четвертий змістовий модуль характеризується вивченням особистості дітей дошкільного віку, дитячого колективу та проведення психолого-педагогічної діагностики. Користуючись психолого-педагогічною літературою, виділити основні критерії для оцінки фізичного, розумового, особистісного рівнів розвитку дитини певного віку, обрати методи психолого-педагогічної діагностики, які будуть застосовуватись під час збору відомостей про дитину. Головним методом вивчення дитини дошкільного віку має бути психолого-педагогічне спостереження. Отримані за час спостережень відомості доповнюються і уточнюються в бесідах з батьками дитини, вихователями групи, під час індивідуальних діагностичних вправ, які проводить з дитиною студент-практикант, вивчення педагогічної та методичної документації дошкільного закладу.

Протягом усієї практики студент веде щоденник педагогічної практики в якому у кінці робочої зміни обговорює та аналізує свою діяльність з вихователем-наставником, отримує консультації щодо наступного робочого дня. Проведену самостійно роботу студент-практикант фіксує в щоденнику, який він зобов'язаний щоденно мати при собі в дошкільному закладі і вчасно заповнювати. Щоденник є основною формою поточного звіту студента-практиканта перед груповим методистом та керівником педагогічної практики. Після завершення практики щоденник із виставленими у ньому вихователем-наставником оцінками додається до звітної документації студента-практиканта.

Результати педагогічної практики розглядаються на підсумковій педагогічній раді, в якій беруть участь керівники дошкільної установи, студенти-практиканти та їхні вихователі-наставники, груповий методист практики. На педагогічній раді затверджують характеристики студентів-практикантів, складені вихователями-наставниками. У характеристиці дається розгорнутий аналіз роботи студента під час практики, його ділових та особистісних якостей і вказується загальна оцінка за педагогічну практику.

Завершальним етапом роботи студента-практиканта є оформлення звітної документації згідно переліку зазначеного в програмі педагогічної практики та підготовка до участі у підсумковій конференції за результатами якої виставляється оцінка за практику.

Документація повинна бути оформлена на стандартних аркушах білого паперу і подана на випускню кафедру не пізніше трьох днів після завершення практики у папці зі швидкозшивачем. Документація може бути подана в рукописному вигляді або надрукована на комп'ютері. Титульна сторінка звітної документації обов'язково має бути в комп'ютерному друці.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЩО ПРИСВОЮЮТЬСЯ СТУДЕНТАМ

Модуль 1 Аудиторна робота							Модуль 2 (ІНДЗ)	Підсумковий контроль	Сума		
Змістовий модуль I		Змістовий модуль II		Змістовий модуль III	Змістовий модуль IV						
Настановча конференція	Спостереження за роботою вихователів	Індивідуальний план роботи студента-практиканта	Спостереження й аналіз за роботою студ-практикантів	Залікові заходи	Виготовлення наочних та методичних посібників для роботи з дітьми дошк. віку.	Індивідуальне довготривале завдання	Написання психолого-педагогічної характеристики на дитей дошк. віку.	Дотримання графіку проходження педагогічної практики	Якість оформлення звітної документації	Підсумкова конференція	
5	5	5	5	40	5	10	10	5	5	5	100

Шкала оцінювання роботи студентів на педпрактиці:

- 90-100 балів - відмінно (A);
 83-89 балів - дуже добре (B);
 75-82 балів - добре (C);
 68-74 балів - задовільно (D);
 60-67 балів - достатньо (E);
 35-59 балів - незадовільно з можливістю повторного складання (FX);
 1-34 балів - незадовільно з обов'язковим повторним курсом (F).

Для здобуття оцінки **«відмінно»** потрібна не лише бездоганна фундаментальна теоретична підготовка з психолого-педагогічних дисциплін, відмінні знання з методик та вміння застосовувати їх для вирішення конкретних практичних завдань, зразкова поведінка, творчий підхід до реалізації змісту планів-конспектів, відвідування та аналіз занять інших практикантів, відмінне проведення власних залікових заходів а й якісне оформлення звітної документації згідно переліку програми практики.

Оцінка **«добре»** ставиться за старанну роботу, але з деякими недоліками, обумовленими відсутністю знань і повільністю набуття досвіду, студент діє шаблонно, не виходячи за рамки основних вимог.

Оцінка **«задовільно»** ставиться тим, хто виконував вимоги, але з серйозними недоліками в знаннях і слабкою ініціативністю в роботі.

Оцінку **«не задовільно»** отримує той, хто недобросовісно відносився до роботи в ДНЗ, допускав грубість по відношенню до дітей, удався до антипедагогічних дій, не гідно поведився під час практики а також за не дотримання графіка та низьку якість оформлення звітної документації.

**Облік відвіданих студентом-практикантом занять
вихователів**

№	Дата	Вікова група	Тема заняття	Розділ програми	Підпис вихователя/методиста
1					
2					
3					
4					
5					

Облік проведених студентом-практикантом залікових занять

№	Дата	Вікова група	Тема заняття	Розділ програми	Балів	Підпис вихователя/методиста
1						
2						
3						
4						
5						

Облік відвіданих занять проведеними іншими студентами-практикантами та участь у їх обговоренні

№	Дата	Вікова група	Тема заняття	Розділ програми	Підпис вихователя/методиста
1					
2					
3					
4					
5					

Підсумки педагогічної практики

№	Зміст	Балів	Підпис відповідального
1	Участь у настановній конференції.		
2	Спостереження за роботою вихователів.		
3	Складання та затвердження індивідуального плану роботи студента-практиканта.		
4	Проведення залікових заходів:		
5	Спостереження й аналіз за роботою інших студентів-практикантів.		
6	Виготовлення наочних та методичних посібників для роботи в ДНЗ.		
7	Психолого-педагогічна характеристика.		
8	Індивідуальне довготривале завдання.		
9	Дотримання графіка та якість оформлення звітної документації.		
10	Підсумкова конференція.		
	Загальна кількість балів		
	Підсумкова оцінка за національною шкалою		

Груповий методист _____
(дата, підпис)

/ _____ /
(п.і.п.)

Керівник
педагогічної практики _____
(дата, підпис)

/ _____ /
(п.і.п.)

